

**Universidad de Chile**

**Facultad de Medicina**

**Escuela de Kinesiología**

**Ejecución de proyectos de investigación II**

**2019**

**INSTRUCCIONES BITÁCORA E INFORME**

Tabla de contenido

[Introducción 1](#_Toc11937431)

[Matriz de seguimiento 1](#_Toc11937432)

[Orientaciones sobre la ficha de Avance de proyecto. 2](#_Toc11937433)

[Formato de análisis de barreras y facilitadores. 2](#_Toc11937435)

# Introducción

Una bitácora corresponde a un Instrumento para el registro de la acción – reflexión transformación/innovación de la práctica educativa, que permite seguir y registrar la reflexión de los nuevos elementos relacionados con el proceso de aprendizaje.

En el marco del curso, esta permitirá apoyar la continuidad y guía del desarrollo del proyecto de los estudiantes, junto a la coordinación con sus tutores de investigación. Estas matrices serán integradas en la plataforma “Trello” por los estudiantes, pero para su análisis son desarrolladas en detalle en los Apartados I y II.

Se entrega una “matriz de seguimiento” para dar cuenta del “Avance Mínimo Esperado”, los productos que requieren ir generando y los actores en los que se pueden apoyar. Por otro lado, en el apartado II, se entrega la rúbrica de evaluación del uso de la aplicación Trello e informe de facilitadores y barreras.

**Objetivo:** Determinar hitos de avance, productos, actores y reflexiones vinculadas con las actividades en el desarrollo de un proyecto de investigación.

# Matriz de seguimiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hito** | **Avance Mínimo Esperado** | **Producto** |
| Perfil del Proyecto | Establecer equipo definitivo, incluyendo tutor y estudiantes | Ficha de avance de proyecto |
| Envío al comité de ética | Requisito mínimo para aprobación del curso | Acta de Aprobación del Comité sobre el proyecto |
| Definición final del tamaño muestral | Definición en los primeros meses del semestre del tamaño muestral | Sujetos y método, en presentación de avance e informe final |
| Pilotaje | **Requisito mínimo para aprobación del curso** | Resultados, en presentación de avance e informe final |
| Entrega de Carta Gantt Inicial | Envío de carta al buzón de tareas | Carta Gantt Inicial aprobada por el comité de ética |
| Carta Gantt Definitiva | Comparar avance de Carta Gantt inicial con la definitiva, estableciendo plan de mejoras | Carta Gantt ajustada, en presentación de avance e informe final |
| Reclutamiento / Contactos | Establecer contacto con el centro y/o lugar de reclutamiento. En el caso de no requerir, registrar posibles interesados. | Resultados, en presentación de avance e informe final |
| Trabajo de campo | Preferible a fin del curso tener más del 50% de los datos tomados al final del curso | Resultados, en presentación de avance e informe final |
| Análisis de datos | Preferible a fin del curso tener más del 50% de los datos analizados al final del curso.Desarrollar tablas, gráficos y/o síntesis exploratoria de los datos | Resultados, en presentación de avance e informe final |

# Orientaciones sobre la ficha de Avance de proyecto.

1. **Perfil del Proyecto:**
2. Nombre del proyecto:
3. Nombre y apellido de estudiantes (contactos):

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Correos |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

1. Nombre de tutor/a junto a otros colaboradores (marcar en negrito tutor/a):

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Correo |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

1. Lugar en el que se va a realizar el proyecto.
2. **Envío al comité de ética:**

**Marque con una “X” la fase en la que está.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Envío al Comité de ética | Recepción de Correcciones | Recepción aprobación. |
|  |  |  |

1. **Definición final del tamaño muestral**

|  |
| --- |
| **¿Han definido el tamaño muestral definitivo?****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |
| **Sólo en el caso de haber respondido sí, responda la siguiente pregunta** |
| **Fórmula de cálculo del tamaño muestral o justificación (sólo estudios cualitativos)** | **Tamaño muestral estimado** |
|  |  |

1. **Pilotaje**

|  |
| --- |
| **¿Ha realizado un pilotaje con una población equivalente que pueda se ingresada como muestra del estudio?****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |

1. **Entrega de Carta Gantt Inicial**

|  |
| --- |
| **¿Ha definido una Carta Gantt inicial? Si el proyecto ya fue enviado a comité de ética, la Carta Gantt Inicial corresponde a la incluida en lo enviado****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |

1. **Carta Gantt Definitiva**

|  |
| --- |
| **¿Ha definido una Carta Gantt definitiva?** **Corresponde a la corrección en base al avance del proyecto.****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |

1. **Reclutamiento / Contactos**

|  |
| --- |
| **¿Ha establecido contacto con personas que le permitirán acceder a recolectar/producir los datos? O bien, ¿Ha realizado difusión de su proyecto para convocar participantes?****Corresponde a la corrección en base al avance del proyecto.****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
|  |  |
| **En el caso de haber contestado “Sí” maque el % de avance** |
| **X < 25%** |  |
| **26 – 50%** |  |
| **51 – 75%** |  |
| **X > 75%** |  |

