

# **Protocolo uso Unidad de Simulación Clínica Gineco-obstétrica y Neonatal en tiempos de COVID 19**

## **1. Introducción: Contexto, objetivo del protocolo**

Debido a la situación de pandemia por Sars-COVID 19 se han suspendido las actividades presenciales en campos clínicos y en laboratorios o talleres. Por esta razón es que se confecciona este protocolo breve para socializar las actividades y precauciones necesarias para el uso de la **Unidad de Simulación Clínica Gineco-Obstétrica y Neonatal (USC)** con estudiantes y docentes.

## **2. Medidas de prevención para disminuir contagio COVID 19**

- Ingreso USC
  - Toda persona que ingrese debe hacerlo con mascarillas propias y utilizarlas apropiadamente en todo momento.
  - El ingreso debe ser siempre con uniforme clínico, el cual deber ser cambiado en los baños de la facultad, antes de ingresar a la USC.
- Durante la actividad
  - El o la PEC de cada curso, deben disponer para las personas que participarán en la actividad, guantes de procedimientos y otros EPP, si lo considera necesario.
  - Todos/as deben lavarse las manos al ingresar a la USC y antes de salir, al terminar la actividad
  - Las personas deben permanecer en la sala en la que se realiza la actividad. Evitar entrar o salir de una sala en múltiples ocasiones.
  - El tiempo máximo de permanencia dentro de una sala es de 90 minutos, luego deben salir todos y ventilar por 15 minutos.
  - La ventilación consiste en: dejar la sala libre, con las ventanas abiertas por 15 minutos y limpiar con alcohol las superficies de muebles o insumos.
  - Se permite el uso de aire acondicionado.
    - Respecto al uso de baños están disponibles los de pasillo central solamente.
- Al término de la actividad
  - Todos los elementos de protección personal deben ser desechados en el basurero correspondiente antes de salir de la sala.
  - Estudiantes y docentes deben cambiar sus uniformes antes de salir de la facultad.

### 3. Aspectos administrativos

- Toda solicitud debe ser hecha en <https://sites.google.com/uchile.cl/usc>
- Los materiales e insumos deben ser gestionados por el o la PEC del curso.
- El o la PEC debe dejar a un/a docente responsable de abrir y cerrar la sala.
- Cada PEC o docente de la actividad debe organizar las unidades acorde a sus propias necesidades.
- Si necesita insumos adicionales, puede solicitarlos a Pamela Contreras a [pamecon@uchile.cl](mailto:pamecon@uchile.cl)
- El o la docente que utiliza la sala debe dejar ordenado todo antes de retirarse.
- Se debe coordinar aseo de la sala con Pamela Contreras a [pamecon@uchile.cl](mailto:pamecon@uchile.cl)
- Este documento es complementario a las normativas ya existentes de la USC.

### Aforos máximos por sala, en la USC:

Se pueden utilizar todas las salas con aforos máximos al mismo tiempo, resguardando no estar al mismo tiempo en los pasillos ni hall de espera.

Nº	Sala	Aforo
0	Sala Espejo	4 personas (incluye docente)
1	Debriefing	10 personas (incluye docente)
2	APS	2 personas (incluye docente)
3	Partos	6 personas (incluye docente)
4	Neonatología	7 personas (incluye docente)
5	Pabellón	4 personas (incluye docente)
6	Hospitalizado	6 personas (incluye docente)

### 4. Medidas precaución, limpieza y desinfección

- El aseo terminal de la unidad se hará 1 vez a la semana.
- El aseo recurrente de la unidad debe ser hecho a la salida de todos los participantes en la mañana o en la tarde.
- Se utilizará alcohol 70º para limpieza de superficies y cloro en pisos.
- Las salas deben contar con un dispensador de alcohol gel en cada una.

### 5. Referencias

- <https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCI%C3%93N-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf>
- <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/material-de-descarga/>
- <https://www.who.int/news-room/q-a-detail/q-a-on-covid-19-and-masks>
- <https://www.mineduc.cl/nuevo-protocolo-de-prevencion-covid-19-para-educacion-superior/>