

INSTRUCTIVO DE PRÁCTICA PROFESIONAL EN NUTRICIÓN COMUNITARIA 2022

Las actividades obligatorias de la Práctica Profesional (PP) en Nutrición Comunitaria se realizarán en el Centro de Salud de **lunes a jueves**, ya que el día viernes se realizarán actividades no presenciales (**este horario puede estar sujeto a modificaciones debido a la ocurrencia de situaciones extraordinarias**). Las actividades que deberá realizar durante su PP se detallan en la **Tabla 1**.

Tabla 1. Actividades obligatorias de la PP en Nutrición Comunitaria

Semana	Actividades clínicas	Evidencia de aprendizaje/evaluación
1ª Semana	-Participar en actividades que permitan la orientación en el Centro de Salud Familiar. -Solicitar el Plan de Salud Comunal del período, revisarlo, analizarlo y estudiarlo. -Iniciar elaboración del “Proyecto de Intervención en Alimentación y Nutrición”.	-Interrogación oral sobre “Plan de Salud Comunal”, durante el día viernes. 1ª Supervisión Docente Escuela (Interrogación del Plan de Salud Comunal vía Zoom)
2ª Semana	- Realizar actividades intra y extra consulta, según lo acordado con docente asistencial. -Continuar elaboración del “Proyecto de Intervención en Alimentación y Nutrición”. -Iniciar Estudio de Familia.	-Interrogación oral sobre “Plan de Salud Comunal”, durante el día viernes. - Entregar “Proyecto de Intervención” vía U-Cursos al/la docente escuela, como plazo máximo el domingo en la noche. 1ª Supervisión Docente Escuela (Interrogación del Plan de Salud Comunal vía Zoom)
3ª Semana	-Iniciar elaboración del informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional”. - Realizar actividades intra y extra consulta, según lo acordado con docente asistencial. -Continuar con Estudio de Familia.	2ª Supervisión Docente Escuela (1ª evaluación presencial de Consulta Nutricional).
4ª Semana	-Continuar elaboración del informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional”. - Realizar actividades intra y extra consulta, según lo acordado con docente asistencial. -Continuar con Estudio de Familia.	Entregar informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional” vía U-Cursos al/la docente escuela, como plazo máximo el domingo en la noche. 2ª Supervisión Docente Escuela (1ª evaluación presencial de Consulta Nutricional).

<i>5ª Semana</i>	-Realizar correcciones al informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional” . - Realizar actividades intra y extra consulta según lo acordado con docente asistencial. -Continuar con Estudio de Familia.	Entregar correcciones del informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional” vía U-Cursos al/la docente escuela, como plazo máximo el <i>domingo en la noche</i> .
<i>6-8ª Semana</i>	-Ejecución de sesiones de “Programa Educativo” o implementación de “Campaña Comunicacional” - Realizar actividades intra y extra consulta, según lo acordado con docente asistencial. - Continuar con Estudio de Familia.	3ª Supervisión Docente Escuela (Evaluación desempeño sesión educativa o de campaña comunicacional (presencial o a distancia)). 4ª Supervisión Docente Escuela (2ª evaluación presencial de Consulta Nutricional).
<i>9ª Semana</i>	- Realizar actividades intra y extra consulta, según lo acordado con docente asistencial. -Elaborar Presentación de Estudio de Familia para Centro de Salud. - Elaborar Presentación Final de la PP , para Escuela de Nutrición y Dietética.	La Presentación de Estudio de Familia al equipo de salud, deberá <i>coordinarse con docente asistencial</i> . -La Presentación Final de la PP a las(os) docentes escuela, se realizará el día <i>jueves en la mañana</i> Vía Zoom.

Durante su PP debe cumplir con la entrega de trabajos a su *Docente Escuela*. En la **Tabla 2** se especifican los trabajos que debe entregar, el día y la hora durante su PP, *a través de sección tareas de U-cursos*:

Tabla 2. Entrega de trabajos de la PP

Semanas	Entrega de Evaluaciones
1ª- 2ª Semana	Interrogación oral sobre “Plan de Salud Comunal” , el día <i>viernes</i> .
2ª Semana	Entregar “Proyecto de Intervención” el día <i>domingo en la noche (hasta las 23:59)</i> .
4ª Semana	Entregar informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional” el día <i>domingo en la noche (hasta las 23:59)</i> .
5ª Semana	Entregar correcciones del informe “Programa Educativo o Campaña Comunicacional” el día <i>domingo en la noche (hasta las 23:59)</i> .
9ª Semana	Presentación Final de la PP , el <i>día jueves en la mañana</i> vía Zoom.

