



DIRBDE
Dirección de Bienestar y Desarrollo Estudiantil

ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Universidad de Chile 2022



I. Identificación del grupo familiar

- **Cartola Hogar** actualizada del Registro Social de Hogares (www.registrosocial.gob.cl).
- **Fotocopia Cédula de Identidad** por ambos lados de todos (as) los (as) integrantes del grupo familiar, incluido el o la postulante. Si un integrante del grupo familiar **no** cuenta con el documento, se solicitará el **certificado de nacimiento** o **fotocopia de la Libreta de Familia**.
- En caso de fallecimiento de alguno de los padres, presentar **certificado de defunción** o **fotocopia de la Libreta de Familia**.
- **Certificado de residencia** del grupo familiar, el cual puede ser obtenido en la Junta de Vecinos (as) o formato Mineduc (ver anexo 1).
- Las y los integrantes del grupo familiar que estudien, deberán presentar **certificado de alumno (a) regular**, o **comprobante de pago de colegiatura**, o de **beca de arancel** (si corresponde).
- Si los padres están **separados legalmente**, deben presentar **Resolución Judicial de Divorcio** o **Cese de Convivencia** (Registro Civil).
- Si los padres están **separados de hecho**, se solicitará **certificado de residencia de ambos padres y pago de pensión alimenticia judicializada o de carácter informal** (especificaciones en Parte II: ingresos).
- **Declaración de Gastos Mensuales** formato MINEDUC (ver anexo 2). Este **debe ser llenado por la jefa o el jefe de hogar**, debiendo adjuntar **mínimo tres cuentas de servicios básicos** del hogar.

II. Ingresos del grupo familiar

Según corresponda al tipo de ingreso percibido por las y los integrantes del grupo familiar.

1. Trabajadores (as) dependientes.

- **Liquidaciones de remuneraciones** desde enero a diciembre de 2021, para **todos (as)** los (as) integrantes del grupo familiar que perciban ingresos por contrato.
- **Certificado de cotizaciones de AFP** de enero a diciembre de 2021 **con el RUT del empleador** (www.safp.cl).

2. Pensionados (as):

- Liquidación de **pago de pensión de octubre o noviembre de 2021**.

3. Honorarios:

- **Resumen de boletas de honorarios de enero a diciembre de 2021** (www.sii.cl).
- **Certificado de cotizaciones de AFP** de enero a diciembre 2020 con el rut del empleador, o **certificado de no afiliación** (www.safp.cl).

4. Trabajadores independientes:

- **Presentar Carpeta Tributaria Electrónica para solicitar créditos (www.sii.cl)**
En el caso de empresas como Sociedades de Responsabilidad Limitada y asociaciones se debe presentar:
 - Formularios N° 29 de enero a diciembre de 2021.
 - Formulario N° 22 del año tributario 2021 de la Sociedad.
 - Formulario N° 22 del año tributario 2021 de los socios que son parte del grupo familiar.
 - Documento de la Constitución de la Sociedad.

5. Informal o de trato:

- Presentar **Informe Social** (ver anexo 3) que deberá consignar el promedio de ingresos mensuales (monto fijo) y la actividad laboral que se realiza.
- **Certificado de cotizaciones de AFP** de enero a diciembre 2021 con el rut del empleador, **o certificado de no afiliación (www.safp.cl).**

6. Arriendo de bienes:

- En el caso de obtener ingresos por arriendo de bienes raíces (vivienda y/o vehículos) debe **presentar fotocopia del contrato de arrendamiento o comprobantes de recibo de dinero** del último mes percibido (año 2021).

7. Retiros:

- Carpeta Tributaria para solicitar créditos / www.sii.cl.

8. Dividendos por acciones, intereses mobiliarios y/o ganancias de capital:

- Presentar **certificado de dividendos, ganancias y/o intereses percibidos entre enero a diciembre de 2021**, emitido por la entidad financiera y/o administradora de los fondos. En el caso de ventas, se deben acreditar éstas. Asimismo, debe presentar **Formulario N° 22 año tributario 2021**.

9. Pensión alimenticia*:

- **Si es judicial**, se solicitará la **resolución del Juzgado de Familia o acta de Mediación**.
- Para aquellos **casos de Pensión Alimenticia que no cuentan con respaldo legal**, se solicitará: - **Certificado de pensión de alimentos** (ver anexo 4), el que debe ser completado por el padre o la madre que otorga la pensión.

- **Última liquidación de sueldo** del padre o madre que entrega la pensión (para trabajadores/as dependientes). En caso de ser trabajador/a independiente, debe presentar la carpeta tributaria para solicitar créditos del SII. En caso de ser trabajador/a informal, debe presentar el Informe Social.
- **Fotocopia de la cédula de identidad** por ambos lados de quien entrega la pensión.
- **Certificados de residencias del padre o madre** que entrega la pensión con boletas de gastos básicos u otras que revaliden la dirección de estos.

