



Escuela de Nutrición y Dietética

**RÚBRICAS DE EVALUACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL
EN NUTRICIÓN Y COMUNITARIA Y ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD
DOCENTE ESCUELA 2021**

NOMBRE ESTUDIANTE:

NOMBRE DOCENTE ESCUELA:

CESFAM:

NOTA FINAL:

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Si el estudiante no cumple con alguno de los siguientes ítems durante la entrega de trabajos escritos en su Práctica Profesional, se descontarán 2 puntos por cada ítem, a partir de la nota final ponderada en cada trabajo.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	Observado 0	No observado -0.2	Proyecto de intervención	Programa educativo
1. Redacción	El texto posee un hilo conductor, se comprende y contiene información relevante.	El texto no posee un hilo conductor que facilite y haga atractiva la lectura.		
2. Ortografía y puntuación	El texto está escrito con buena ortografía y cumple con normas de puntuación.	El texto presenta errores ortográficos y de puntuación.		
3. Vocabulario técnico	Utiliza lenguaje técnico y claro en la expresión de sus ideas, acorde a su nivel académico.	Utiliza lenguaje que carece de manejo técnico y claridad. Utiliza modismos.		
4. Capacidad de síntesis	Documento posee información relevante al tema, no es redundante en ideas. Documento agiliza lectura.	Documento posee información no relevante y es redundante en ideas, dificultando su comprensión.		
5. Índice	El índice incluye en orden lógico los ítems solicitados, títulos y subtítulos. El enunciado se relaciona con la ubicación en el documento.	Los contenidos del índice no son los solicitados y no se correlacionan con el documento.		
6. Bibliografía (Norma APA)	Utiliza bibliografía con máximo 7 años de antigüedad, en formato APA.	Utiliza bibliografía con más de 10 años de antigüedad, sin formato APA.		
7. Anexos	Presenta anexos suficientes y coherentes con lo declarado en el documento.	No presenta anexos.		
8. Puntualidad*	La entrega del documento fuera del plazo establecido, se calificará con nota mínima (1.0).			
9. Plagio*	La copia de trabajos y/o documentos presentados, será sancionada con nota mínima (1.0) o incluso con reprobación de la práctica.			
Descuento final				

*Para más detalle revisar Reglamento de Prácticas Profesionales 2020.

1. ASPECTOS GENERALES (5%)

INDICADORES DE ASPECTOS GENERALES	6	3	0	Puntaje
1. Comunicación	Se comunica con equipo de salud, profesor y usuarios de manera atenta y respetuosa.	Se comunica con equipo de salud, profesor y usuarios de manera atenta o respetuosa.	No se comunica de manera respetuosa.	
2. Puntualidad	Cumple con los horarios de entrada, de colación y salida del centro.	Cumple parcialmente con los horarios de entrada, de colación y salida del centro.	No cumple con los horarios de entrada, de colación y/o de salida del centro.	
3. Normas del Centro de Salud	Cumple permanentemente con las normas vigentes en el centro de salud.	Cumple ocasionalmente con las normas vigentes en el centro de salud.	No cumple con las normas vigentes en el centro de salud.	
4. Presentación personal	Se presenta siempre con su uniforme de práctica correspondiente, durante toda su permanencia en el Centro.	Se presenta ocasionalmente con su uniforme de práctica correspondiente, durante toda su permanencia en el Centro.	No se presenta con su uniforme de Práctica Profesional completo.	
5. Principios éticos	Conoce y actúa según los principios éticos (Veracidad, Fidelidad, Justicia, Autonomía, Beneficencia, Confidencialidad)	-	Actúa no respetando alguno o todos los principios éticos.	
6. Gestión de actividades	Gestiona todas las actividades de su Práctica Profesional de forma autónoma, oportuna y pertinente, generando redes de contacto con el equipo de salud para facilitar su trabajo.	Gestiona parcialmente las actividades de su Práctica Profesional de forma autónoma, oportuna y pertinente, generando redes de contacto con el equipo de salud para facilitar su trabajo.	No gestiona las actividades de su Práctica Profesional con el equipo de salud del centro, no genera redes de contacto que permitan facilitar su trabajo.	
7. Uso del tiempo	Usa el tiempo de manera eficiente, cumpliendo con lo solicitado por el Cesfam y la Universidad.	Usa el tiempo de manera parcial, cumpliendo con lo solicitado por el Cesfam o la Universidad.	Usa el tiempo de manera ineficiente, no logrando cumplir con lo solicitado por el Cesfam y la Universidad.	
8. Iniciativa	Demuestra excelente iniciativa, interés y actitud participativa en el desempeño de sus actividades y tareas encomendadas en el CESFAM (Modificación o creación de pautas, afiches, entre otras).	Demuestra regular iniciativa, interés y/o actitud participativa en el desempeño de sus actividades y tareas encomendadas en el CESFAM (Modificación o creación de pautas, afiches, entre otras).	No demuestra iniciativa ni interés, solo realiza las tareas mínimas del internado.	
9. Creatividad	Realiza estrategias y actividades creativas e innovadoras, las que se reflejan en los trabajos, informes y/o materiales entregados.	Realiza estrategias y actividades parcialmente creativas e innovadoras, las que se reflejan en los trabajos, informes y/o materiales entregados	Sus trabajos, informes y/o materiales entregados no cumplen con ser creativos e innovadores.	
10. Cumplimiento de actividades	Cumple con todas las actividades definidas en el programa. Envía trabajos y documentos a los docentes, dentro de los plazos establecidos en el programa.	Cumple con la mayoría de las actividades definidas en el programa. Envía la mayoría de trabajos y documentos a los docentes, dentro de los plazos establecidos en el programa.	No envía trabajos ni documentos a los establecidos en el programa.	
11. Autonomía	Mantiene una claridad permanente de su labor en la práctica, sin necesidad de recordárselo. Ve acciones pendientes o mejorables y trabaja en ellas.	Mantiene una relativa claridad de su labor en la práctica, debiendo de recordárselo. Ve acciones pendientes o mejorables y trabaja en ellas.	Depende constantemente de lo que el/la nutricionista o el docente escuela le solicita realizar.	
12. Responsabilidad	Realiza actividades y tareas encomendadas de manera comprometida y responsable, evidenciándose en la calidad y actitud.	Realiza actividades y tareas encomendadas de manera relativamente comprometida y responsable, evidenciándose en la regular calidad y actitud.	No demuestra compromiso ni responsabilidad por las tareas encomendadas.	
13. Manejo del sistema operativo de registro	Se familiariza y maneja de manera efectiva el sistema operativo instaurado en el CESFAM, agilizando la consulta.	Se familiariza y maneja de manera parcial el sistema operativo instaurado en el CESFAM, agilizando poco la consulta.	No maneja sistema operativo instaurado en el CESFAM.	
14. Vocabulario técnico	Expresa sus ideas por medio de un lenguaje técnico y claro, acorde a su nivel académico.	Ocasionalmente expresa sus ideas por medio de un lenguaje técnico y claro, acorde a su nivel académico.	Al expresarse, su lenguaje carece de manejo técnico, claridad y utiliza modismos.	
<p>Puntaje Máximo: 84 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____</p>				