Los principales contenidos que deben incluir los informes y la presentación final de la PP, se describen a continuación:

1. PROYECTO DE INTERVENCIÓN

El Proyecto de Intervención con Metodología de Marco Lógico (MML), deberá ser formulado a partir de un ***problema de salud de los usuarios del CESFAM, que pueda ser abordado desde la alimentación y nutrición***. A partir de éste, se seleccionará **1 grupo objetivo**, el cual será elegido según lo identificado en el Plan de Salud Comunal y acordado con **el/la Docente Asistencial**.

El problema de salud seleccionado, deberá ser identificado y analizado, para posteriormente proponer 1 alternativa de solución. Esta alternativa de solución, puede ser la realización de un Programa Educativo o una Campaña Comunicacional.

El informe del Proyecto de Intervención debe contemplar:

- 1) **Portada**: Incluye logo universidad, título, centro de salud, año, nombre, nombre docente escuela y nombre docente asistencial.
- 2) **Índice**: Lista de temas y subtemas del documento, indicando el número de página correspondiente.
- 3) **Introducción**: Breve descripción del proyecto (1 hoja máximo): Problema de salud a intervenir y grupo objetivo, justificación de la necesidad de intervenir y los puntos principales a trabajar.
- 4) **Identificación del problema**
 - a. **Problema central**: Identificar el problema de salud a abordar, incluyendo el grupo objetivo y contexto. Debe ser abordable desde la alimentación y nutrición.
 - b. **Antecedentes de la situación problema**: Antecedentes epidemiológicos nacionales y locales del problema identificado.
 - c. **Necesidad de intervenir**: Fundamentar necesidad de intervenir, basándose en la relevancia e impacto generado por el problema identificado.
 - d. **Análisis de los involucrados**: Identificar involucrados y definir su posición, fuerza e intensidad.
- 5) **Análisis del problema**: Árbol de problema: identificar problema, identificar causas y consecuencias.
- 6) **Análisis de objetivos**: Árbol de objetivos: identificar fines y medios.
- 7) **Identificación de alternativas de solución**: Proponer alternativas de solución y analizarlas, considerando los resultados del árbol de objetivos. Debe justificar la alternativa que será parte del Programa Educativo o de la Campaña Comunicacional.
- 8) **Estructura Analítica del Proyecto**: Elaborar estructura analítica del proyecto.
- 9) **Matriz de Marco Lógico**: Elaborar matriz considerando en el eje vertical: fin, propósito, componente y actividades. En el eje horizontal: resumen narrativo, indicador, medio de verificación y supuestos.
- 10) **Bibliografía**: Actualizada, en formato APA.

2. INFORME PROGRAMA EDUCATIVO o CAMPAÑA COMUNICACIONAL

Ud deberá desarrollar un Programa Educativo o una Campaña Comunicacional durante su PP.

A) Si decide realizar el **Programa Educativo**, el informe debe contemplar:

- 1) **Portada:** Incluye logo universidad, título, centro de salud, año, nombre, nombre docente escuela y nombre docente asistencial.
- 2) **Índice:** Lista de temas y subtemas del documento, indicando el número de página correspondiente.
- 3) **Introducción:** Tema expresado claramente, antecedentes del problema, objetivos del programa educativo y puntos principales a trabajar.
- 4) **Sustento Teórico del Cambio Conductual:** Teoría o modelo de cambio conductual en el que basa su Programa Educativo, incluyendo las variables del modelo y las variables a trabajar.
- 5) **Variables Mediadoras y Moduladoras:** Identificar y analizar como mínimo 3 variables moduladoras (ambientales) y 3 mediadoras (psicosociales), relacionadas con el problema a abordar y programa educativo.
- 6) **Programación Educativa – Unidades Didácticas (planificar 3 sesiones educativas)**
 - a) Aprendizajes esperados generales (de la/s Unidad/es).
 - b) Aprendizajes esperados específicos
 - c) Contenidos y sub-contenidos.
 - d) Técnica educativa y sugerencia metodológica.
 - e) Recursos humanos y materiales. Cuantificar.
 - f) Duración de actividades.
 - g) Evaluación formativa.
- 7) **Evaluación Educativa (Diagnóstica y Sumativa)**
 - a. **Tabla de especificaciones:** Distribución de acciones cognitivas, por tema.
 - b. **Evaluación de conocimientos:** Instrumento para evaluar conocimientos.
 - c. **Evaluación de actitudes:** Instrumento para evaluar actitudes.
 - d. **Evaluación de prácticas alimentarias:** Instrumento para evaluar prácticas alimentarias *aplicada sólo de manera diagnóstica* (Encuesta Tendencia de Consumo modificada).
 - e. **Modelo de evaluación:** Incluye variable, indicador, criterio de evaluación, fuente de información, instrumentos de evaluación y sistema de registro.
- 8) **Bibliografía:** Actualizada, en formato APA.