****** Si la pensión es el **único ingreso** del grupo familiar, presentar **Certificado de pensión de Alimentos MINEDUC (ver anexo 5)** además se debe adjuntar documentos indicados en el mismo certificado.

****** Los estudiantes que vivan sólo con su madre o padre, deberán adjuntar libreta actualizada de pensión de alimentos regulada a través de tribunal de familia, en el caso de no contar con pensión regulada ante tribunales debe adjuntar formato MINEDUC pensión de alimentos informal (Anexo 4 o 5, según corresponda). Los estudiantes que tengan padre o madre ausente, es decir, que no entregan pensión alimenticia, deberá adjuntar un Informe Social que señale el motivo por el cual el padre o madre no cumple con su obligación, este debe ser realizado por un/a Trabajador/ra Social de Municipio, CESFAM o entidad del Estado.

10. Cesantes:

- **Finiquito e indemnización, o carta de despido, o documento del Tribunal Laboral**, según corresponda.
- **Comprobante de pago del último subsidio de cesantía o AFC.**
- **Certificado de Cotizaciones AFP de los últimos 24 meses**, con rut del empleador (www.safp.cl).

11. Integrante del grupo familiar mayor de 18 años que no trabaje y/o no estudie:

- **Certificado de Cotizaciones de AFP** de enero a diciembre de 2021 **con rut de empleador**. Si no estuviese afiliado a una AFP, se debe presentar el **Certificado de no afiliación con el rut de la persona** (www.safp.cl).

12. Aportes de parientes y/o terceros:

- En el caso de **aportes económicos de personas que no pertenecen al grupo familiar**, adjuntar **Declaración de Aportes de Parientes y/o Terceros** (ver anexo 6).

Informe Social:

- La institución está facultada para solicitar informe social en caso que se considere necesario. El informe social es un documento técnico que describe la situación familiar y socioeconómica del grupo familiar, este debe ser extendido por un trabajador/ra social para respaldar alguna situación que no se pueda aclarar con otro documento. Dicho informe se puede solicitar en CESFAM, Municipio, Centro Educacional o entidad del Estado.
- Debes tener en cuenta que el informe social no es lo mismo que el Registro Social de Hogares
- El informe deberá contener firma del profesional a cargo y timbre de carácter institucional, no se aceptarán informes sociales con timbre particular.
- No se aceptarán y no es necesario entregar ningún tipo de **Declaraciones Juradas Notariales**.
- Te recomendamos que mantengas una copia de todos los documentos a presentar, en caso de que los requieras de respaldo para el proceso de apelación con MINEDUC.

Algunas de las situaciones frecuentes por las cuales se pide Informe Social, son las siguientes;

- Estudiante desvinculado de su grupo familiar (vive sin ninguno de sus padres).
- Los estudiantes que vivan con uno de sus padres y uno de ellos se encuentre ausente, es decir, no entrega pensión alimenticia, deberá adjuntar un Informe Social que señale el motivo por el cual no cumple con su obligación.
- Cuando algún integrante del grupo familiar percibe ingresos informales (ingresos que no son acreditables mediante boletas honorarios o liquidaciones de sueldo).

Anexo 1: CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(Uso exclusivo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior)

Yo.....RUT.....certifico que mi domicilio es en callecasa o depto. N°..... en la villa o población....., comuna de en la ciudad de.....

Marcar con una X si la persona que llenó este certificado es:

_____ Postulante

_____ Jefe/a de hogar

_____ Padre o madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por el Ministerio de Educación.

.....

Firma

Fecha: / /

Nota 1: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

Nota 2: Este certificado puede ser llenado por el postulante o jefe de hogar.

Nota 3: En caso de padres separados, este certificado debe ser entregado por ambos padres con el respaldo correspondiente.

Anexo 2: DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : _____

Rut : _____

IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE HOGAR

Nombre : _____

Rut : _____

Teléfono : _____

Dirección : _____

Ocupación : _____

Nº de integrantes del grupo familiar: _____

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	

Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	
Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Universidad a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma Postulante

Firma Jefe de Hogar

Fecha: / /

Nota: Se debe adjuntar los respaldos de un mes, es decir, las boletas de al menos tres de los consumos básicos del grupo familiar.



3. Patrimonios Familiares:

Tenencia vivienda (marque con una X)

Arrendatario ___ Propietario ___ Allegado ___ Usufructuario ___

Poseción de Vehículos: Si ___ No ___ Año: _____

Con fecha, _____ Yo, _____ RUT, _____ en mi cargo de Asistente Social, ejerciendo mis labores y contando con el respaldo de la siguiente institución,

_____ (Municipalidad, IES, Consultorio, Colegio, etc.) _.

Declaro que la información entregada en este documento respecto del postulante y su grupo familiar es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, tengo conocimiento que los beneficios a los que se encuentra postulando el individualizado, podrían ser revocados por el Ministerio de Educación.

Marque con una X situación familiar que respalda con la presente Ficha Socioeconómica.