2. INTERROGACIÓN ORAL DEL PLAN DE SALUD COMUNAL (10%)

INDICADORES INTERROGACIÓN PLAN DE SALUD COMUNAL	6	4	2	0	Puntaje
1. Antecedentes generales del CESFAM	Menciona de forma clara y completa los siguientes antecedentes del CESFAM: nombre, ubicación, sectores, población inscrita validada y su distribución según sexo, grupo etario, etc. Además mencionar otras características que sean de importancia.	Menciona de forma clara y completa al menos 3 de los siguientes antecedentes del CESFAM: nombre, ubicación, sectores, población inscrita validada y su distribución según sexo, grupo etario, etc. Además mencionar otras características que sean de importancia.	Menciona de forma clara y general al menos 2 de los siguientes antecedentes del CESFAM: nombre, ubicación, sectores, población inscrita validada y su distribución según sexo, grupo etario, etc. Además mencionar otras características que sean de importancia.	No menciona antecedentes generales del CESFAM hace de manera incorrecta.	
2. Antecedentes socioeconómicos	Caracteriza de forma clara y completa: situación de pobreza, ingreso promedio, escolaridad, población migrante y pueblos originarios, que son beneficiarios del CESFAM.	Caracteriza de forma clara y general al menos 3 de los siguientes antecedentes de la población beneficiaria del CESFAM: situación de pobreza, ingreso promedio, escolaridad, población migrante y pueblos originarios.	Caracteriza de forma clara y general al menos 2 de los siguientes antecedentes de la población beneficiaria del CESFAM: situación de pobreza, ingreso promedio, escolaridad, población migrante y pueblos originarios.	No caracteriza los antecedentes socioeconómicos de la población beneficiaria del CESFAM hace de manera incorrecta.	
3. Red Asistencial de Salud Comunal	Describe la red asistencial de salud comunal, indicando de manera completa las derivaciones del Cesfam a otros Centro de Salud comunal.	Describe la red asistencial de salud comunal, indicando de manera general las derivaciones del Cesfam a otros Centro de Salud comunal.	Describe la red asistencial de salud comunal, indicando de manera regular las derivaciones del Cesfam a otros Centro de Salud comunal.	No describe la red asistencial de salud comunal o hace de manera incorrecta.	
4. Antecedentes de salud	Menciona de manera completa y correcta las características del PSCV (beneficiarios) y la prevalencia de sus principales enfermedades y/o factores de riesgo del Cesfam.	Menciona de manera general y correcta las características del PSCV (beneficiarios) y la prevalencia de sus principales enfermedades y/o factores de riesgo del Cesfam.	Menciona de manera regular las características del PSCV (beneficiarios) y la prevalencia de sus principales enfermedades y/o factores de riesgo del Cesfam.	No menciona los antecedentes de salud del CESFAM o hace de manera incorrecta.	
5. Antecedentes nutricionales	Describe de manera completa y correcta la distribución actual del estado nutricional, según grupo etario o programa de salud.	Describe de manera correcta la distribución actual del estado nutricional, de algunos grupos etario o programa de salud.	Describe de manera parcial la distribución actual del estado nutricional, de algunos grupos etario o programa de salud.	No describe antecedentes nutricionales.	
6. Programas Alimentarios PNAC-PACAM	Describe los Programas Alimentarios de manera completa, indicando: objetivos, beneficiarios, productos y sus características.	Describe los Programas Alimentarios, indicando al menos 2 ítems: objetivos, beneficiarios, productos y sus características.	Describe los Programas Alimentarios, indicando al menos 1 ítems: objetivos, beneficiarios, productos y sus características.	No describe los Programas Alimentarios o lo hace de manera incorrecta.	
7. Problemas identificados	Menciona correctamente las 3 principales problemáticas de salud identificadas a partir del Plan de Salud Comunal y los analiza en función de su magnitud, gravedad, trascendencia, entre otros.	Menciona de manera general las 2 principales problemáticas de salud identificadas a partir del Plan de Salud Comunal y los analiza en función de su magnitud, gravedad, trascendencia, entre otros	Menciona 1 principal problemática de salud identificadas a partir del Plan de Salud Comunal y los analiza en función de su magnitud, gravedad, trascendencia, entre otros	No menciona las principales problemáticas identificadas a partir del DAN, ni menciona los problemas más factibles de intervenir.	
<p>Puntaje Máximo: 42 / _____ puntos Puntaje obtenido: _____ puntos Nota final Interrogación Plan de Salud Comunal: _____</p>					

4. PROYECTO DE INTERVENCIÓN (20%)

INDICADORES PROBLEMA Y SOLUCIONES	6	4	2	0	Puntaje
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA					
1. Antecedentes de la situación problema	Describe brevemente y con apoyo gráfico, los antecedentes epidemiológicos nacionales y locales del problema identificado, con base bibliográfica actualizada.	Describe los antecedentes epidemiológicos nacionales y locales del problema con insuficiente apoyo gráfico y bibliográfico.	Describe los antecedentes epidemiológicos nacionales y locales del problema sin apoyo gráfico o sin base bibliográfica actualizada.	No describe antecedentes epidemiológicos nacionales y locales de la situación problema o lo hace de forma incorrecta.	
2. Necesidad de intervenir	Fundamenta necesidad de intervención basándose en la relevancia e impacto generado por el problema identificado.	Fundamenta necesidad de intervención, mencionando relevancia y/o impacto generado por el problema identificado.	Fundamenta necesidad de intervención sin mencionar la relevancia e impacto generado por el problema identificado.	No fundamenta necesidad de intervención o lo hace de forma incorrecta.	
3. Análisis de los involucrados	Identifica correctamente y de forma suficiente a los involucrados del problema, definiendo posición, fuerza e intensidad de cada uno de manera correcta.	Identifica de forma insuficiente a los involucrados, definiendo posición, fuerza e intensidad de cada uno de manera correcta.	Insuficiente identificación de involucrados, comete máximo 2 errores en la definición de fuerza, posición e intensidad de cada uno.	Insuficiente n° de involucrados o exceso. No caracteriza de manera correcta fuerza, posición e intensidad.	
ANÁLISIS DEL PROBLEMA – ÁRBOL DEL PROBLEMA					
4. Problema central	Plantea problema central de forma correcta.	-	Plantea el problema central con algunos errores.	Plantea problema central de forma incorrecta.	
5. Causas de la situación problema	Identifica causas correctas y suficientes del problema central (primarias y secundarias), relacionándolas de forma correcta entre sí.	Identifica causas correctas del problema central (primarias y/o secundarias), relacionándolas de forma regular entre sí.	Identifica de forma regular, insuficiente y/o errónea las causas del problema central, relacionándolas de forma insuficiente entre sí.	No identifica causas del problema central o lo hace de forma incorrecta o insuficiente.	
6. Consecuencias de la situación problema	Identifica de forma correcta y suficiente, las consecuencias (primarias y secundarias) del problema, relacionándolas de adecuadamente entre sí.	Identifica de forma correcta las consecuencias del problema (primarias y/o secundarias), relacionándolas regularmente entre sí.	Identifica de forma regular las consecuencias del problema, relacionándolas inadecuadamente entre sí.	No identifica consecuencias del problema o lo hace de forma incorrecta.	
ANÁLISIS DE OBJETIVOS – ÁRBOL DE OBJETIVOS					
7. Fines	Identifica correctamente los fines que se esperan para la situación futura, siendo relevantes, pertinentes, directos y precisos en número.	Identifica parcialmente los fines que se esperan para la situación futura, siendo relevantes y precisos en número.	Identifica regularmente los fines que se esperan para la situación futura, siendo poco relevantes e insuficientes.	No identifica los fines o lo hace de forma incorrecta.	
8. Medios	Presenta correctamente los medios, planteándolos como objetivo alcanzado. Son pertinentes, relevantes, directos y precisos para la situación deseada.	Presenta parcialmente los medios, siendo pertinentes, relevantes y directos para la situación deseada.	Presenta de forma regular los medios, siendo poco pertinentes para la situación deseada.	No presenta los medios o lo hace de forma incorrecta.	
SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA					
9. Alternativas de solución	Identifica de manera completa las posibles alternativas de solución al problema, considerando los resultados obtenidos en el árbol de objetivos. Selecciona y justifica las alternativas que serán parte del componente educativo y electivo.	Identifica de manera general alternativas de solución al problema, considerando los resultados obtenidos en el árbol de objetivos. Selecciona y justifica las alternativas que serán parte del componente educativo y electivo.	Identifica de manera insuficiente las alternativas de solución al problema, considerando los resultados obtenidos en el árbol de objetivos. Selecciona y justifica las alternativas que serán parte del componente educativo y electivo.	No presenta alternativas de solución o éstas no son pertinentes al problema.	
10. Estructura analítica del proyecto	Elabora y redacta de forma correcta y clara la estructura analítica del proyecto. Presenta coherencia entre fin, propósito, componentes y actividades.	Elabora y redacta de forma regular la estructura analítica del proyecto. Presenta coherencia entre fin, propósito, componentes y/o actividades.	Elabora y redacta de forma incompleta la estructura analítica del proyecto, con poca coherencia entre fin, propósito, componentes y actividades.	No elabora estructura analítica o la coherencia entre fin, propósito, componentes y actividades es errada.	

Puntaje Máximo: 60 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____ 45%: ____

