

## HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE

### PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE

<b>NOMBRE DE LA HERRAMIENTA</b>	PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE
<b>TIPO DE TRABAJO</b>	TRANSVERSAL EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES Y DOCENTES
<b>MODALIDAD DE APLICACIÓN</b>	EN FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO TUTORIAL O COACHING OCUPACIONAL. EL DOCENTE/PSICOPEDAGOGO VA ORIENTANDO EL USO DE LA HERRAMIENTA DURANTE EL PROCESO DE LA ASIGNATURA.
<b>EVALUACIÓN DEL DOMINIO DE LA HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE</b>	EL ESTUDIANTE VA REGISTRANDO LOS AVANCES Y EL DOCENTE CORROBORA INFORMACIÓN A PARTIR DE UNA RÚBRICA DE EVALUACIÓN CONOCIDA PREVIAMENTE POR EL ESTUDIANTE.
<b>MATERIALES INCLUIDOS EN EL DOSIER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTO INTRODUCTORIO AL PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE.</li> <li>• REGISTRO DE ADMINISTRACIÓN DE ASIGNATURA.</li> <li>• CARTA GANTT DE EVALUACIONES Y FECHAS CLAVE.</li> <li>• REGISTRO DE NOVEDADES.</li> <li>• REGISTRO DE PLAN DE ESTUDIO.</li> <li>• REGISTRO DE PREPARACIÓN DE EVALUACIONES.</li> <li>• REGISTRO DE ANÁLISIS DE EVALUACIONES</li> <li>• REGISTRO ANECDÓTICO CUALITATIVO.</li> <li>• RÚBRICA DE AVANCES.</li> </ul>

## PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE

<p><b>Definición:</b></p>	<p>El Portafolio es un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte del estudiante a través de las cuáles se pueden evidenciar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio. Estas producciones informan del proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás ver sus esfuerzos y logros, en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente.</p> <p>El portafolio en el estudiante también puede transformarse en una estrategia de aprendizaje, siendo una herramienta clave en la planificación, producción y supervisión de las tareas encomendadas en una asignatura en particular. Atiende principalmente a i) la administración de la asignatura, ii) análisis de información – clase y documentos-, iii) producciones textuales, iv) análisis de procesos evaluativos, y v) reflexión del proceso de aprendizaje.</p>
<p><b>Utilidad:</b></p>	<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar la actividad y orientar en la percepción de los propios progresos.</li> <li>• Integrar conocimientos previos en la situación de aprendizaje.</li> <li>• Desarrollar la capacidad para manejar la administración de la asignatura.</li> <li>• Desarrollar la capacidad para localizar información, para formular, analizar y resolver problemas.</li> </ul> <p><b>VENTAJAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrece información amplia sobre el aprendizaje</li> <li>• Admite el uso de la evaluación continua para el proceso de aprendizaje.</li> <li>• Tiene un carácter cooperativo, implica a profesor y estudiante, en la organización y desarrollo de la tarea.</li> <li>• El alumno al desarrollar esta estrategia proyecta la diversidad de aprendizajes que ha interiorizado. En este modelo se detectan los aprendizajes positivos, las situaciones problema, las estrategias utilizadas en la ejecución de tareas....</li> <li>• Se pueden compartir los resultados con otros compañeros y con otros profesores.</li> <li>• Promociona la autonomía del estudiante y el pensamiento crítico reflexivo que por una parte asegura el aprendizaje mínimo, y por otra, aquél que cada uno desea adquirir y profundizar.</li> <li>• Proporciona buenos hábitos cognitivos y sociales al alumno</li> <li>• Tiene un gran componente motivador y de estímulo para los estudiantes al tratarse de un trabajo continuado donde se van comprobando rápidamente los esfuerzos y resultados conseguidos.</li> <li>• El portafolio es un producto personalizado, por lo que no hay dos iguales.</li> </ul> <p><b>INCONVENIENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de seguridad por no estar haciéndolo bien.</li> <li>• Excesivo gasto de tiempo si no se seleccionan los aspectos claves o no se establecen mecanismos de control.</li> <li>• Implica un alto nivel de autodisciplina y responsabilidad por parte del alumnado</li> <li>• La evaluación ha de estar muy sistematizada en referencia a los objetivos y/o al avance, sino puede ser subjetiva y tangencial.</li> </ul>
<p><b>Proceso de Elaboración:</b></p>	<p>Aunque la estructura formal de un portafolio pueda ser muy variada y dependa de los objetivos marcados en cada área curricular, se pueden diferenciar los siguientes apartados en su elaboración (Barberá, 2005):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una tabla temática de contenidos que determinará el tipo de trabajo.</li> <li>2. Un apartado introductorio al portafolio que detalle las intenciones, creencias y punto de partidainicial de un tema o área determinada.</li> <li>3. Unos temas centrales que conforman el cuerpo del portafolio y que contienen la documentación seleccionada por el alumno que muestra el aprendizaje conseguido en cada uno de los temas seleccionados.</li> <li>4. Un apartado de clausura como síntesis del aprendizaje con relación a los contenidos impartidos.</li> </ol>

