

# **Organización para el Estudio**

**Ps. Mónica Osorio Vargas  
Centro de Aprendizaje Campus Sur**



# Organización del Estudio:

## Considerando:



# 1. Planificación Funcional

- Dormitorio, comedor, biblioteca de la U, CeACs, otra biblioteca
- Importante: postura, ambiente, acústica, orden e iluminación

Dónde

- Según: disponibilidad, eficiencia, prioridades
- Considerar: niveles de planificación y organizadores temporales

Cuándo  
y  
cuánto

Para  
qué

- Control, prueba, examen, disertación, etc.
- Considerar la creación de un "producto de estudio" (resumen, esquema, ficha, etc.)

Qué

Por dónde partir, cuánto tiempo toma..., cuánto necesito para..., cuánto estoy dedicando a....?

Dificultad

Interés

Cansancio

Tipo de Proceso

Prioridad o Urgencia

# Niveles de Planificación

Semestral

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
-------	---------	-------	-------	------	-------

Mensual

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2	3	4	5

Semanal

dia/hora	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
6						
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
23:00						

Diaria

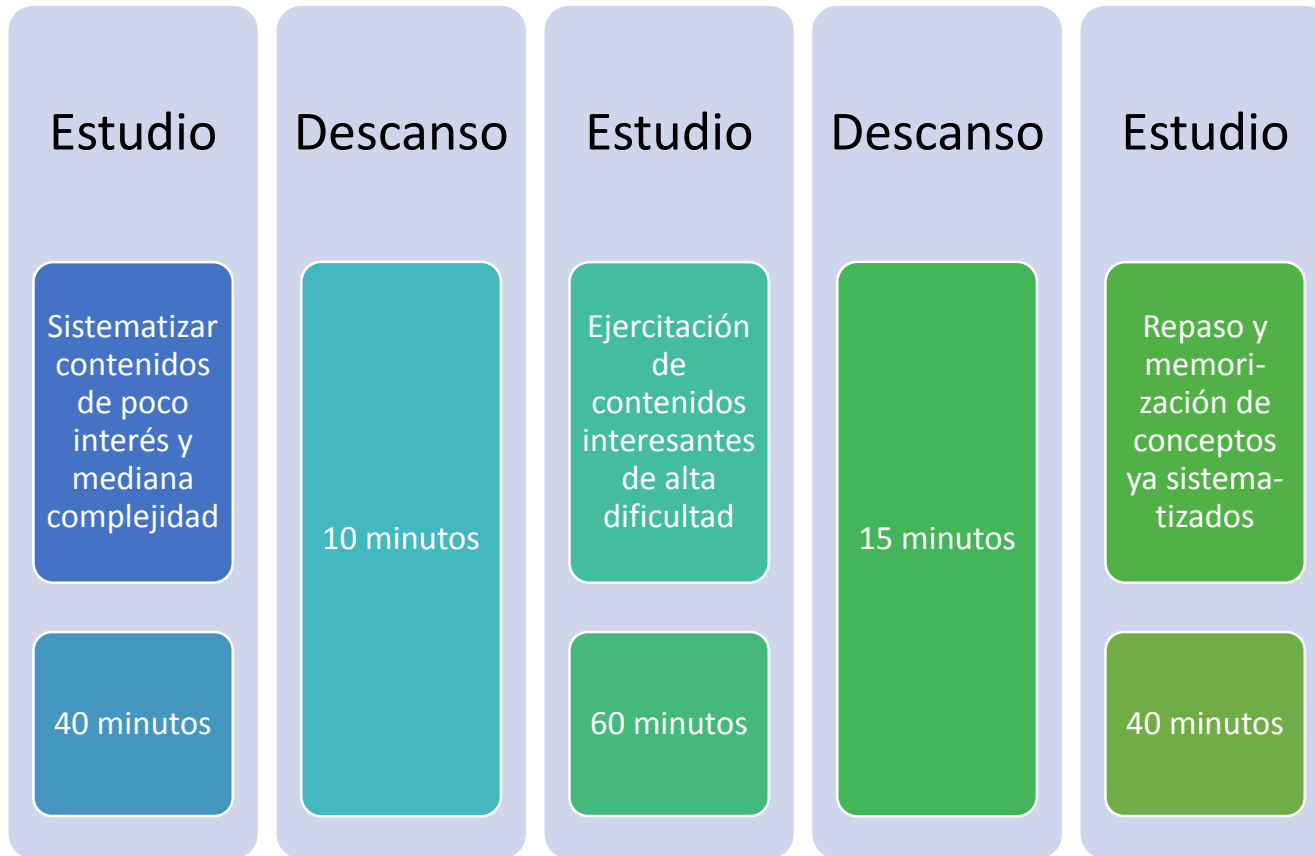
Martes 23		
1.	Enviar mail con introducción al grupo	✓
2.	Resumir capítulo 2 del manual	
3.	Terminar de tipear clase n°5	✓
4.	Buscar información para seminario 2	
5.	Dejar certificado en Secretaría de Estudios	
6.	Preguntar al profe por Recuperativa	✓
7.	Devolver libro en biblioteca	
8.	Retirar fotocopias	
9.	Pedir cuaderno a la Nata	✓
10.	Ir al taller de Organización	✓