INDICADORES MATRIZ DE MARCO LÓGICO	6	4	2	0	Puntaje
RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS					
1. Fin	Fin concreto, real y pertinente al problema que desea resolver. Indica población objetivo Se redacta como resultado obtenido.	Fin pertinente al problema, pero poco preciso. Se redacta como resultado obtenido.	Fin pertinente al problema, pero mal redactado.	No incluye fin o éste no es pertinente al problema.	
2. Propósito	Propósito concreto, factible, coherente con el fin. Indica población objetivo. Se redacta como resultado obtenido.	Propósito cumple 3 de los ítem mencionados (concreto, factible, coherente con el fin, indica población objetivo). Se redacta como resultado obtenido.	Propósito cumple 2 de los ítem mencionados (concreto, factible, coherente con el fin, indica pob. objetivo). No es redactado como resultado.	No incluye propósito o éste es incoherente con el fin.	
3. Componentes	Componentes (educativo y electivo) son redactados como ya realizados. Componentes son: coherentes con el propósito, claros, suficientes y con secuencia lógica.	Componentes (educativo y electivo) son redactados como ya realizados. Componentes cumplen con 3 de los ítems mencionados: coherentes con el propósito, claros, suficientes y con secuencia lógica.	Componentes (educativo y electivo) son redactados incorrectamente. Componentes (educativo y/o electivo) cumplen con 2 de los ítems mencionados: coherentes con el propósito, claros, suficientes y con secuencia lógica.	No incluye componentes, éstos son incoherentes y/o no cumplen con lo solicitado.	
4. Actividades	Actividades son: redactadas en infinitivo, claras, coherentes y suficientes para lograr los componentes.	Actividades cumplen con 3 de los siguientes ítems: redactadas en infinitivo, claras, coherentes y suficientes para lograr los componentes.	Actividades cumplen con 2 de los siguientes ítems: redactadas en infinitivo, claras, coherentes y suficientes para lograr los componentes.	No incluye actividades o éstas son incorrectas, incoherentes e insuficientes para lograr los componentes.	
INDICADORES					
5. Indicador de fin	Elabora indicador de fin: preciso, medible y coherente con el fin.	Elabora indicador que cumple con 2 de los siguientes ítems: preciso, medible y coherente con el fin.	Elabora indicador que cumple con 1 de los siguientes ítems: preciso, medible y coherente con el fin.	No incluye indicador de fin o este es incorrecto.	
6. Indicador de propósito	Elabora indicadores de propósito: precisos, medibles, suficientes y coherentes con el propósito.	Elabora indicadores de propósito que cumplen con 3 de los siguientes ítems: Precisos, medibles, suficientes y coherentes con el propósito.	Elabora indicadores de propósito que cumplen con 2 de los siguientes ítems: Precisos, medibles, suficientes y coherentes con el propósito.	No incluye indicadores de propósito o estos son incorrectos.	
7. Indicador de componente	Elabora indicadores de componentes: precisos, medibles, suficientes y coherentes con los componentes.	Elabora indicadores de componentes que cumplen con 3 de los siguientes ítems: precisos, medibles, suficientes y coherentes con los componentes.	Elabora indicadores de componentes que cumplen con 2 de los siguientes ítems: precisos, medibles, suficientes y coherentes con los componentes.	No incluye indicadores de componentes o estos son incorrectos.	
8. Indicador de actividades	Elabora presupuesto adecuado, considerando todos los recursos materiales y humanos, necesarios para cada una de las actividades.	Elabora presupuesto general, considerando algunos recursos materiales y humanos, necesarios para las actividades.	Elabora presupuesto regular, considerando insuficientes recursos materiales o humanos, para algunas de las actividades.	No incluye indicador de actividades o estos son incorrectos.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN					
9. Fin	Presenta medios de verificación adecuados al fin, factibles de disponer y suficientes.	Presenta medios de verificación adecuados al fin, factibles de disponer.	Presenta medios de verificación adecuados al fin.	No presenta medios de verificación para el fin o estos no se relacionan con éste.	
10. Propósito	Presenta medios de verificación acordes a propósito, factibles de disponer y suficientes.	Presenta medios de verificación acordes a propósito, factibles de disponer	Presenta medios de verificación acordes a propósito.	No presenta medios de verificación para el propósito o estos no se relacionan con él.	
11. Componentes	Presenta medios de verificación acordes a componentes, factibles de disponer y suficientes.	Presenta medios de verificación acordes a componentes, factibles de disponer	Presenta medios de verificación acordes a componentes.	No presenta medios de verificación para los componentes o estos no se relacionan con él.	

12. Actividades	Presenta medios de verificación acorde a actividades, factibles de disponer y suficientes	Presenta medios de verificación acorde a actividades, factibles de disponer.	Presenta medios de verificación acorde a actividades.	No presenta medios de verificación con las actividades o estos no se relacionan con estas.	
SUPUESTOS					
13. Propósito	Formula supuestos en positivo, con claridad y pertinentes al propósito.	Formula supuestos en positivo, poco claros y pertinentes al propósito.	Formula supuestos en positivo, poco claros y/o poco pertinentes al propósito.	No formula supuestos o éstos están formulados de forma incorrecta y poco pertinente al propósito.	
14. Componentes	Formula supuestos en positivo, con claridad y pertinentes a los componentes.	Formula supuestos en positivo, poco claros y pertinentes a los componentes.	Formula supuestos en positivo, poco claros y/o poco pertinentes a los componentes.	No formula supuestos o éstos están formulados de forma incorrecta y poco pertinente a los componentes.	
15. Actividades	Formula supuestos en positivo, con claridad y pertinentes a las actividades.	Formula supuestos en positivo, poco claros y pertinentes a las actividades.	Formula supuestos en positivo poco claros y/o poco pertinentes a las actividades.	No formula supuestos o éstos están formulados de forma incorrecta y poco pertinente a las actividades.	
Puntaje Máximo: 90 / _____ puntos Puntaje obtenido: _____ puntos Nota: _____ 55%: _____ Nota PI (45% + 55%): _____ Descuentos: _____ Nota Final PI (Nota Proyecto – Descuentos): _____					

5. PROGRAMA EDUCATIVO (15%)

INDICADORES INFORME PROGRAMA EDUCATIVO	6	4	2	0	Puntaje
INTRODUCCIÓN					
1. Introducción	Presenta introducción que incluye: - Tema expresado claramente. - Antecedentes del problema. - Objetivos del programa educativo. - Puntos principales a trabajar en el programa.	Presenta introducción que incluye 3 de los siguientes ítems: - Tema expresado claramente. - Antecedentes del problema. - Objetivos del programa educativo. - Puntos principales a trabajar en el programa.	Presenta introducción que incluye 2 de los siguientes ítems: - Tema expresado claramente. - Antecedentes del problema. - Objetivos del programa educativo. - Puntos principales a trabajar en el programa.	No presenta introducción o esta no incluye lo solicitado.	
2. Sustento teórico del cambio conductual	Fundamenta teoría o modelo de cambio conductual en el que se basa su PE, indicando todas las variables que incluye el modelo y las variables a trabajar de manera clara, precisa y correcta.	Fundamenta teoría o modelo de cambio conductual en el que se basa su PE, indicando algunas variables que incluye el modelo y las variables a trabajar de manera general.	Fundamenta teoría o modelo de cambio conductual en el que se basa su PE de forma general, indicando algunas variables que incluye el modelo, sin detallar variables a trabajar.	No fundamenta teoría o modelo de cambio conductual o lo hace de forma incorrecta.	
3. Variables moduladoras (ambientales)	Señala variables moduladoras relacionadas con el problema a abordar y con el PE, de manera clara, precisa y correcta.	Señala variables moduladoras relacionadas con el problema a abordar y con el PE, de manera general.	Señala variables moduladoras relacionadas con el problema a abordar de forma general y con algunos errores.	No señala variables moduladoras relacionadas con el problema y/o lo hace de forma incorrecta.	
4. Variables mediadoras (psicosociales)	Señala variables mediadoras relacionadas con el problema a abordar y con el PE, de manera clara, precisa y correcta.	Señala variables mediadoras relacionadas con el problema a abordar y con el PE, de manera general.	Señala variables mediadoras relacionadas con el problema a abordar de forma general y con algunos errores.	No señala variables mediadoras relacionadas con el problema y/o lo hace de forma incorrecta.	
UNIDADES DIDÁCTICAS					
5. Aprendizaje esperado general (AEG)	Formula AEG bien redactado, coherente con los objetivos del PE y con la audiencia objetivo. El AEG posee una acción compleja (conducta), clara y evaluable según taxonomía de Bloom y un contenido claro y preciso.	Formula AEG redactado de forma regular y coherente con los objetivos del PE y con la audiencia objetivo. El AEG posee una acción compleja (conducta), clara y evaluable según taxonomía de Bloom y un contenido claro y/o preciso.	Formula AEG redactado de forma regular y poco coherente con los objetivos del PE o con la audiencia objetivo. El AEG es insuficiente poco claro y evaluable, sin conducta y/o contenido claro.	No formula AEG coherente con los objetivos del PE ni con la audiencia objetivo. Los AEG están mal formulados.	
6. Aprendizajes esperados específicos (AEE)	Formula AEE simples y de rangos medios bien redactados, coherentes y pertinentes con los objetivos del PE y con el AEG de la unidad, con orden lógico y secuencia de acuerdo a cada sesión.	Formula AEE simples y de rangos medios redactados de forma regular y coherentes con los objetivos del PE y con el AEG de la unidad, sin una secuencia lógica en la sesión.	Formula AEE simples y de rangos medios redactados de forma regular y poco coherentes con los objetivos del PE o con el AEG de la unidad, insuficientes y sin una secuencia lógica.	No formula AEE coherentes con los objetivos del PE, con el AEG ni con la audiencia objetivo. Los AEE están mal redactados.	
7. Contenidos	Selecciona contenidos y sub-contenidos coherentes, precisos y suficientes para cumplir los objetivos y los AE del PE. Tienen nivel de complejidad y tipología adecuada a la audiencia.	Selecciona contenidos y sub-contenidos coherentes, precisos, pero insuficientes para cumplir los objetivos y los AE del PE. Tienen nivel de complejidad y tipología adecuada a la audiencia.	Selecciona contenidos y sub-contenidos poco coherentes, precisos e insuficientes para cumplir los objetivos y los AE del PE. Tienen nivel de complejidad y/o tipología regular a la audiencia.	Contenidos y sub-contenidos son incorrectos o no son coherentes con los objetivos y AE del PE.	
8. Técnicas educativas	Selecciona técnicas educativas adecuadas, originales y pertinentes al sustento teórico, al AEE y a la población objetivo.	Selecciona técnicas educativas pertinentes al sustento teórico, idóneas para los AEE y/o audiencia objetivo.	Selecciona técnicas educativas pertinentes al sustento teórico, no idóneas para los AEE y audiencia objetivo.	Selecciona técnicas educativas inadecuadas, no pertinentes al sustento teórico ni a la audiencia objetivo.	
9. Sugerencia metodológica	Desarrolla sugerencias metodológicas claras y precisas, que facilitan la realización y comprensión de las actividades.	Desarrolla sugerencias metodológicas que facilitan la realización y comprensión de las actividades.	Desarrolla sugerencias metodológicas que no clarifican la totalidad del proceso. Difícil comprensión de las actividades.	No desarrolla sugerencias metodológicas acordes a lo estipulado en el PE.	

