

PARA ABRIR EXPEDIENTE DE GRADO

1. Enviar copia de tu C.I. por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET (**solicitar por correo a Paola.paredes@uchile.cl**)
3. Boletas de pago para la obtención de licenciatura (**\$ 25.000**). Puede cancelar vía web en portal mi uchile, ingresar con cuenta pasaporte. (Se detalla en imagen adjunta el pago de grado en color verde y forma de descarga.)
4. Ingresar a la página <http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y llenar los siguientes documentos:
 - Solicitud obtención Grado (**documento se llena completo y se firma y se envía en formato PDF.**)
 - Formulario registro centralizado (**documento se llena solo datos personales ejemplo: nombre, Rut, dirección, fecha de nacimiento y número de matrícula, lo demás hacia abajo no se llena**)
 - Formulario actualización de domicilio (**se llena solo hasta la parte de dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, llenar los demás espacios.**)
5. Tener Matrícula vigente (**se revisa de forma interna**)
6. No tener deudas con la Universidad (**se revisa de forma interna**)

Todos los documentos deben ser enviados en un solo "correo" a pregrado@veterinaria.uchile.cl.

PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULO

1. Traer 1 copias de tu C.I. por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET (**solicitar por correo a Paola.paredes@uchile.cl**)
3. Boletas de pago para la obtención del Título (**\$ 30.000**).
Cancelar en la Torre 15, Diagonal Paraguay 265 o puede cancelar vía web en portal mi uchile, ingresar con cuenta pasaporte.
(Se detalla en imagen adjunta el pago de título en color celeste y forma de descarga.)
4. Ingresar a la página
<http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y llenar los siguientes documentos:
 - Solicitud obtención Título (**documento se llena completo y se firma y se envía en formato PDF.**)
 - Formulario registro centralizado (**documento se llena solo datos personales ejemplo: nombre, Rut, dirección, fecha de nacimiento y número de matrícula, lo demás hacia abajo no se llena**)
 - Formulario actualización de domicilio (**se llena solo hasta la parte de dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, llenar los demás espacios.**)
7. Tener Matrícula vigente (**se revisa de forma interna**)
8. No tener deudas con la Universidad (**se revisa de forma interna**)

Todos los documentos deben ser enviados en un solo "correo" a pregrado@veterinaria.uchile.cl
Y
indicar si realizo examen de título o tesis.

- ≡ ACADÉMICOS
- ≡ FUNCIONARIOS
- ≡ CUENTAS VISITAS EDUROAM
- ☑ Evaluación desempeño personal colaboración
- ≡ HONORARIOS
- ☐ Mis Solicitudes
- ☐ Mis Tareas
- ☑ Consultas Unidad de Personal – DEAC
- ☐ Tarjeta universitaria inteligente (TUI)
- Certificados de Título y Grado y Depósito Condicional
- ☐ Ver perfil
- ☐ Administrar correo institucional

Depósito Condicional - Pago en Línea


ATENCIÓN - El Pago de Depósito Condicional es exclusivo para quienes están iniciando su proceso de Titulación.

<input type="checkbox"/> Bachiller	\$20.000
<input type="checkbox"/> Grado Terminal	\$30.000
<input type="checkbox"/> Grado Previo	\$25.000
<input type="checkbox"/> Postgrados (Doctorados, Magíster, Revalidación de títulos extranjeros y Diplomas de Reconocimiento)	\$40.000
<input type="checkbox"/> Títulos	\$30.000
<input type="checkbox"/> Canje D.F.L. N° 3081	\$45.000
<input type="checkbox"/> Especialidades (Diplomas de Curso de Especialización, Postítulos y Perfeccionamiento)	\$35.000
<input type="checkbox"/> Canje D.F.L. N° 7586	\$25.000

La boleta tiene que ser la que descargan a través del portal mi.uchile en carpeta “mis solicitudes” se detalla en imagen

- ≡ ACADÉMICOS
- ≡ FUNCIONARIOS
- ≡ CUENTAS VISITAS EDUROAM
- ☑ Evaluación desempeño personal colaboración
- ≡ HONORARIOS
- ☐ Mis Solicitudes
- ☐ Mis Tareas
- ☑ Consultas Unidad de Personal – DEAC
- ☐ Tarjeta universitaria inteligente (TUI)
- Certificados de Título y Grado y Depósito Condicional
- ☐ Ver perfil
- ☐ Administrar correo institucional
- ☐ Cambiar contraseña

Trámites y Certificados en Línea


Normativa Asociada
Mis Solicitudes En Proceso (0)

Depósito Condicional - Pago en Línea

ATENCIÓN - El Pago de Depósito Condicional es exclusivo para quienes están iniciando su proceso de Titulación.

<input type="checkbox"/> Bachiller	\$20.000
<input type="checkbox"/> Grado Terminal	\$30.000
<input type="checkbox"/> Grado Previo	\$25.000
<input type="checkbox"/> Postgrados (Doctorados, Magíster, Revalidación de títulos extranjeros y Diplomas de Reconocimiento)	\$40.000
<input type="checkbox"/> Títulos	\$30.000
<input type="checkbox"/> Canje D.F.L. N° 3081	\$45.000

Y en esta parte saldrá el certificado pagado y pinchar en descargar PDF.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with various options like 'ACADÉMICOS', 'FUNCIONARIOS', 'Cuentas Visitas EDUROAM', 'HONORARIOS', 'Mis Solicitudes', 'Mis Tareas', 'Consultas Unidad de Personal - DEAC', 'Tarjeta universitaria inteligente (TUI)', 'Certificados de Título y Grado y Depósito Condicional', 'Ver perfil', 'Administrar correo institucional', and 'Cambiar contraseña'. The main content area has a blue header with the title 'Historial de Solicitudes' and a 'Normativa Asociada' link. Below the header, there are filters for 'Certificados a Mostrar' with radio buttons for 'Solo Vigentes' and 'Todos los Certificados'. A table with columns 'Certificados', 'Descargar PDF', 'Descargar XML', 'Fecha Solicitud', 'Fecha Vencimiento', and 'Información' is shown. The 'Certificados' column contains 'Sin Información'. The 'Descargar PDF' button is circled in red, and a red arrow points to it from above. At the bottom right, it says 'Mostrando de 0 a 0 de 0 entradas'. On the right side of the header, there are links for 'Mis Solicitudes' and 'En Proceso (0)'.