___ Ingresos del grupo familiar por actividades independientes, sin respaldo AFP, SII, etc.

___ Pensión de alimentos sin respaldo legal por parte de la madre o padre del estudiante.

___ Estudiante no vive con sus padres, modifica grupo familiar en RSH.

___ Otra, _ (especifique) _____

4. Ingresos del Grupo Familiar

Total Ingresos del Grupo Familiar: _____ Ingreso per cápita del grupo Familiar: _____

Tiene Registro Social de Hogares: _____ Calificación Socioeconómica (CSE): _____ %

Fecha de información actualizada y aprobada por el municipio en Cartola Hogar, RSH: _____

OBSERVACIÓN ASISTENTE SOCIAL (obligatorio):

Los integrantes del grupo familiar individualizados en este documento facultan al profesional a cargo de esta evaluación a solicitar la documentación socioeconómica necesaria para comprobar la veracidad de los datos presentados.

* En caso de contar con RSH, se debe adjuntar Cartola Hogar.

* Se debe adjuntar Declaración de Gastos con respaldos correspondientes.

Firma y Timbre de Asistente Social

Instructivo de llenado para Ficha Socioeconómica.

El Ministerio de Educación para el programa de Gratuidad, Becas y Fondo Solidario de Crédito Universitario, cuenta con un proceso de evaluación socioeconómica en donde aquellos estudiantes que se les solicite, deben presentar documentos de respaldo socioeconómico necesarios para evaluar los ingresos de su grupo familiar, el cual ha identificado previamente en el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica, FUAS en la web www.fuas.cl o www.beneficiosestudiantiles.cl

Una de las herramientas con la que cuenta este proceso es la Ficha Socioeconómica construida por el Ministerio de Educación para evaluar ciertas situaciones que se puedan generar en el periodo de acreditación, teniendo en consideración las diferentes realidades sociales en las que se puede encontrar el grupo familiar.

Es por todo lo anterior que el presente documento pretende dar cuenta de un instructivo de llenado para tal ficha, con la finalidad de que contenga la información necesaria para la evaluación del caso.

- En relación a los datos personales del postulante estos son de carácter obligatorio y fidedigno.
- En cuanto a los datos del grupo familiar, identificar el número de integrantes que residen con el postulante los cuales deben coincidir por los declarados en el FUAS, identificar de igual forma el nivel educacional de todos los integrantes y la categoría ocupacional en la que se encuentra al momento de la acreditación.
- Mencionar que la solicitud de los patrimonios familiares con los que cuenta el grupo para tal ficha no serán considerados como ingresos del grupo y solo serán referenciales.
- Teniendo en consideración que la presente Ficha Socioeconómica será confeccionada por una Asistente Social tanto del Municipio, consultorio, colegio o empresa, que previa a entrevista o visita domiciliaria reunirá los antecedentes necesarios para acreditar los ingresos del grupo familiar. Por lo mismo las Asistentes Sociales tendrán que contar con documentación de respaldo o serán testigos de fe de la realidad en la cual se encuentra el postulante con su grupo familiar.
- Por último, en cuanto a las observaciones que debe confeccionar la Asistente Social, se pretende que éstas den cuenta tanto del contexto de la relación familiar y la situación económica, dependiendo de la casuística de cada caso, se solicita que la letra sea clara.

Anexo 4: DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS
(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que NO es el único ingreso del grupo familiar)

Yo _____ (nombre de quien entrega el aporte) RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma padre/madre

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre. (obligatorio)
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)

Fecha: / /

Anexo 5: DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Solo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que es el único ingreso del grupo familiar)

Yo _____ (nombre de quien entrega el aporte) RUT _____, padre/madre de _____ (Estudiante) RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Se adjuntan los siguientes documentos:

_____ Documentos que acreditan la separación (constancia de Carabineros de abandono de hogar, cese de convivencia emitido por Registro Civil e ingresado al Juzgado de Familia correspondiente, ingreso demanda en juzgado de familia)

_____ Documentos que acreditan la existencia de otra familia (certificado de nacimiento de hijos de otra familia o libreta de familia o certificado de matrimonio o cartola hogar)

_____ Contrato de arriendo notarial del padre o madre sostenedor en otro domicilio

_____ Certificado de residencia de ambos padres (es obligatorio adjuntar a este documento una cuenta actual a nombre del papá o madre sostenedor con la dirección del certificado)

_____ Documento que acredite VIF

_____ Informe social con respaldo de antecedentes.

Firma Postulante

Firma padre/madre

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre. (obligatorio)
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)

Fecha: / /

Anexo 6: Declaración de aportes de parientes y/o terceros

DECLARACIÓN DE APORTE DE PARIENTES

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo _____ (Nombre de quien entrega el aporte) RUT _____, declaro que entrego a _____ (Estudiante) RUT _____, con quien tengo parentesco de _____ (Parentesco con el estudiante) _____, la suma de \$ _____, mensuales, como aporte para su mantención.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que, en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además, faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma de quién entrega aporte

Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

Fecha: / /