10. Recursos humanos	Indica recursos humanos necesarios y suficientes para cada actividad.	Indica recursos humanos de forma general.	Indica recursos humanos insuficientes para cada actividad.	No indica recursos humanos.	
11. Recursos materiales	Indica recursos materiales necesarios para cada actividad, de manera precisa (número) y suficiente.	Indica recursos materiales necesarios para cada actividad de manera suficiente.	Indica recursos materiales necesarios, no especificando actividad, ni detallando artículos.	No indica recursos materiales.	
12. Duración de actividades	Indica el tiempo destinado a cada actividad, el cual es acorde a la complejidad de estas.	Indica el tiempo destinado a cada actividad, sub o sobre estimando el tiempo.	Indica el tiempo destinado a cada actividad de manera errada, sin coherencia con las actividades.	No indica el tiempo destinado a cada actividad.	
13. Evaluación formativa	Indica claramente y de forma correcta la técnica, instrumento y criterios de éxito, de cada proceso formativo.	Indica de forma general y/o poco comprensiva la técnica, instrumentos y criterios de éxito, de cada proceso formativo.	Indica de forma regular o incorrecta la técnica, instrumentos o criterios de éxito, de cada proceso formativo.	No indica técnica, instrumentos ni criterios de éxito.	
EVALUACIÓN EDUCATIVA					
14. Tabla de especificaciones	Elabora tabla de especificaciones completa, con adecuada distribución de acciones cognitivas (%) y con número suficiente de preguntas por tema.	Elabora tabla de especificaciones con adecuada distribución de acciones cognitivas (%) y con número suficiente de preguntas por tema.	Elabora tabla de especificaciones con regular distribución de acciones cognitivas (%) y con número insuficiente de preguntas por tema.	No elabora tabla de especificaciones o la hace de forma incorrecta.	
15. Evaluación de conocimientos	Elabora instrumento de evaluación de conocimientos claro, preciso y adaptado a la audiencia objetivo.	Elabora instrumento de evaluación de conocimientos que cumple con 2 de los siguientes ítems: claro, preciso y adaptado a la audiencia objetivo.	Elabora instrumento de evaluación de conocimientos que cumple con 1 de los siguientes ítems: claro, preciso y adaptado a la audiencia objetivo.	No elabora instrumento de evaluación de conocimientos o lo hace de forma incorrecta.	
16. Evaluación de actitudes	Elabora instrumento de evaluación de actitudes correcto, seleccionando una variable psicosocial apropiada, con enunciados bien formulados en positivo y negativo.	Elabora instrumento de evaluación de actitudes regular, seleccionando una variable psicosocial apropiada, con enunciados formulados regularmente.	Elabora instrumento de evaluación de actitudes regular, seleccionando una variable psicosocial regular y con enunciados poco claros.	No elabora instrumento de evaluación de actitudes o lo hace de forma incorrecta.	
17. Evaluación de prácticas alimentarias	Elabora instrumento de evaluación de prácticas alimentarias preciso y adaptado a la audiencia objetivo, con preguntas claras y bien formuladas.	Elabora instrumento de evaluación de prácticas alimentarias preciso y adaptado a la audiencia objetivo, con preguntas formuladas regularmente.	Elabora instrumento de evaluación de prácticas alimentarias poco adaptado a la audiencia objetivo, con preguntas formuladas regularmente.	No elabora instrumento de evaluación de prácticas alimentarias o lo hace de forma incorrecta.	
18. Modelo de evaluación	Incluye modelo de evaluación correcto y suficiente, que contiene: Variables, indicadores, criterio de evaluación, fuente de información, instrumento de evaluación y sistema de registro.	Incluye modelo de evaluación regular, pero suficiente, que contiene: Variables, indicadores, criterio de evaluación, fuente de información, instrumento de evaluación y sistema de registro.	Incluye modelo de evaluación regular, que contiene al menos 3 de los siguientes ítems: Variables, indicadores, criterio de evaluación, fuente de información, instrumento de evaluación y sistema de registro.	No incluye modelo de evaluación o lo hace de forma incorrecta.	
ANEXOS: MATERIALES EDUCATIVOS					
19. Material	Elabora materiales educativos, en el 100% de los casos, útiles, originales, de buena calidad y de apariencia armónica, atractiva y agradable a la vista, adaptado a audiencia objetivo.	Elabora materiales educativos, en el 75% de los casos, útiles, originales, de buena calidad y de apariencia armónica, atractiva y agradable a la vista, adaptado a audiencia objetivo.	Elabora materiales educativos, en el 50% de los casos, útiles, originales, de buena calidad y de apariencia armónica, atractiva y agradable a la vista, adaptado a audiencia objetivo.	No elabora material educativo o lo hace de forma incorrecta, no adaptado a la audiencia objetivo y de baja calidad.	
20. Mensajes	Incorpora mensajes actualizados, claros, creativos, evocativos, acordes a audiencia objetivo y AE, con un lenguaje apropiado.	Incorpora mensajes claros, acordes a audiencia objetivo.	Incorpora mensajes poco claros y poco acordes o llamativos a audiencia objetivo.	Incorpora mensajes confusos, de difícil comprensión.	
21. Ilustraciones y/o fotos	Incorpora ilustraciones o fotos de buena calidad, armónicas con el documento, coherentes con el texto y audiencia objetivo.	Incorpora ilustraciones o fotos de buena calidad, armónicas con el documento.	Incorpora ilustraciones o fotos de calidad regular, coherentes con el documento.	Ilustraciones o fotos de baja calidad, no coherentes con texto ni con audiencia objetivo.	
Puntaje Máximo: 126 / _____ puntos Puntaje obtenido: _____ puntos Nota: _____ Descuentos: _____ Nota Final PE (Nota- Descuentos): _____					

6. A) DESEMPEÑO SESIÓN EDUCATIVA PRESENCIAL (10%)

INDICADORES DESEMPEÑO SESIÓN EDUCATIVA	6	4	2	0	Puntaje
1. Envía documentos previo a la sesión	Envía corregido previo a la supervisión de la sesión educativa (mínimo 2 días antes): Programación de la sesión educativa, Material educativo, Instrumentos de evaluación u otros.	Envía corregido previo a la supervisión de la sesión educativa (mínimo 2 días antes) sólo algunos de los materiales que utilizará en la sesión.	Envía corregidos de forma parcial previo a la supervisión de la sesión educativa - Programación de la sesión educativa. - Material educativo	No envía programación corregida de la sesión, ni material educativo y/o de evaluación para su revisión, previa a la sesión.	
2. Dispone de insumos con anticipación	Dispone de los materiales educativos y otros insumos 15 minutos antes del inicio de la sesión educativa.	-	-	No dispone de los materiales educativos y otros insumos con anticipación al inicio de la sesión.	
3. Introducción a la sesión educativa	Saluda a la audiencia, señala de manera detallada los objetivos de la sesión (AE) e indica contenidos a tratar.	Saluda a la audiencia, señala de manera general los objetivos de la sesión (AE) y contenidos a tratar.	Saluda a la audiencia, pero no señala con claridad los objetivos de la sesión (AE) ni contenidos a tratar.	No saluda a la audiencia, no señala los objetivos de la sesión (AE) ni indica contenidos a tratar.	
4. Desarrollo de contenidos	Expone contenidos con claridad, actualizados y de forma secuente. Adapta el lenguaje al nivel de los participantes.	Expone contenidos con claridad, actualizados y de forma secuente. Adapta parcialmente el lenguaje al nivel de los participantes.	Expone contenidos con poca claridad y de forma secuente. Adapta parcialmente el lenguaje al nivel de los participantes.	No es claro al desarrollar contenidos, son desactualizados y utiliza tecnicismos.	
5. Aplica la o las técnicas educativas	Desarrolla las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas planificadas para cada una de ellas, las adapta o realiza modificaciones en caso necesario.	Desarrolla las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas planificadas para cada una de ellas, pero no las adapta o realiza modificaciones en caso necesario.	Desarrolla las técnicas educativas parcialmente, ya que le faltan insumos para realizarlas. No las adapta en caso necesario.	No es capaz de ejecutar las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas establecidas.	
6. Utiliza material gráfico de apoyo	Cuenta con material legible, creativo, que apoya al desarrollo de las técnicas educativas y de los contenidos de la sesión.	Dispone de material legible y creativo, pero no es útil como apoyo al desarrollo de la sesión	Dispone de material pero no es utilizado de forma eficiente. Es poco legible y no se relaciona con los contenidos de la sesión.	No dispone con material de apoyo en la sesión.	
7. Participación e interés de la audiencia	Estimula la participación de la audiencia y mantiene su interés durante todo el desarrollo de la sesión.	En ocasiones durante el desarrollo de la sesión, no estimula la participación de la audiencia, por lo que se pierde el interés.	Tiene dificultades para estimular la participación y pierde el interés de la audiencia durante la mayor parte del desarrollo de la sesión	Durante el desarrollo de la sesión, no estimula la participación ni mantiene el interés de la audiencia.	
8. Realiza evaluación formativa	Realiza evaluación formativa durante el desarrollo de la sesión y cuenta con el instrumento de evaluación.	-	Realiza evaluación formativa durante el desarrollo de la sesión, sin contar con el instrumento de evaluación.	No realiza evaluación formativa durante la sesión, ni cuenta con el instrumento de evaluación.	
9. Organización de la sesión	Demuestra organización en la ejecución de la sesión, respetando los tiempos destinados a las actividades programadas.	Cumple sólo con la organización de la sesión, pero sin respetar los tiempos destinados a las actividades.	Demuestra dificultades en la organización de la sesión y en el cumplimiento de los tiempos destinados a las actividades.	Realiza una sesión desorganizada, sin respetar los tiempos destinados para las actividades.	
10. Resolución de dudas	Aclara dudas de la audiencia cuando corresponde y de forma clara, relacionando contenidos y utilizando ejemplos pertinentes.	Logra aclarar las dudas, pero con cierta dificultad al relacionar contenidos y utilizar ejemplos.	Aclara dudas de forma regular, siendo poco clara y con dificultad para relacionar contenidos. Utiliza ejemplos alejados a la realidad de la audiencia objetivo.	No relaciona contenidos ni utiliza ejemplos pertinentes, por lo que no logra aclarar dudas.	
11. Conclusión de la sesión	Realiza una síntesis de los contenidos más relevantes de la sesión. Agradece la asistencia	Cumple con 1 ítem: - Síntesis de los contenidos más relevantes. - Agradece asistencia.	No logra sintetizar los contenidos más relevantes, agradece la asistencia	No realiza cierre de la sesión.	
Puntaje Máximo: 66 / _____ puntos Puntaje obtenido: _____ puntos Nota Final Sesión educativa: _____					