# Organizadores Temporales



## 1. Planificación Funcional

# Ejemplo de Planificación de una sesión de estudio



Dosificación del estudio para mantener la motivación

## 1. Planificación Funcional

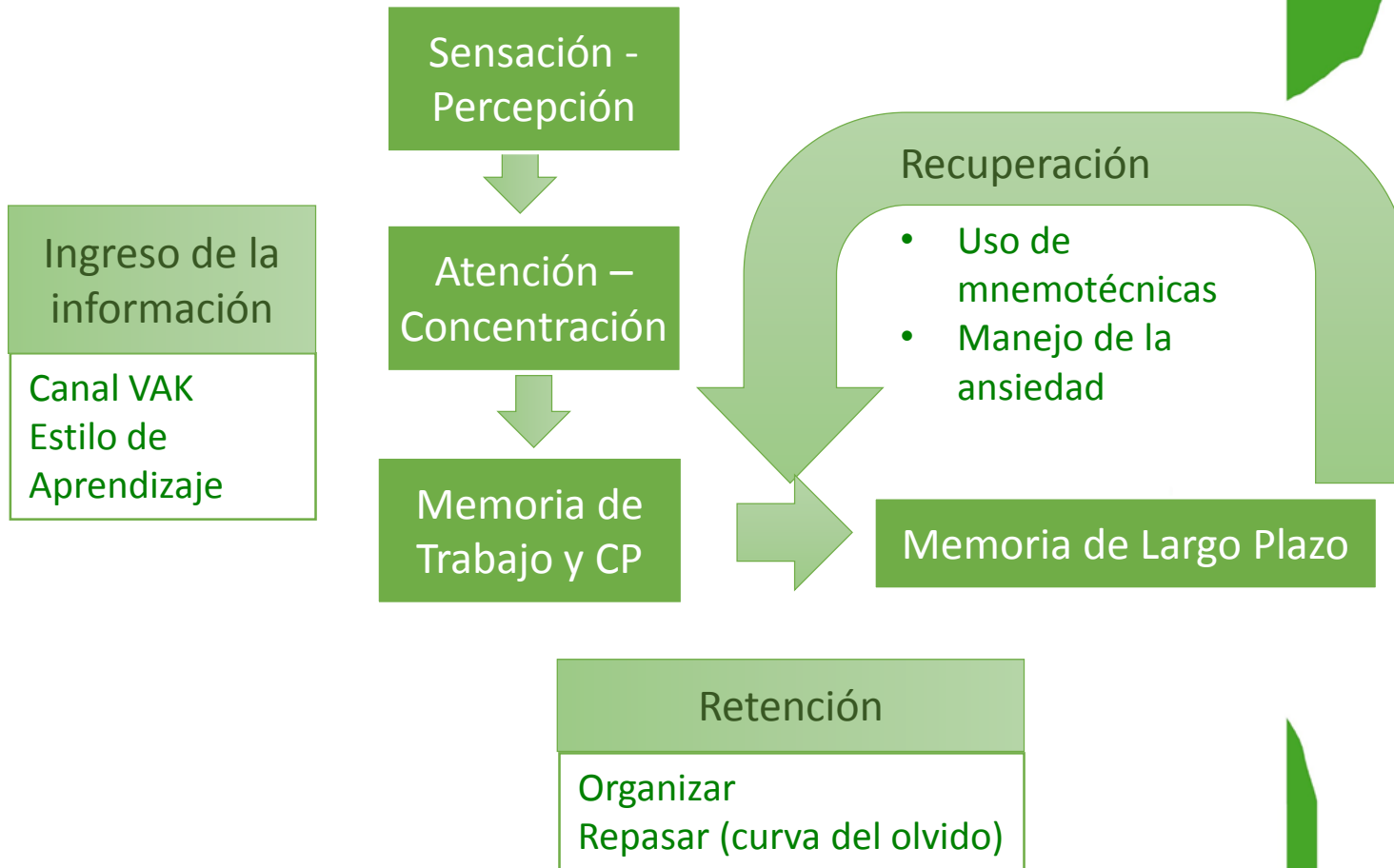
## 2. Estrategias y Técnicas

Estrategia de  
