

Elaboración de una Encuesta

Mónica Osorio Vargas¹

Una encuesta es un proceso de recogida de información mediante diversos instrumentos a un grupo representativo de la población. El proceso tiene los siguientes pasos en relación a la elaboración del instrumento (Palou, 2016):

1. Preparación del cuestionario: determinar el propósito y las áreas a abordar, definiendo la muestra y la utilidad de la información a recoger. Para esto es importante primero confeccionar una tabla de especificaciones en que se incluyan los ámbitos a medir y los contenidos que se abordarán, identificando así la cantidad de ítems necesarios por área.
2. Elaboración inicial: redactar preguntas y ordenarlas por tipos, formulación, entre otros. Además, se debe redactar un texto introductorio y las instrucciones. Para construir los ítems se deberá decidir si se utilizan preguntas de tipo: respuesta abierta, libre o ensayo; de completación y respuesta breve; o preguntas de respuesta prefijada, tales como V y F; selección múltiple o términos pareados.

Cuando se quiere medir la actitud de los sujetos frente a algún tema, en general se utilizan las Escalas, esto es, un tipo de pruebas que gradúa las respuestas, ubicando al sujeto dentro de una secuencia numérica. Las escalas de mayor uso son las de tipo Likert, en que el sujeto debe expresar su grado de conformidad con los enunciados en base a: totalmente en desacuerdo; en desacuerdo; ni de acuerdo ni en desacuerdo; de acuerdo; totalmente de acuerdo.

¹ Psicóloga Universidad de Chile, Magíster Psicología de la Adolescencia y Magíster en Psicopedagogía, Universidad de Barcelona

Algunas consideraciones importantes son (Palou, 2016):

Sobre la redacción de los ítems	
1	Usar lenguaje sencillo y comprensible
2	Estructurar las frases de manera concisa y contemplando una sola idea
3	Usar redacción personal y directa
4	No utilizar redacciones en “negativo”
5	Evitar la formulación tendenciosa
6	Evitar un número excesivo de preguntas (20 máximo 30), sobre todo en aplicaciones online, ya que esto aumenta la probabilidad de obtener encuestas incompletas.
Sobre el orden y disposición del instrumento	
1	Agrupar las preguntas por temas, incluso pueden quedar
2	demarcadas bajo un título
4	Preguntar en forma de embudo, es decir, de los más general a lo más particular
4	No comenzar con preguntas difíciles, indiscretas o embarazosas
5	No colocar juntas preguntas en donde la respuesta a una pueda influir en la respuesta de otra (Efecto de halo o contagio)
6	Utilizar, si es necesario, preguntas filtro
7	No empezar con preguntas abiertas muy largas (vía correo o teléfono)
Sobre el formato	
1	Disponer de espacio suficiente en la hoja para que las preguntas no se vean amontonadas en el instrumento
2	Asegurarse que el tamaño, color y fuente de la letra facilite la lectura y llame la atención para leer y contestar
3	Utilizar estilos (negritas, subrayado, etc.) para resaltar aspectos importantes
4	Numerar las preguntas y partes del cuestionario
5	No dividir una pregunta entre dos páginas
6	Incluir agradecimientos al final del instrumento

3. Aplicación: considerando las condiciones ambientales y personales definidas inicialmente, ya sea si se aplica de forma individual, en grupo, online, etc.

4. Análisis de datos: codificación y tabulación de las respuestas; análisis de los contenidos en el caso de preguntas abiertas; análisis estadístico de los datos (estadística descriptiva e inferencial)
5. Interpretación de resultados, elaboración de conclusiones y redacción de informe}

Bibliografía

- Palou, B. (mayo de 2016). Complementariedad metodológica: la técnica de la encuesta. *Curso de metodología de investigación cualitativa*. Obtenido de [http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/50823/1/El%20cuestionario%20\(Palou%20y%20Sabariago\).pdf](http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/50823/1/El%20cuestionario%20(Palou%20y%20Sabariago).pdf)
- Wenk, E. (2001). *Psicométrica. Apuntes de cátedra. Carrera de Psicología*. Santiago: Universidad de Chile.