Notas:

- Ud deberá **ejecutar 3 sesiones educativas, durante la 6° a 8° semana de práctica (idealmente 1 sesión semanal), en modalidad presencial o a distancia (sincrónica o cápsulas de video)**, dependiendo de las directrices de cada CESFAM.
- Se recuerda que antes de ejecutar las sesiones educativas, se debe implementar **la evaluación diagnóstica** y al término de las sesiones, la **evaluación sumativa**. Debido al sello de sustentabilidad de la Escuela de NyD, se sugiere evitar el uso de impresiones para cualquier actividad. Prefiera el formato digital.
- Si crean un grupo de whatsapp con los/as usuarios/as, deberán agregar a su docente escuela para la supervisión de esta actividad.
- Para cada sesión educativa, deberá **entregar digitalmente 1 material educativo** (como mínimo) a los/as participantes, que resuma los contenidos abordados. Este material será evaluado por su docente escuela, durante la supervisión de la sesión.

B) Si Ud decide realizar una **Campaña Comunicacional**, el informe debe contemplar:

- 1) **Portada**: Incluye logo universidad, título, centro de salud, año, nombre, nombre docente escuela y nombre docente asistencial.
- 2) **Índice**: Lista de temas y subtemas del documento, indicando el número de página correspondiente.
- 3) **Introducción**: Problema a intervenir expresado claramente y sus antecedentes, necesidad de abordar este problema a través de una campaña y fundamentar la conducta a intervenir con la campaña.
- 4) **Objetivos**: Formula los objetivos de la campaña: Objetivo final o de impacto (1), Objetivo conductual (1) y Objetivo comunicacional (1).
- 5) **Diagnóstico comunicacional**: Descripción de la forma de recopilación de la información y análisis de los principales resultados obtenidos, utilizando gráficos y tablas.
- 6) **Análisis de audiencias**: Describe las 3 audiencias de la campaña (primaria, secundaria y terciaria), considerando características demográficas, valores, necesidades, actitudes, estilos de vida, conductas, comunidades, entre otras.
- 7) **Sustento teórico del cambio conductual**: Fundamenta la teoría o modelo de cambio conductual en la cual se basará su campaña, incluyendo las variables del modelo y variable psicosocial a intervenir.
- 8) **Antecedentes de campañas previas**: Describir mínimo 3 campañas realizadas a nivel nacional y/o internacional, relacionadas con el problema a abordar y audiencia objetivo.
- 9) **Concepto de la campaña**: Definir el concepto central de la campaña.
- 10) **Plan de acción**: Plantear al menos 1 estrategia comunicacional, factible de implementar durante su internado, para lograr el objetivo comunicacional en la audiencia seleccionada. Plantear como mínimo 3 actividades para lograr la estrategia propuesta.
- 11) **Plan táctico**: Detallar para cada actividad: mensajes, canales, medios, piezas, lugar de emplazamiento, presupuesto e indicadores de evaluación formativa. Debe incluir un instrumento de evaluación formativa de las piezas comunicacionales y del proceso de implementación de la campaña.
- 12) **Bibliografía**: Actualizada, en formato APA.

Notas:

- La campaña comunicacional deberá implementarse ***durante la 6° a 8° semana de práctica (3 semanas)***.
- Si crean un grupo de whatsapp con la audiencia seleccionada, deberán agregar a su docente escuela para la supervisión de esta actividad.
- Debido al sello de sustentabilidad de la Escuela de NyD, se sugiere evitar el uso de impresiones para cualquier actividad. Prefiera el formato digital.