<b>Proceso de uso:</b>	<p>Existe un cierto consenso entre los autores que han trabajado sobre este tema, que distinguen las siguientes fases para el desarrollo del portafolio por parte de los estudiantes (Barberá 2005):</p> <p><b>Fase 1. Recogida de evidencias</b> Algunas de estas evidencias pueden ser: a) informaciones de diferentes tipos de contenido (conceptual, procedimental y actitudinal o normativo); b) tareas realizadas en clase o fuera de ella (mapas conceptuales, recortes de diario, exámenes, informes, entrevistas, etc.) y c) documentos en diferente soporte físico (digital, papel, audio, etc.). Estas evidencias vendrán determinadas por los objetivos y competencias plasmadas en el portafolio</p> <p><b>Fase 2. Selección de evidencias</b> En esta fase se han de elegir los mejores trabajos realizados o las partes de aquellas actividades que muestren un buen desarrollo en el proceso de aprendizaje para ser presentado ante el profesoro resto de compañeros.</p> <p><b>Fase 3. Reflexión sobre las evidencias</b> Esta fase es necesaria porque si no se incluyen procesos reflexivos el instrumento no puntos flojos y fuertes del proceso de aprender y propuestas de mejora.</p> <p><b>Fase 4. Publicación del portafolio</b> En esta fase se trata de organizar las evidencias con una estructura ordenada y comprensible favoreciendo el pensamiento.</p>
<b>Apartados del Portafolio</b>	<p>La estructura básica del portafolio ha de contener los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Administración de la Asignatura (Datos generales, Carta Gantt de Evaluaciones y Actividades importantes, Agenda mensual, tabla de expectativas del ramo y del propio desempeño en él).</li> <li>2.- Apuntes de Clases (fotocopias del cuaderno, traspaso de información, mapeos, etc).</li> <li>3.- Talleres de Herramientas de Aprendizaje (muestra de trabajos solicitados por los docentes).</li> <li>3.- Análisis de estilos y Enfoques de Aprendizaje (recopilación de test autoaplicados, presentación de reflexión al respecto)</li> <li>4.- Planificación Estratégica (Planificación de estudios, Cotejos de supervisión del proceso, recopilación de estrategias de aprendizaje, reflexiones del proceso de aprendizaje).</li> <li>5.- Análisis de Procesos Evaluativos (Planificación para las evaluaciones, producciones para las evaluaciones, entrega de resultados, análisis de resultados y correcciones pertinentes).</li> </ol>
<b>Materiales Claves</b>	<p>Se puede construir un portafolio global que incluya más de una asignatura y/o elaborar un portafolio para cada asignatura o actividad de aprendizaje; cuyos materiales pueden ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Archivador de lomo pequeño o lomo grande según corresponda; o bien, una carpeta plastificada con sistema de acoclip.</li> <li>b) Separadores de colores (se pueden comprar o elaborar), en cantidad según los apartados incluidos en el portafolio.</li> </ol>

## ADMINISTRACIÓN DE ASIGNATURA

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA O ACTIVIDAD CURRICULAR				
<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>NOMBRE DEL DOCENTE</b>				
<b>NOMBRE DE LOS AYUDANTES / CO DOCENTES</b>				
<b>HORARIO</b>	<b>CRÉDITOS QUE OTORGA</b>	<b>TIPO DE ASIGNATURA</b>	<b>CURSOS A LOS QUE CONDUCE</b>	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA				
<b>METODOLOGÍA DEL DOCENTE</b>				
<b>FORMAS DE EVALUAR</b>				
<b>BIBLIOGRAFÍA CLAVE</b>				







## PREPARACIÓN DE EVALUACIONES

FECHA		PONDERACIÓN		PREMA		
<b>TIPO DE INSTRUMENTO</b>			<b>CONTENIDOS</b>			
<b>ACTIVIDADES CLAVE</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>FDS</b>
<b>OBSERVACIONES</b>						

## ANÁLISIS DE EVALUACIONES

FECHA		NOTA		PONDERACIÓN PROM	
<b>TIPO DE REACTIVOS</b>			<b>CONTENIDOS</b>		
<b>ASPECTOS LOGRADOS</b>			<b>ASPECTOS POR MEJORAR</b>		
<b>APRENDIZAJES ALCANZADOS</b>					
<b>CORRECCIONES CLAVE</b>					