sistematización de  
la Información de  
Faber

Estrategia de  
resolución de  
problemas  
matemáticos

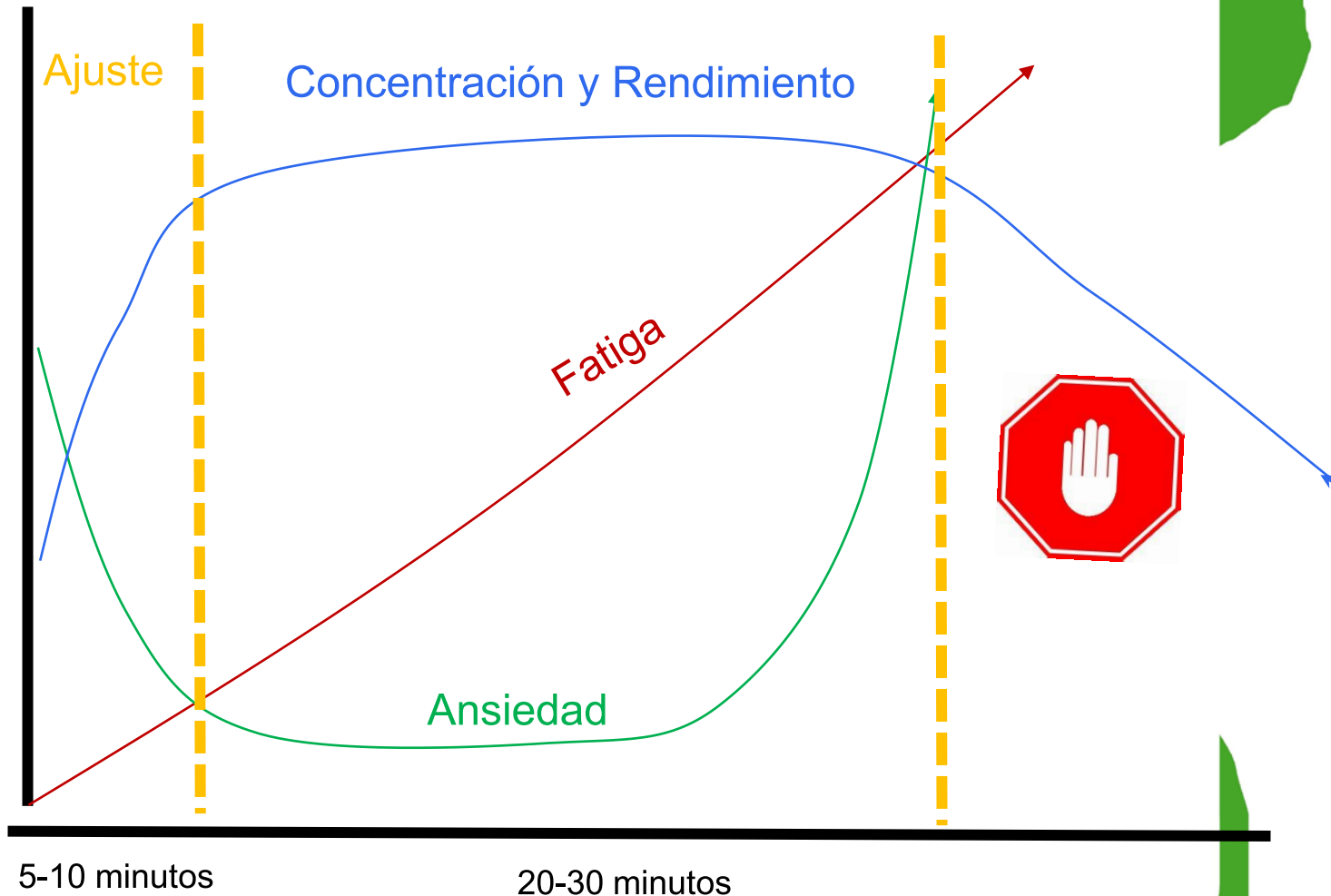
- Comentarios y notas al leer
- Destacar
- Subrayar
- Uso de colores
- Esquemas
- Resúmenes
- Fichas
- Dibujos
- Diagramas
- Cuadros comparativos
- Formularios