3. PRESENTACIÓN ESTUDIO DE FAMILIA

Durante su PP deberá realizar un Estudio de Familia, para el cual deberá seleccionar un caso índice (seleccionado en coordinación con su docente asistencial). Éste deberá comenzar a ejecutarlo lo antes posible, para presentando tanto a su docente asistencial y equipo de salud (en el CESFAM), como también a las/os docentes escuelas (Vía Zoom) la 9ª semana.

La presentación se realizará mediante un Power Point y debe contemplar como mínimo los siguientes puntos:

- 1) **Motivo y justificación de estudio:** Identificar el o los motivos para realizar estudio de familia y justificar la necesidad de éste.
- 2) **Identificación grupo familiar:** Describir los integrantes del grupo familiar, nombre, edad, domicilio, parentesco con caso índice, escolaridad, ocupación, estado civil, religión, entre otros.
- 3) **Antecedentes familiares relevantes:** Describir los antecedentes hereditarios, enfermedades agudas y crónicas, historia familiar y crisis familiares (normativas y no normativas). Señalar tipo familia y etapa de ciclo vital familiar e individual.
- 4) **Análisis estructura familiar:** Aplicar 2 o más instrumentos de evaluación de estructura familiar (genograma, línea de vida o ecomapa) e interpretarlos.
- 5) **Análisis dinámica familiar:** Aplicar 2 o más instrumentos de evaluación de dinámica familiar (genograma, APGAR familiar o círculo familiar) e interpretarlos.
- 6) **Identificación de factores de riesgo y protectores para la salud familiar:** Identificar los factores de riesgo (menores, intermedios y mayores) para la salud familiar y los factores protectores (estructurales y funcionales).
- 7) **Diagnóstico de problemas familiares y jerarquización:** Interpretar y analizar la información recopilada para diagnosticar los problemas familiares. Jerarquizar los problemas identificados.
- 8) **Plan de trabajo:** Proponer un plan de manejo integral, con metas a corto, mediano y largo plazo factibles de realizar por el equipo de salud.

***Además, deberá incluir toda la información solicitada por su docente asistencial.**

4. PRESENTACIÓN FINAL PP

Debe realizar una presentación final de la PP en Power Point vía Zoom, la que incluye una exposición de los resultados obtenidos en el Proyecto de Intervención y el Estudio de Familia presentado en el CESFAM. Considere que tendrá un máximo de 10 minutos para presentar.

La presentación, debe contemplar los siguientes puntos:

- 1) **Introducción:** Breve descripción del contexto del CESFAM, considerando: zona geográfica, sectores, población y otros que considere importantes.
- 2) **Proyecto de Intervención:** Describir la estructura analítica del proyecto (EAP), justificando la elección del programa educativo o campaña comunicacional. Debe incluir resultados del programa educativo (pruebas diagnósticas y sumativas) o de la campaña comunicacional (evaluación formativa de piezas y proceso de implementación, y evaluación sumativa del plan táctico), junto con el análisis y discusión de resultado obtenidos.
- 3) **Estudio de Familia:**
 - a. **Motivo y justificación de estudio:** Identificar el o los motivos para realizar estudio de familia y justificar la necesidad de éste.
 - b. **Antecedentes familiares relevantes:** Describir los antecedentes hereditarios, enfermedades agudas y crónicas, historia familiar y crisis familiares (normativas y no normativas). Señalar tipo familia y etapa de ciclo vital familiar e individual.
 - c. **Análisis estructura familiar:** Aplicar 2 o más instrumentos de evaluación de estructura familiar (genograma, línea de vida o ecomapa) e interpretarlos.
 - d. **Análisis dinámica familiar:** Aplicar 2 o más instrumentos de evaluación de dinámica familiar (genograma, APGAR familiar o círculo familiar) e interpretarlos.
 - e. **Diagnóstico de problemas familiares y jerarquización:** Interpretar y analizar la información recopilada para diagnosticar los problemas familiares. Jerarquizar los problemas identificados.
 - f. **Plan de trabajo:** Proponer un plan de manejo integral, con metas a corto, mediano y largo plazo factibles de realizar por el equipo de salud. Debe incluir las recomendaciones que le entregue el equipo.
- 4) **Conclusiones y sugerencias:** Conclusiones de su PP y sugerencias finales.