B) DESEMPEÑO SESIÓN EDUCATIVA A DISTANCIA (10%)

INDICADORES DESEMPEÑO SESIÓN EDUCATIVA	6	4	2	0	Puntaje
1. Envía documentos previo a la sesión	Envía previo a la supervisión de la sesión educativa (mínimo 2 días antes): Programación de la sesión educativa corregida, material educativo corregido, plataforma que utilizará, enlace de conexión, día y hora u otros.	Envía previo a la supervisión de la sesión educativa (mínimo 2 días antes), mínimo 3 ítems de los mencionados: Programación de la sesión educativa corregida, material educativo corregido plataforma que utilizará, enlace de conexión, día y hora, u otros	Envía de forma parcial previo a la supervisión de la sesión educativa, 2 o menos ítems de los mencionados: Programación de la sesión educativa corregida, material educativo corregido, plataforma que utilizará, enlace de conexión, día y hora, u otros	No envía programación de la sesión, ni plataforma a utilizar, material educativo a utilizar y/o de evaluación para su revisión, previa a la sesión.	
2. Introducción a la sesión educativa	Saluda a la audiencia, señala de manera detallada los objetivos de la sesión (AE) e indica contenidos a tratar.	Saluda a la audiencia, señala de manera general los objetivos de la sesión (AE) y contenidos a tratar.	Saluda a la audiencia, pero no señala con claridad los objetivos de la sesión (AE) ni contenidos a tratar.	No saluda a la audiencia, no señala los objetivos de la sesión (AE) ni indica contenidos a tratar.	
3. Desarrollo de contenidos	Expone contenidos con claridad, actualizados y de forma secuente. Adapta el lenguaje y contenidos al nivel de los participantes.	Expone contenidos con claridad, actualizados y de forma secuente. Adapta parcialmente el lenguaje y contenidos al nivel de los participantes.	Expone contenidos con poca claridad y de forma secuente. Adapta parcialmente el lenguaje y/o contenidos al nivel de los participantes.	No es claro al desarrollar contenidos, son desactualizados y utiliza tecnicismos.	
4. Aplica la o las técnicas educativas	Desarrolla las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas planificadas para cada una de ellas, las adapta o realiza modificaciones en caso necesario.	Desarrolla las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas planificadas para cada una de ellas, pero no las adapta o realiza modificaciones en caso necesario.	Desarrolla las técnicas educativas parcialmente, ya que le faltan insumos para realizarlas. No las adapta en caso necesario.	No es capaz de ejecutar las técnicas educativas, según las sugerencias metodológicas establecidas.	
5. Utiliza material didáctico de apoyo	Cuenta con material didáctico de apoyo adecuado a la no presencialidad, legible, creativo, que apoya al desarrollo de las técnicas educativas y de los contenidos de la sesión.	Dispone de material didáctico de apoyo adecuado a la no presencialidad, legible y creativo, pero no es útil como apoyo al desarrollo de la sesión	Dispone de material didáctico de apoyo, pero no es adecuado a la no presencialidad y/o no es utilizado de forma eficiente. Se relaciona débilmente con los contenidos de la sesión.	No dispone con material didáctico de apoyo en la sesión o éste no es adecuado a la no presencialidad.	
6. Interés del observador	Estimula el interés del observador durante todo el desarrollo de la sesión, utilizando adecuadamente imágenes, sonidos, colores, entre otros.	En ocasiones durante el desarrollo de la sesión, no estimula el interés del observador, utilizando de manera general, imágenes, sonidos, colores, entre otros.	Tiene dificultades para estimular el interés del observador durante la mayor parte del desarrollo de la sesión, ya que utiliza de manera regular imágenes, sonidos, colores, entre otros.	Durante el desarrollo de la sesión, no estimula interés del observador.	
7. Realiza evaluación formativa	Realiza evaluación formativa, identificando el cumplimiento de la totalidad de AEE programados, al término de la sesión.	Realiza evaluación formativa, identificando el cumplimiento de la mayoría de los AEE programados, al término de la sesión.	Realiza evaluación formativa, identificando el cumplimiento de pocos AEE programados, al término de la sesión.	No realiza evaluación formativa al término de la sesión	
8. Organización de la sesión	Respeto los tiempos destinados a cada actividad programada.	-	Demuestra dificultades en el cumplimiento de los tiempos destinados a las actividades.	No respeta los tiempos destinados para las actividades.	
9. Conclusión de la sesión	Realiza una síntesis de los contenidos más relevantes de la sesión. Agradece el interés en participar de la sesión a distancia	Cumple con 1 de los siguientes ítems: - Síntesis de los contenidos más relevantes. - Agradece interés en participar de la sesión a distancia	No logra sintetizar los contenidos más relevantes y agradece el interés	No realiza cierre de la sesión.	
Puntaje Máximo: 54 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota Final Sesión educativa: ____					