# 3. Procesos Cognitivos y Estilo de Aprendizaje

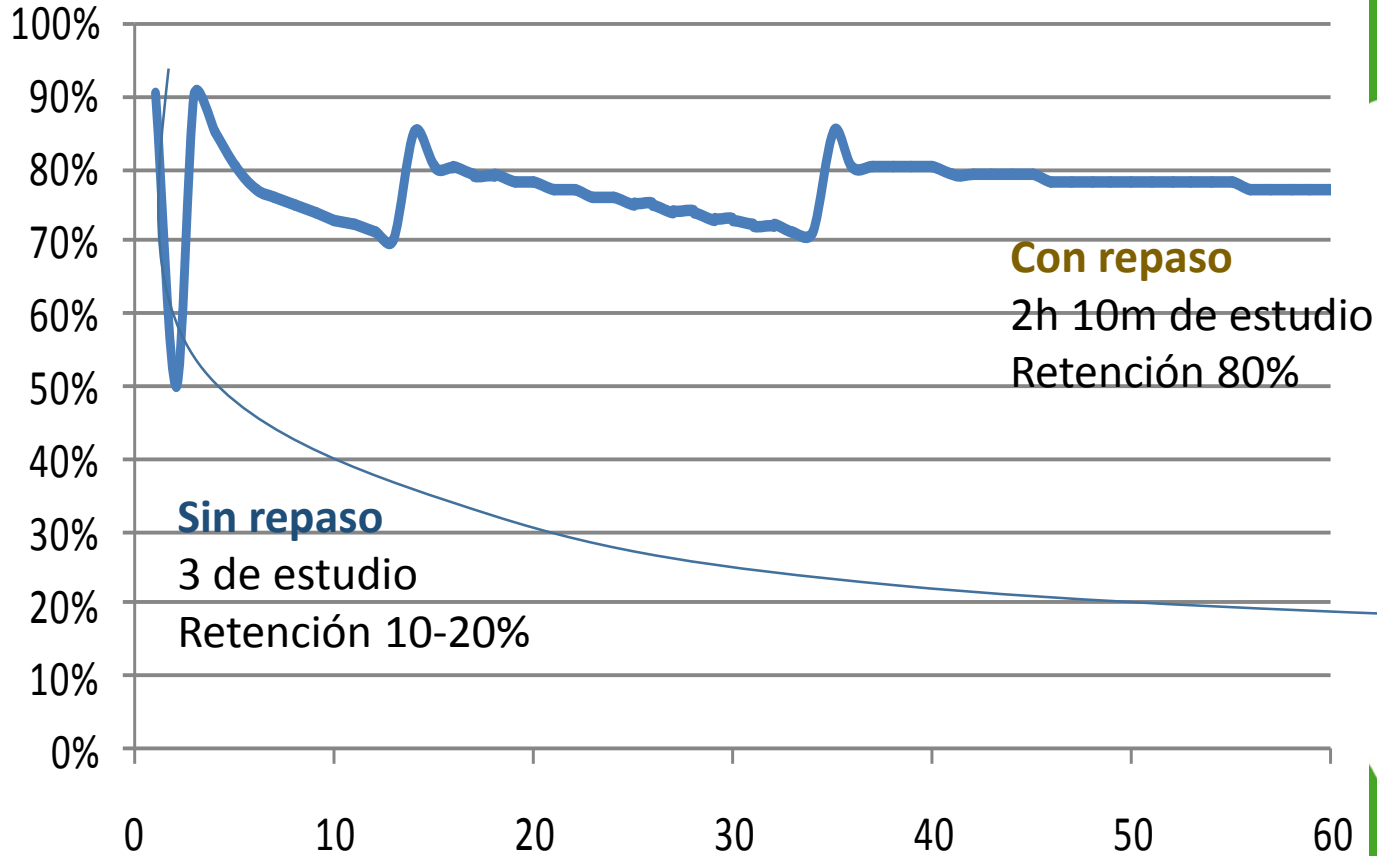




# Concentración



# Curva del Olvido



# Canal Sensorial VAK

## Visual

Destacar o Subrayar

Esquemmatizar

Sacar fotos a la pizarra

Ver videos

Llevar formularios o tarjetas de conceptos

## Auditivo

Lectura o repaso en voz alta

Explicar a otro

Exponer frente al espejo

Estudiar en grupo

Escuchar clase grabada

## Kinestésico

Mapas conceptuales y mentales

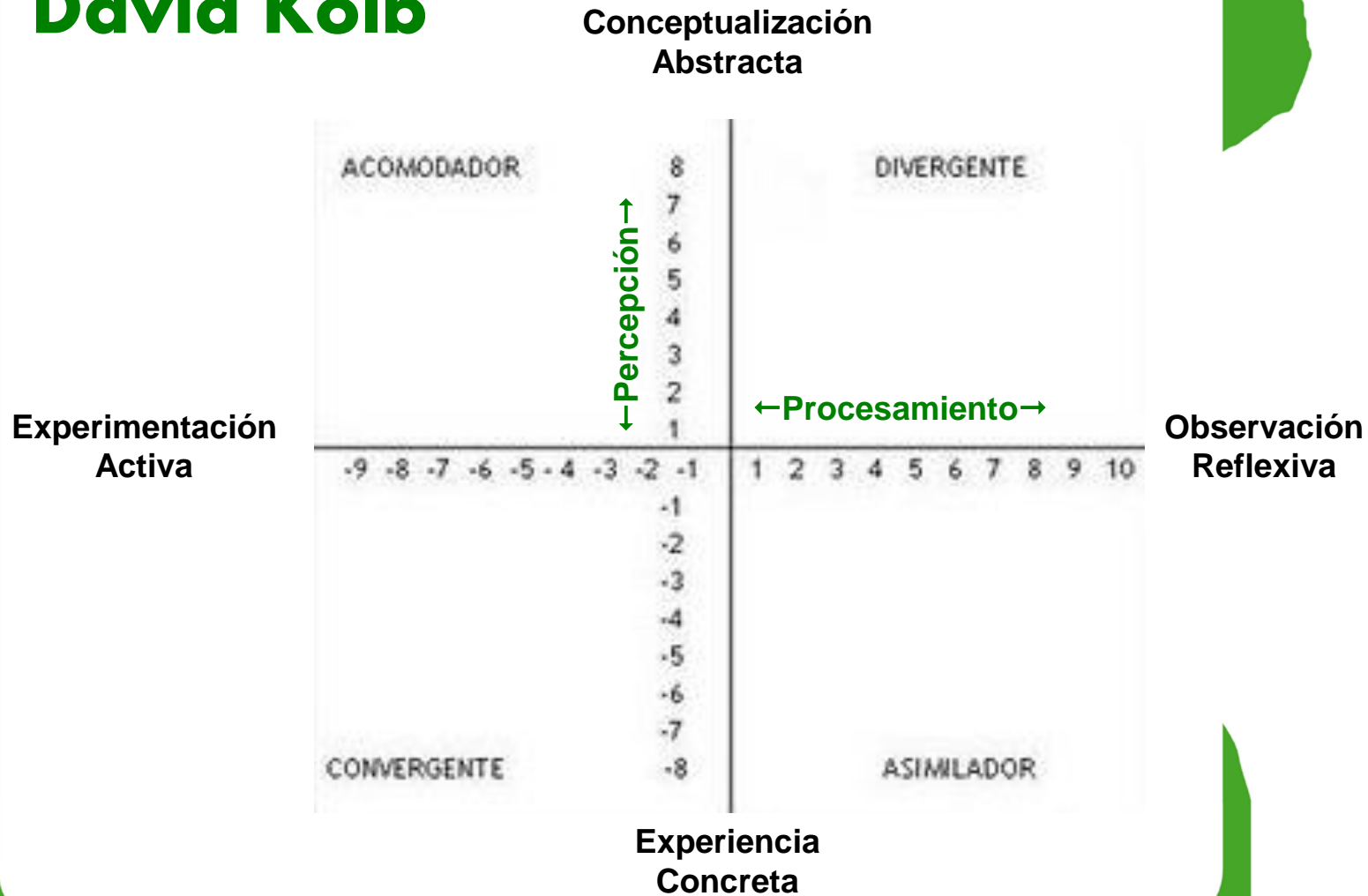
Moverse mientras se estudia o explica

Darse ejemplos de la vida cotidiana



