

Cómo subir archivos relevantes a la ficha clínica

Archivos que se pueden subir a la ficha:

- Consentimientos informados
- Aceptación de tratamientos.
- Interconsultas
- Radiografías
- Pases médicos
- Etc.

1. Ingrese a la ficha de su paciente, verifique que esté seleccionado y luego seleccione el icono encerrado en el círculo (Imagen 1).

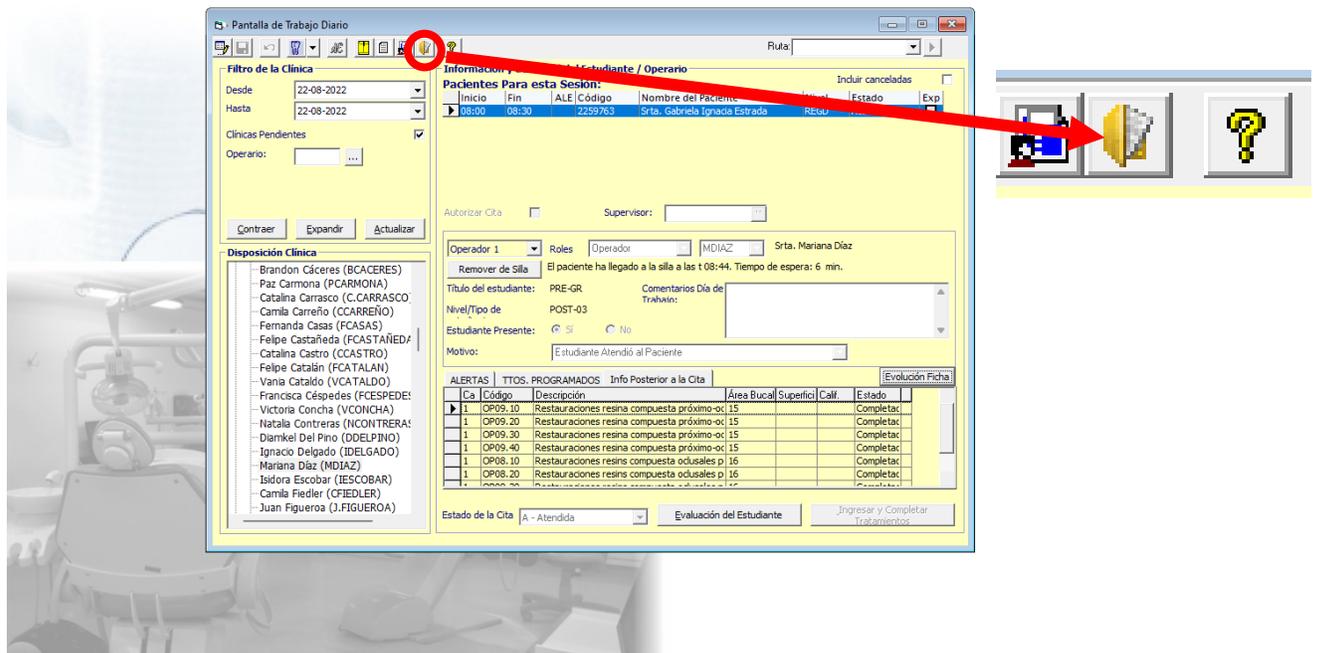


Imagen 1

- Al hacer clic se abrirá un nuevo menú con diferentes carpetas (Imagen 2).

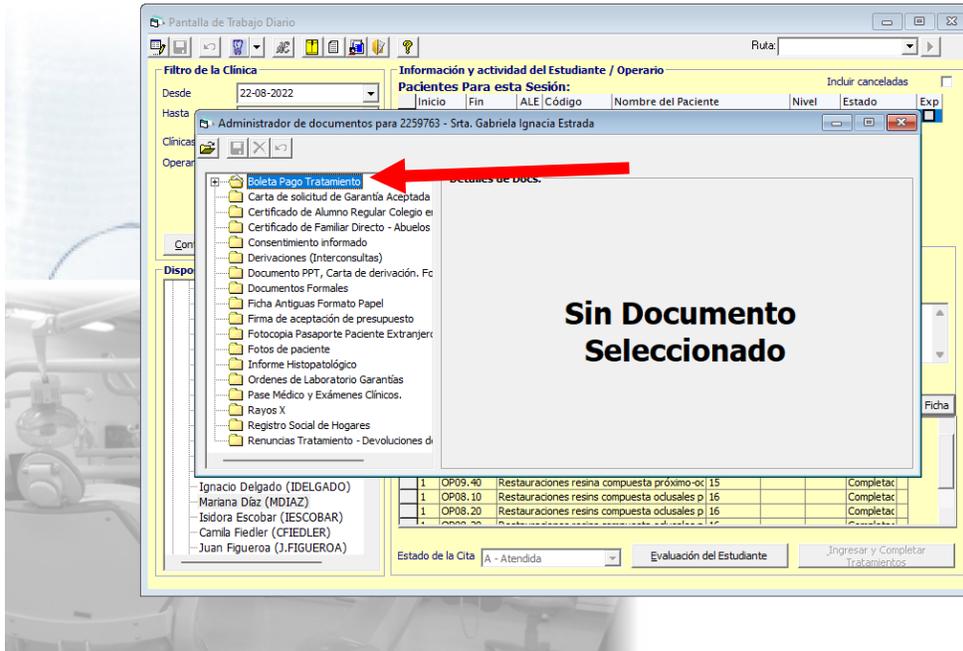


Imagen 2

- Seleccione la carpeta en la cual desea subir información de su paciente (Imagen 2). Debe quedar destacado en azul como lo muestra la fecha de la imagen 2
- Luego haga clic en la carpeta que indica la imagen 3