7. CONSULTA NUTRICIONAL (25%)

INDICADORES HABILIDADES CONSULTA NUTRICIONAL	6	4	2	0	Supervisión 1 Fecha:	Supervisión 2 Fecha:
INICIO						
1. Información inicial (contexto)	Previo a la consulta, indaga información en ficha clínica para familiarizarse con la historia del usuario. Identifica posibles conflictos o antecedentes de interés. Revisa que tiene todos los instrumentos y materiales para iniciar la actividad.	Previo a la consulta, indaga información en ficha clínica para familiarizarse con la historia del usuario. Revisa que tiene todos los instrumentos y materiales para iniciar la actividad.	Previo a la consulta, indaga de forma parcial información en ficha clínica para familiarizarse con la historia del usuario. No revisa que tiene todos los instrumentos y materiales para iniciar la actividad.	Previo a la consulta, no indaga en ficha clínica antecedentes de interés del usuario. No revisa que tiene todos los instrumentos y materiales para iniciar la actividad.		
2. Clima inicial con el usuario	Llama al usuario por su nombre. Saluda cordialmente, se presenta y presenta al docente. Invita a la persona a sentarse y sentirse cómoda. Expresa preguntas por estado general del usuario.	Llama al usuario por su nombre. Saluda y se presenta. Invita a la persona a sentarse. Expresa preguntas por estado general del usuario.	Llama al usuario por su nombre. Saluda. No se presenta. No expresa preguntas por estado general del usuario.	No llama al usuario por su nombre. No saluda, no se presenta ni invita a sentirse cómodo. No expresa preguntas para indagar estado general del usuario.		
3. Preguntas estratégicas iniciales	Realiza preguntas lógicas y estratégicas para indagar en el usuario: - Motivo de consulta o seguimiento del tratamiento (tto.). - Etapa de cambio al tto. o al cambio de conducta. - Factores que facilitan o dificultan el tto. o cambio conductual.	Realiza preguntas lógicas y estratégicas para indagar en el usuario 2 de los siguientes ítems: - Motivo de consulta o seguimiento al tto. - Etapa de cambio al tto. o al cambio de conducta. - Factores que facilitan o dificultan el tto. o cambio conductual.	Realiza preguntas lógicas y estratégicas para indagar en el usuario 1 de los siguientes ítems: - Motivo de consulta o seguimiento al tto. - Etapa de cambio al tto. o al cambio de conducta. - Factores que facilitan o dificultan el tto. o cambio conductual.	No realiza preguntas lógicas, estratégicas ni suficientes para indagar en el usuario: motivo de consulta o seguimiento al tto, Etapa de cambio, Factores que facilitan o dificultan el tto. o cambio conductual.		
4. Anamnesis social, familiar y clínica	Realiza preguntas cerradas para completar formulario de consulta. Realiza preguntas para indagar por antecedentes familiares, patologías previas, malestar, fármacos, digestión, actividad física, entre otros síntomas pertinentes. Indaga sobre indicadores sociales y familiares.	Realiza preguntas cerradas para completar formulario de consulta. Realiza preguntas generales para indagar por patologías, fármacos y síntomas pertinentes, actividad física. Indaga sobre indicadores sociales o familiares.	Realiza preguntas cerradas para completar formulario de consulta. Indaga a modo general sobre algunos indicadores clínicos, sociales y/o familiares.	No indaga sobre antecedentes sociales, familiares y clínicos. Sólo realiza preguntas generales para completar lo solicitado en ficha clínica.		
5. Anamnesis alimentaria nutricional	Pregunta por alergias alimentarias, intolerancias, preferencias, rechazos, apetito, trastornos del apetito.	Pregunta por 4 de los siguientes ítems: alergias alimentarias, intolerancias, preferencias, rechazos, apetito, trastornos del apetito.	Pregunta por 3 de los siguientes ítems: alergias alimentarias, intolerancias, preferencias, rechazos, apetito, trastornos del apetito.	No pregunta por antecedentes alimentario nutricionales.		
6. Estado nutricional (EN)	Pregunta por peso habitual y/o variaciones de peso. Realiza medición de talla, peso, c. de cintura o craneana, en puntos de medición correctos, de manera segura y respetuosa. Clasifica correctamente el EN de acuerdo a normas y criterios, con seguridad y lo comunica al usuario.	Pregunta por peso habitual y/o variaciones de peso. Realiza medición de manera insegura cometiendo error de indicaciones y/o en los puntos de medición. Clasifica correctamente el EN de acuerdo a normas y criterios y lo comunica al usuario.	No pregunta por peso habitual o variaciones del peso. Realiza medición de manera insegura cometiendo error de indicaciones y/o en los puntos de medición. Clasifica correctamente el EN, pero no lo comunica al usuario.	Evalúa el estado nutricional de manera errada. Realiza medición de manera insegura cometiendo errores de indicaciones y puntos de medición incorrectos. No comunica el EN o lo hace de forma incorrecta.		

7. Examen Físico (Infantil)	Realiza examen físico completo, de acuerdo a la edad y norma vigente.	Realiza examen físico general, de acuerdo a la edad y norma vigente.	Realiza examen físico insuficiente, de acuerdo a la edad y norma vigente.	No realiza examen físico.		
8. Encuesta R 24 horas	Aplica R24H de manera adecuada, ordenada, cuantificando alimentos, cantidades, horarios, bebestibles. No induce las respuestas del usuario.	Aplica R24H de manera incompleta, olvidando detallar cantidades u horarios. No induce las respuestas del usuario.	Aplica R24 hrs de manera incompleta, olvidando detallar cantidades y horarios. Induce las respuestas del usuario.	No realiza R24H o lo hace de forma muy general y/o incorrecta.		
9. Encuesta FCC	Aplica encuesta de frecuencia de consumo modificada de manera adecuada, de acuerdo a patología o condición del usuario. No induce las respuestas del usuario.	Aplica FCC de manera correcta, sin hacer hincapié en alimentos relacionados a patología o condición del usuario. No induce las respuestas del usuario.	Aplica encuesta de FCC metodológicamente de forma incorrecta. No considera patología o condición del usuario. Induce las respuestas del usuario.	No aplica encuesta de FCC.		
10. Estima requerimientos nutricionales	Calcula requerimientos nutricionales, de acuerdo a condiciones individuales del paciente, de manera correcta y precisa.	Calcula requerimientos nutricionales, considerando algunas condiciones individuales del paciente, de manera correcta.	Calcula requerimientos nutricionales, sin considerar las condiciones individuales del paciente.	No calcula requerimientos del paciente, solo da un estimativo.		
11. Análisis cualitativo y cuantitativo de la dieta	Realiza un análisis cualitativo de la alimentación del usuario, relacionando alimentos de mayor consumo con patologías asociadas y riesgo de ECNT. Realiza análisis cuantitativo del R24H de manera correcta y precisa, asociándolo con patologías o condición del usuario.	Realiza un análisis cualitativo incompleto de la alimentación del usuario. Realiza un análisis cuantitativo del R24H de forma imprecisa y poco clara y lo asocia con patologías o condición del usuario.	Realiza un análisis cualitativo incorrecto de la alimentación del usuario, sin relacionar consumo con patologías o condición asociada. Realiza análisis cuantitativo incorrecto.	No realiza análisis cualitativo ni cuantitativo, al usuario.		
DESARROLLO						
12. Escucha reflexiva con el usuario	Utiliza técnicas de escucha atenta y reflexiva con el usuario, sin dirigir sus respuestas, sin interrumpir. Utiliza silencios, repetición, parafraseo. Pide aclarar en caso necesario.	Utiliza técnicas de escucha atenta con el usuario, dirige sus respuestas o interrumpe. Utiliza silencios, repetición, parafraseo. Pide aclarar en caso necesario.	Utiliza técnicas de escucha a modo general, dirige sus respuestas e interrumpe. No utiliza silencios, repetición y/o parafraseo en general. No pide aclarar en general.	No utiliza técnicas de escucha reflexiva con el usuario.		
13. Empatía	Permite al usuario expresar sus emociones, indaga si comprende y empatiza con su situación.	Permite en general al usuario expresar sus emociones, indaga si comprende y empatiza parcialmente con su situación.	Permite mínimamente al usuario expresar sus emociones, no indaga si comprende y empatiza mínimamente con su situación.	No permite al usuario expresar sus emociones. No empatiza con su situación.		
14. Motiva al cambio de conducta	Estimula al usuario a iniciar o persistir en el cambio conductual, apelando a la motivación intrínseca y extrínseca.	Estimula parcialmente al usuario a iniciar o persistir en el cambio conductual, apelando a la motivación intrínseca o extrínseca.	Estimula parcialmente al usuario a iniciar o persistir en el cambio conductual, sin apelar a la motivación intrínseca ni extrínseca.	No estimula al usuario a iniciar o persistir en el proceso de cambio conductual. No apela a la motivación intrínseca ni extrínseca.		
15. Negocia y construye plan de acción	Negocia el plan de acción con el usuario en cada meta o cambio de conducta. Pregunta sobre comodidad de horarios y factibilidad de incorporar/restringir alimentos, según patología o condición del usuario.	Negocia el plan de acción con el usuario a modo general. Pregunta sobre comodidad de horarios o factibilidad de incorporar/restringir alimentos, según patología o condición del usuario.	Negocia el plan de acción con el usuario a modo general. No pregunta sobre comodidad de horarios ni factibilidad de incorporar/restringir alimentos, sin considerar patología o condición del usuario.	No negocia ni consensua el plan de acción con el usuario. No considera patologías o condición del usuario.		
16. Elabora metas factibles de cumplir	Elabora metas factibles de cumplir en común acuerdo con el usuario, de acuerdo a su etapa de cambio.	Elabora metas factibles de cumplir en común acuerdo con el usuario, sin considerar etapa de cambio.	Elabora metas poco factibles de cumplir en común acuerdo con el usuario.	No elabora metas factibles de cumplir en acuerdo con el usuario. No considera etapa de cambio.		
17. Indicaciones Alimentarias	Entrega indicaciones alimentario-nutricionales, de manera correcta y adecuada, de acuerdo a la(s) patologías o condición del usuario. Entrega pauta alimentaria, en caso necesario.	Entrega indicaciones alimentario-nutricionales generales, de acuerdo a algunas patologías o condición del usuario. Entrega pauta alimentaria, en caso necesario.	Entrega indicaciones alimentario-nutricionales insuficientes, sin considerar las patologías o condición del usuario. No entrega pauta alimentaria, cuando es necesario.	No entrega indicaciones alimentario-nutricionales o lo hace de manera incorrecta.		