1. **Trabajo de campo**

|  |
| --- |
| **¿Ha iniciado el trabajo de campo? (Recolección o producción de datos)** **Corresponde a la corrección en base al avance del proyecto.****Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
| **Si responde que Sí, responde los siguiente** |
| **¿Cuántos sujetos ha medido/entrevistado/otros?** |  |
| **¿Cuál es el % de la muestra faltante?** |  |

1. **Análisis de datos**

|  |
| --- |
| **¿Ha iniciado el análisis de datos? Marque con una “X”** |
| **Sí** | **No** |
| **Si responde que Sí, responde los siguiente** |
| **¿Ha realizado una síntesis cualitativa y/o descriptiva de los principales resultados?** |  |
| **¿Ha realizado una representación gráfica de los resultados? (tablas, gráficos, esquemas)** |  |
| **¿Ha definido las principales conclusiones de su trabajo?** |  |

# Rúbrica de evaluación del uso de la bitácora

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Sobre Estándar** | **Estándar** | **Bajo estándar** | **Insuficiente** |
| **Identificación** | La bitácora tiene identificado el nombre del estudiante, Centro en el que trabajó, nombre del “tutores/as”, semestre y año. | La bitácora tiene identificado el nombre del estudiante, Centro en el que trabajó, nombre del “tutores/as, semestre y año. | La bitácora tiene al menos 2 elementos de identificación del trabajo realizado | La bitácora tiene uno o ningún dato sobre identificación |
| **Actividades realizadas** | La bitácora da cuenta de todas las actividades semanales, indicando aprendizajes y adaptaciones. | La bitácora da cuenta de la mayor parte de las actividades semanales, en forma descriptiva, sin análisis de cambios | La bitácora da cuenta de algunas actividades semanales. | La bitácora no da cuenta de las actividades semanales |
| **Elementos****estructurales presentados****en la Bitácora** | La bitácora incluye todos los elementos estructurales indicados:fechas, temas desarrollados, y cambios y aprendizajes de con grados de profundidad creciente | La bitácora incluye los elementos estructurales indicados:fechas, cambios desarrollados, reflexiones con grados de profundidad relativos. | La bitácora incluye todos los elementos estructurales indicados:fechas, cambios, reflexiones sin grados de profundidad creciente | La bitácora incluye algunos de los elementos estructurales indicados:fechas, cambios, reflexiones con grados de profundidad muy escaso |
| **Tiempo de dedicación para la coordinación y compromiso** | La bitácora da cuenta de actividad(es) de coordinación y del compromiso personal del estudiante | La bitácora da cuenta de actividades de coordinación y del aporte personal del estudiante | La bitácora da cuenta de actividades de coordinación pero se identifica poco compromiso del estudiante | La bitácora no da cuenta de actividad(es) de coordinación y/o da cuenta de poco compromiso del estudiante |
| **Evidencia del logro** | La Bitácora evidencia las reflexiones y análisis de facilitadores y barreras del proceso sustantivas y atingentes | La Bitácora evidencia algunas reflexiones o análisis de facilitadores y barreras del proceso | La Bitácora evidencia breves y superficiales reflexiones o análisis de facilitadores y barreras del proceso | La Bitácora no incluye reflexiones ni análisis de facilitadores y barreras del proceso |
| **Presentación** | La bitácora está organizada; tiene una presentación fluida y completa. Incluyen al menos 2 elementos anexos y que tienen significación en el desarrollo del trabajo | La bitácora está organizada e incluye al menos un elemento anexo que tiene significación en el desarrollo del trabajo | La bitácora requiere mejoras en la organización e incluye elementos anexos que no tienen necesariamente significación en el desarrollo del proyecto | La bitácora no está organizada ni incluye elementos anexos |

# Formato de análisis de barreras y facilitadores.

Para la evaluación de su trabajo, también le pediremos un informe de la situación de su equipo de trabajo en base a una matriz FODA. Dicho informe debe ser breve adjunto en su Trello. Ese informe debe incluir los siguientes apartados.

1. **Portada.** Incluir nombre del equipo (incluido tutor/a).
2. **Índice.** Con apartados de actualización automáticos en base a estilo (<https://support.office.com/es-es/article/insertar-una-tabla-de-contenido-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0>)
3. **Matriz FODA.** Se refiere a un análisis desde su equipo de trabajo. Se analizan condiciones internas (fortalezas y debilidades) referidas a su equipo de trabajo, mientras que se incluyen condiciones externas (oportunidades y amenazas). Para favorecer a eso, se incluye la siguiente matriz:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortalezas** | **Oportunidades** |
|  |  |
| **Debilidades** | **Amenazas** |
|  |  |

Pueden apoyarse en los siguientes insumos:

* Video de matriz FODA: <https://www.youtube.com/watch?v=TBQ9UZl1KnI>
* Painas 113 a 116 del trabajo “La matriz FODA: alternativa de diagnóstico determinación de estrategias de intervención en diversas organizaciones“ <https://pdfs.semanticscholar.org/7ed0/c365ff83138f1e14c926fb1ebce966532216.pdf>
1. Conclusiones y líneas de mejoras o fortalecimiento del equipo. En base a lo descrito en el informe, se debe establecer al menos 4 líneas de mejora o fortalecimiento del equipo de trabajo para la futura redacción del manuscrito.