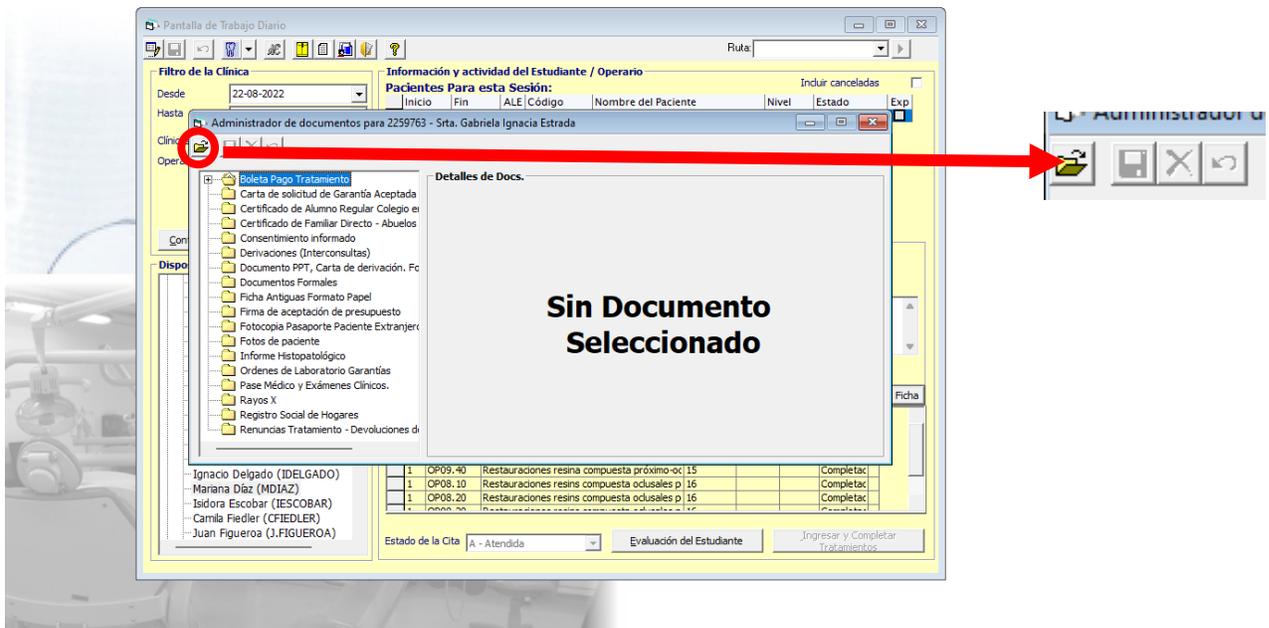


Imagen 3

5. Debe hacer clic en el icono de la carpeta que está encerrada en círculo (Imagen 3), al hacerlo se abrirá un nuevo menú con la opción donde podrá buscar la información en su computador (Imagen 4) debe seleccionar abrir para subir información.

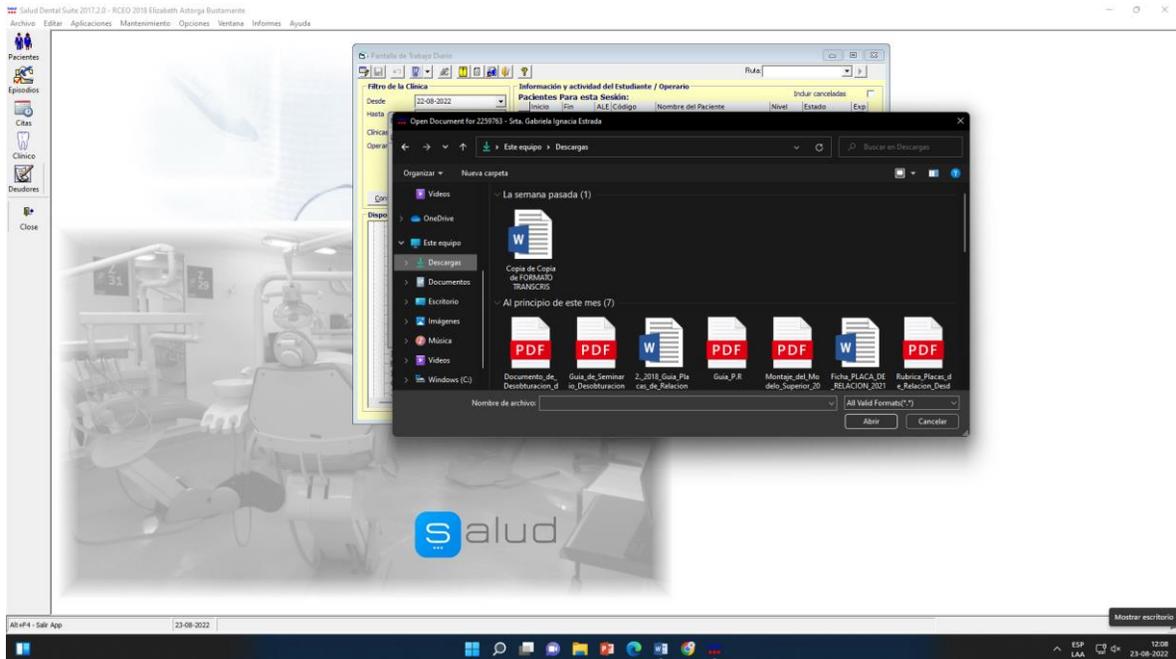


Imagen 4

Nota: Para subir información a la ficha debe estar disponible en el computador que está usando, se sugiere usar los computadores de la biblioteca donde puede descargar la información desde su correo al computador, esto siempre y cuando el computador en el cual se encuentre no tenga internet.