18. Educación alimentaria nutricional al usuario	Explica al usuario de manera clara, con lenguaje simple la relación entre alimentos que debe consumir o restringir con patologías o condición del usuario. Explica patologías o condición de salud al usuario, en caso necesario.	Explica al usuario de manera confusa la relación entre alimentos que debe consumir o restringir con patologías o condición del usuario. Explica patología o condición de salud al usuario, en caso necesario.	Explica al usuario de manera confusa y general la relación entre alimentos que debe consumir o restringir con patologías o condición del usuario. No explica patología o condición de salud al usuario, cuando es necesario.	No explica al usuario la relación entre alimentos que debe consumir o restringir con patologías o condición de salud del usuario.		
19. Material de apoyo	El estudiante utiliza material de apoyo (tazas, medidas, ej. de alimentos), de forma adecuada, para agilizar y aumentar comprensión del usuario.	El estudiante utiliza material de apoyo (tazas, medidas, ej. de alimentos), de forma regular, para agilizar o aumentar comprensión del usuario.	El estudiante utiliza material de apoyo (tazas, medidas, ej. de alimentos), de forma inadecuada y confusa.	El estudiante no utiliza material de apoyo (tazas, medidas, ej. de alimentos).		
20. Programas alimentarios	El estudiante, cuando corresponda: - Indaga si el usuario es beneficiario del programa alimentario. - Indaga sobre retiro de productos de programas alimentarios. - Motiva y entrega recomendaciones para su consumo. - Informa sobre los beneficios del consumo de los productos. - Ingresa al usuario al programa alimentario si es beneficiario.	El estudiante, cuando corresponda, realiza 3 de los siguientes ítems: - Indaga si el usuario es beneficiario del programa alimentario. - Indaga sobre retiro de productos de programas alimentarios. - Motiva y entrega recomendaciones para su consumo - Informa sobre los beneficios del consumo de los productos. - Ingresa al usuario al programa alimentario si es beneficiario.	El estudiante, cuando corresponda, realiza 2 de los siguientes ítems: - Indaga si el usuario es beneficiario del programa alimentario. - Indaga sobre retiro de productos de programas alimentarios. - Motiva y entrega recomendaciones para su consumo - Informa sobre los beneficios del consumo de los productos. - Ingresa al usuario al programa alimentario si es beneficiario.	El estudiante, cuando correspondía, no indaga si usuario es beneficiario, sobre retiro y consumo de productos, no motiva su consumo, no informa sobre beneficios ni ingresa al usuario cuando es beneficiario.		
CIERRE						
21. Solicitud de exámenes	Solicita exámenes de acuerdo a necesidades patológicas y/o control, si es necesario.	-	-	No solicita exámenes o no logra justificar la no solicitud.		
22. Recomendaciones de ejercicio/actividad física	Entrega recomendaciones prácticas de ejercicio/AF acorde al usuario y conciliando su realización.	Entrega recomendaciones prácticas de ejercicio/AF, sin conciliar su realización	Indica ejercicio.	No entrega recomendaciones de ejercicio o actividad física.		
23. Resolución de dudas	Responde a todas las preguntas del usuario sobre su tratamiento, de forma clara, suficiente y sencilla.	Responde a las preguntas del usuario sobre su tratamiento, de forma clara, y general.	Responde a las preguntas del usuario sobre su tratamiento de forma confusa.	No responde a las preguntas del usuario, o lo hace erróneamente.		
24. Resume y refuerza indicaciones	Pregunta al usuario si comprende su tratamiento y las metas acordadas. Resume acuerdos e indicaciones.	Pregunta al usuario si comprende su tratamiento o las metas acordadas. Resume acuerdos o refuerza indicaciones.	Pregunta al usuario por las metas acordadas. Resume algunos acuerdos, sin reforzar indicaciones.	No pregunta al usuario si comprende su tratamiento. No resume acuerdos ni refuerza indicaciones.		
25. Deriva y cita cuando corresponda	Deriva a especialista de acuerdo a necesidades propias del usuario expuestas en la consulta en común acuerdo con el usuario. Cita a próximo control indicando pasos a seguir para tal efecto.	Deriva a especialista de acuerdo a necesidades propias del usuario expuestas en la consulta. Cita a próximo control, sin mencionar pasos a seguir.	Deriva a usuario solo acorde al flujo normal de derivación.	No deriva al usuario ni por necesidades propias o por flujo constituido. No cita a próximo control.		
Consulta 1: Puntaje Máximo: 150 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____ 70%: ____ Consulta 2: Puntaje Máximo: 150 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____ 70%: ____						

INDICADORES CONOCIMIENTOS CONSULTA NUTRICIONAL	6	4	2	0	Supervisión 1 Fecha:	Supervisión 2 Fecha:
1. Factores condicionantes	Analiza de forma completa, lógica y causal los factores condicionantes biológicos, psicológicos y sociales implicados en la patología o condición del usuario, cambio conductual y desarrollo de hábitos.	Analiza de forma general factores condicionantes biológicos, psicológicos y sociales implicados en la patología o condición del usuario, cambio conductual y desarrollo de hábitos.	Analiza de forma parcial factores condicionantes biológicos, psicológicos y sociales implicados en la patología o condición del usuario, cambio conductual y desarrollo de hábitos.	No analiza factores condicionantes biológicos, psicológicos o sociales implicados en la patología o condición del usuario, cambio conductual y desarrollo de hábitos.		
2. Etapa de cambio	Identifica correctamente etapa de cambio, fundamentado en información entregada por el usuario.	Identifica correctamente etapa de cambio, sin fundamentar en base a información entregada por el usuario.	Identifica parcialmente etapa de cambio del usuario.	No identifica correctamente etapa de cambio del usuario.		
3. Diagnóstico nutricional integrado (ingesta, gasto, estado nutricional (EN) global)	Fundamenta de forma correcta y completa el dg. nutricional integrado, utiliza una referencia adecuada para evaluar EN. Relaciona correctamente con ingesta y estimación de gasto energético.	Fundamenta parcialmente diagnóstico nutricional integrado indicando estado nutricional global de manera correcta. Relaciona parcialmente con ingesta energética y estimación de gasto energético.	Fundamenta de forma regular diagnóstico nutricional integrado, sin utilizar referencia adecuada para evaluar EN y/o sin apoyarse en exámenes de laboratorio. Relaciona parcialmente con ingesta energética y estimación de gasto energético.	Fundamenta diagnóstico nutricional integrado de manera incorrecta. No relaciona con ingesta energética ni con estimación de gasto energético.		
4. Cálculo de requerimientos nutricionales	Fundamenta cálculo de requerimientos nutricionales de acuerdo a edad, patología, EN y nivel de AF de manera correcta, uso de lenguaje técnico.	Fundamenta cálculo de requerimientos nutricionales, considerando 3 de los aspectos mencionados.	Fundamenta cálculo de requerimientos nutricionales considerando solo dos de los aspectos mencionados.	No fundamenta cálculo de requerimientos nutricionales de manera correcta.		
5. Prescripción dietética y modificaciones a la dieta normal	Fundamenta de manera correcta y con lenguaje técnico la prescripción dietética, indicando modificaciones de la dieta normal, acorde a los procesos fisiopatológicos y/o fisiológicos del usuario.	Fundamenta de forma regular la prescripción dietética. Indica parcialmente modificaciones de la dieta normal, acorde a los procesos fisiopatológicos y/o fisiológicos del usuario de forma regular.	Fundamenta la prescripción dietética de forma parcial. Indica insuficientemente las modificaciones de la dieta normal, acorde a los procesos fisiopatológicos y/o fisiológicos del usuario.	No fundamenta prescripción dietética ni modificaciones de la dieta normal, o lo hace incorrectamente.		
6. Programa de salud	Fundamenta de forma correcta el programa de salud al cual le corresponde ser parte al usuario, mencionando objetivos, población beneficiaria, prestaciones del nutricionista e información técnica del programa.	Fundamenta de forma regular el programa de salud al cual le corresponde ser parte al usuario, mencionando parcialmente objetivos, población beneficiaria y prestaciones del nutricionista en el programa.	Fundamenta de insuficientemente el programa de salud al cual le corresponde ser parte al usuario, sin mencionar objetivos, población beneficiaria o prestaciones del nutricionista en el programa.	No fundamenta el programa de salud al cuál le corresponde ser parte al usuario o lo hace de forma incorrecta.		
7. Programa Alimentario	Responde correctamente las preguntas realizadas sobre programas alimentarios.	Responde parcialmente las preguntas realizadas sobre programas alimentarios.	Responde insuficientemente las preguntas realizadas sobre programas alimentarios.	Responde incorrectamente las preguntas realizadas sobre programas alimentarios.		
<p>Consulta 1: Puntaje Máximo: 42 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____ 30%: ____ Nota CN 1 (30%): ____</p> <p>Consulta 2: Puntaje Máximo: 42 / ____ puntos Puntaje obtenido: ____ puntos Nota: ____ 30%: ____ Nota CN 2 (70%): ____</p> <p style="text-align: right;">Nota Final Consulta (30% + 70%): ____</p>						

