****

**Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias – Universidad de Chile**

**Formulario de postulación**

**Fondo FAVET para organizaciones estudiantiles**

**Identificación del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Nombre de la organización que lo presenta |  |
| Nombre de la unidad académica asociada |  |

**Equipo de trabajo del proyecto**

*En la columna Rep. indicar con una X aquellas personas que serán representantes del proyecto.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo y RUN | Función en el proyecto | Teléfono | Correo electrónico | Firma | Rep. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Compromiso de uno o dos directivos de la unidad académica asociada**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del directivo | Firma |
|  |  |
|  |  |

**Área del proyecto**

*Indicar una de las mencionadas en las bases.*

**Breve descripción del proyecto**

*Desarrollar, máximo 400 palabras.*

**Diagnóstico del problema a resolver**

*Diagnóstico, descripción del problema y sus causas. Máximo 400 palabras.*

**Objetivos del Proyecto**

*General y específicos. Máximo 150 palabras.*

**Actividades del proyecto**

*Descripción de actividades. Máximo 400 palabras.*

**Carta Gantt de actividades**

*Duración de cada actividad. La ejecución total no debe superar los 12 meses.*

**Impactos esperados en el corto y mediano plazo por ámbito**

*Describir. Máximo 400 palabras.*

**Principales beneficiarios**

*Enumerar. Máximo 100 palabras.*

# Justificación de coherencia del proyecto con PDI de FAVET y la Universidad

*Describir.**Máximo 300 palabras.*

**Continuidad**

*Explicar como continuará el proyecto una vez finalizado el financiamiento. Máximo 300 palabras.*

**Presupuesto y fuentes de financiamiento**

*Indicar los montos de este presupuesto que se solicitarán al fondo y aquellos que se obtendrán por otras fuentes (donaciones, proyectos, otros aportes).*

|  |  |
| --- | --- |
| Elemento | Gasto ($) |
| Fondo FAVET | Otras fuentes | Total |
| **Recursos humanos** |
| *Indicar cada persona, su función y su cantidad de horas a dedicar* |  |  |  |
| **Productos y servicios** |
| Insumos y materiales *detallar por categoría o unidad si es posible* |  |  |  |
| Movilización |  |  |  |
| Alojamiento y alimentación *indicar cantidad de días* |  |  |  |
| Arriendos |  |  |  |
| Servicios de impresión, publicidad y/o difusión |  |  |  |
| Mantenimiento y reparaciones |  |  |  |
| Otros servicios *detallar* |  |  |  |
| Otros gastos *detallar* |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

*El presupuesto se puede acompañar de los antecedentes necesarios para acreditar el monto solicitado, entre otros: cotizaciones, planos, croquis y levantamientos preliminares, que permitan al jurado formarse opinión más completa sobre el proyecto y sus costos más probables.*

**Carta de compromiso**

*Se debe adjuntar una carta de compromiso de la ejecución del proyecto en los plazos estipulados y el uso de los recursos en los elementos indicados.*