# Estilos de Aprendizaje.

## David Kolb



# Cómo aprenden mejor

## Asimilador

- Conociendo o creando modelos teóricos
- Organizando lógica y secuencial de los contenidos
- Realizando informes o estudiando investigaciones
- Tomando apuntes
- Discutiendo y debatiendo
- Escuchando a los docentes, asistiendo a conferencias

## Acomodador

- Estudiando o trabajando en grupo
- Imaginando o visualizando los contenidos
- Expresión visual y creativa de los contenidos: gráficos, afiches
- Organizando la lectura o el estudio en fragmentos breves
- Escribiendo breves ensayos o resúmenes con las propias palabras

# Cómo aprenden mejor

## EA Convergente

- Aplicando de forma práctica las ideas y realizando actividades manuales
- En base a un razonamiento hipotético deductivo o científico
- Transfiriendo lo aprendido
- Participando en experiencias nuevas
- Buscando solución a problemas que requieran la aplicar la teoría
- Realizando gráficos, mapas, clasificando la información

## EA Divergente

- Trabajando con la imaginación en situaciones diversas
- Utilizando lluvia de ideas, estrategias kinestésicas
- Experimentando y reproduciendo lo aprendido
- Buscando soluciones alternativas a problemas tradicionales
- Prediciendo resultados