8. PRESENTACIÓN FINAL (15%)

INDICADORES PRESENTACIÓN	6	4	2	0	Puntaje
1. Claridad	Estudiante expone con claridad y precisión.	Expone con regular claridad y precisión.	Expone con poca claridad y precisión.	No expone con claridad ni precisión.	
2. Capacidad de síntesis	Presenta y rescata aspectos más importantes durante toda la presentación. Respeto el tiempo máximo de duración (15 minutos)	-	-	No respeta el tiempo máximo de duración (15 minutos)	
3. Tipografía y diagramación	Elabora presentación clara, con letra legible y diagramación adecuada.	Elabora presentación poco clara, con letra legible pero diagramación inadecuada.	Elabora presentación poco clara, con letra legible pero diagramación inadecuada.	No elabora presentación clara, con letra legible ni diagramación adecuada.	
4. Gráficos y tablas	Utiliza gráficos y tablas adecuadas, suficientes y pertinentes a la información que desea presentar.	Utiliza gráficos y tablas adecuadas, poco pertinentes y suficientes con la información que desea presentar.	Utiliza gráficos y tablas no pertinentes ni suficientes para la información presentada.	No utiliza gráficos ni tablas para la presentación de sus resultados.	
5. Vocabulario	Utiliza vocabulario técnico durante toda la presentación.	Utiliza vocabulario técnico regularmente.	Utiliza vocabulario técnico la menor parte del tiempo.	No utiliza vocabulario técnico.	
<p>Puntaje Máximo: 30/_____ puntos Puntaje obtenido: _____ puntos Nota: _____ 10%: _____</p>					

INDICADORES CONTENIDO	6	4	2	0	Puntaje
1. Introducción	Describe brevemente y de forma correcta el contexto del Cefam, considerando: zona geográfica, sectores, población y otros que considere importantes.	Describe brevemente y de forma regular el contexto del Cefam, considerando: zona geográfica, sectores, población y otros que considere importantes.	Describe sólo algunos de los siguientes antecedentes en relación al contexto del Cefam: zona geográfica, sectores, población y otros que considere importantes.	No presenta introducción.	
2. Proyecto de Intervención (PI)	Describe de forma clara y suficiente el objetivo del PI y sus componentes (educativo y electivo).	Describe de forma clara y general el objetivo del PI y sus componentes (educativo y electivo).	Describe de forma regular el objetivo del PI y sus componentes (educativo y electivo).	No describe el objetivo del PI y sus componentes o lo hace de manera incorrecta o incompleta.	
3. PI – Componente Educativo Resultados, análisis y discusión	Presenta de forma clara y suficiente los resultados de la evaluación de conocimientos, evaluación de actitudes y evaluación de prácticas alimentarias (diagnóstica), indicando el criterio de éxito para cada una. Incluye un completo análisis y discusión de los resultados obtenidos.	Presenta de forma clara y general los resultados de la evaluación de conocimientos, evaluación de actitudes y evaluación de prácticas alimentarias (diagnóstica), indicando el criterio de éxito para cada una. Incluye un análisis y discusión general de los resultados obtenidos.	Presenta de forma regular los resultados de la evaluación de conocimientos, evaluación de actitudes y evaluación de prácticas alimentarias (diagnóstica), indicando el criterio de éxito para cada una. Incluye un análisis o discusión regular de los resultados obtenidos.	No presenta resultados, análisis ni discusión de los resultados del componente educativo o lo hace de forma incorrecta.	
4. PI - Programa Electivo: Resultados, análisis y discusión	Presenta de forma clara y suficiente los resultados de la evaluación del componente electivo. Incluye un completo análisis y discusión de los resultados obtenidos.	Presenta de forma general los resultados de la evaluación del componente electivo. Incluye un análisis y discusión general de los resultados obtenidos.	Presenta de forma regular los resultados de la evaluación del componente electivo. Incluye un análisis o discusión regular de los resultados obtenidos.	No presenta resultados, análisis ni discusión de los resultados del componente electivo o lo hace de forma incorrecta.	

ESTUDIO DE FAMILIA

5. Motivo y justificación de estudio de familia	Identifica de manera adecuada el o los motivos para realizar estudio de familia y justifica correctamente la necesidad de éste.	Identifica de manera general el o los motivos para realizar estudio de familia y justifica la necesidad de éste.	Identifica de manera parcial el o los motivos para realizar estudio de familia y no justifica la necesidad de éste.	No identifica el motivo ni justifica la necesidad del estudio de familia o lo hace de manera errónea.	
6. Identificación grupo familiar	Describe correctamente los integrantes del grupo familiar, nombre, edad, domicilio, parentesco con caso índice, escolaridad, ocupación, estado civil, religión, entre otros.	Describe 6 de los siguientes aspectos: integrantes del grupo familiar, nombre, edad, domicilio, parentesco con caso índice, escolaridad, ocupación, estado civil, religión, entre otros.	Describe 5 o menos de los siguientes aspectos: integrantes del grupo familiar, nombre, edad, domicilio, parentesco con caso índice, escolaridad, ocupación, estado civil, religión, entre otros.	No identifica los integrantes del grupo familiar.	
7. Antecedentes familiares relevantes	Describe completamente los antecedentes hereditarios, enfermedades agudas y crónicas, historia familiar y crisis familiares (normativas y no normativas). Señala correctamente el tipo familia y etapa de ciclo vital familiar e individual.	Describe de manera general los antecedentes hereditarios, enfermedades agudas y crónicas, historia familiar y crisis familiares (normativas y no normativas). Señala correctamente el tipo familia y etapa de ciclo vital familiar e individual.	Describe de manera incompleta los antecedentes hereditarios, enfermedades agudas y crónicas, historia familiar y crisis familiares (normativas y no normativas). Señala con errores el tipo familia y etapa de ciclo vital familiar e individual.	No describe los antecedentes familiares relevantes.	
8. Análisis estructura familiar	Aplica de forma correcta 2 instrumentos de evaluación de estructura familiar (genograma, línea de vida o ecomapa) y los interpreta adecuadamente.	Aplica con algunos errores los 2 instrumentos de evaluación de estructura familiar (genograma, línea de vida o ecomapa) y los interpreta de forma general.	Aplica de forma regular los 2 instrumentos de evaluación de estructura familiar o aplica sólo 1 instrumento correctamente (genograma, línea de vida o ecomapa) y los interpreta inadecuadamente.	No aplica los instrumentos de evaluación de estructura familiar o lo realiza de manera incorrecta.	
9. Análisis dinámica familiar	Aplica de forma correcta y completa 2 instrumentos de evaluación de dinámica familiar (genograma, APGAR familiar o círculo familiar) y los interpreta adecuadamente.	Aplica con algunos errores los 2 instrumentos de evaluación de dinámica familiar (genograma, APGAR familiar o círculo familiar) y los interpreta de forma general.	Aplica de forma regular los 2 instrumentos de evaluación de dinámica familiar o aplica sólo 1 instrumento correctamente (genograma, APGAR familiar o círculo familiar) y no los interpreta adecuadamente.	No aplica los instrumentos de evaluación de dinámica familiar o lo realiza de manera incorrecta.	
10. Identificación de factores de riesgo y protectores para salud familiar	Identifica todos los factores de riesgo (menores, intermedios y mayores) y todos los factores protectores (estructurales y funcionales) para la salud familiar.	Identifica la mayoría de los factores de riesgo (menores, intermedios y mayores) y de los factores protectores (estructurales y funcionales) para la salud familiar.	Identifica parcialmente los factores de riesgo (menores, intermedios y mayores) y los factores protectores (estructurales y funcionales) para la salud familiar.	No identifica los factores de riesgo y protectores para la salud familiar.	
11. Diagnóstico de problemas familiares y jerarquización	Interpreta y analiza correctamente la información previamente recopilada para diagnosticar los problemas familiares. Jerarquiza adecuadamente los problemas identificados.	Interpreta y analiza de manera general la información previamente recopilada para diagnosticar los problemas familiares. Jerarquiza los problemas identificados.	Interpreta y analiza de forma regular la información previamente recopilada para diagnosticar los problemas familiares. No jerarquiza adecuadamente los problemas identificados.	No diagnostica ni jerarquiza los problemas familiares identificados o lo hace de manera incorrecta.	
12. Plan de trabajo	Propone un plan de manejo integral adecuado, con metas a corto, mediano y largo plazo factibles de realizar por el equipo de salud.	Propone un plan de manejo integral general, con metas a corto, mediano y largo plazo factibles de realizar por el equipo de salud.	Propone un plan de manejo integral regular, con metas a corto, mediano y largo plazo poco factibles de realizar por el equipo de salud.	No propone un plan de manejo integral o lo hace de manera errónea.	
13. Conclusiones y sugerencias finales PP	Presenta de forma clara y suficiente conclusiones de la Práctica Profesional. Menciona sugerencias pertinentes.	Presenta de forma general conclusiones de la Práctica Profesional. Menciona sugerencias poco pertinentes.	Presenta de forma incompleta conclusiones de la Práctica Profesional. Menciona sugerencias no pertinentes.	No presenta conclusiones ni sugerencias pertinentes a la Práctica Profesional.	

Puntaje Máximo: 78 / _____ puntos

Puntaje obtenido: _____ puntos

Nota: _____

90%: _____

Nota Final Presentación (10% + 90%): _____

Nota Final Docente Escuela	Aspectos a evaluar	Nota	Ponderación
	• Aspectos generales (5%)		
	• Interrogación Plan Salud Comunal (10%)		
	• Proyecto intervención (20%)		
	• Informe programa educativo (15%)		
	• Desempeño sesión educativa (10%)		
	• Consulta nutricional (25%)		
	• Presentación final (15%)		
		Nota Final	