



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE MEDICINA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMÚN

PROGRAMA OFICIAL DE CURSO FORMACIÓN GENERAL

Nombre del curso : Programa de Ayudantes Docentes

Código : FG00000500161-5

Línea de formación : General

Carrera : Medicina

Nivel : Todos

Semestre : Segundo semestre

Año : 2015

Número de créditos: 2

Horas de trabajo presenciales: 27 horas (ayudantías presenciales, reuniones de revisión de contenidos, eventos administrativos y de investigación del Programa de Ayudantes Docentes)

Horas de trabajo no presenciales: 27 horas (Elaboración de guías de trabajo y material audiovisual de apoyo para eventos presenciales, trabajo específico de cada departamento del programa).

Nº Alumnos estimado : 50 estudiantes

ENCARGADO/A DE CURSO :

Estudiantes: Marcos Rojas Pino y Marcelo Rojas Duarte
Profesor representante: Dr. Esteban Cortés

Propósito formativo:

Este curso pretende realizar una primera aproximación al rol docente que deben cumplir los profesionales de la Salud, otorgando conocimientos y habilidades sobre las asignaturas en que se realiza ayudantía, habilidades blandas y de trabajo en equipo. Se aportarán elementos teóricos y herramientas prácticas de enseñanza-aprendizaje para que el estudiante-educador pueda conducir apropiadamente un contexto de aula de clases con estudiantes-educandos. De esta manera se potencia el compromiso con la comunidad del futuro profesional de la salud.

Competencia(s) del curso:**Compromiso ciudadano**

1. Respetar la diversidad y la multiculturalidad de las personas como valores fundamentales que distinguen a una sociedad democrática, donde la convivencia en la diferencia es considerada fuente de riqueza, incorporándose activamente a grupos y actividades donde la diversidad y multiculturalidad sean aspectos importantes.

Desarrollo personal y del pensamiento:

1. Establecer una relación empática, asertiva y honesta con las personas, considerando su particular nivel de desarrollo, etnia, cultura y religión, en las diversas situaciones que debe enfrentar en su formación profesional.
2. Establecer una comunicación efectiva, evidenciando habilidades de expresión oral y escrita en lenguaje formal y culto, adaptando su relato en función de la intención y de las personas, corroborando la comprensión del mensaje, abordando tópicos de la profesión, ciencia, sociedad y ciudadanía.
3. Motivar y coordinar a diferentes personas que participan de un proceso para conseguir un objetivo común, evidenciando elementos de autoestima positiva e iniciativa, más allá de la condición jerárquica formal que tenga al interior del grupo y/o equipo de trabajo.

Dominio científico

1. **Competencia.** Utiliza en forma pertinente y con sentido crítico la información disponible en diversas fuentes confiables con el fin de fundamentar su quehacer profesional.
 - 1.1. Subcompetencia. Realiza búsquedas bibliográficas en fuentes confiables sobre información relevante para su quehacer profesional.
 - 1.2. Subcompetencia. Obtiene información de fuentes especializadas (personas o instituciones).
2. **Competencia.** Reconoce el rol que le cabe como profesional de la salud en la generación de conocimiento y puede contribuir activamente a ello.
 - 2.1. Subcompetencia. Analiza diversos tipos de estudio (cualitativos y cuantitativos), sus metodologías y requisitos para la generación de conocimientos en el área biomédica.
 - 2.2. Subcompetencia. Aplica el método científico al participar activamente en un proyecto de investigación
 - 2.3. Subcompetencia. Realiza informe acerca de problemas de estudio, objetivos, etapas, recursos humanos, biológicos, y materiales necesarios para desarrollar un proyecto de investigación.

Dominio Ético-Social

1. **Competencia.** Se comunica efectivamente con personas de toda edad y condición, ya sean pacientes, integrantes del equipo de trabajo o la comunidad, destacando su capacidad de escucha, asertividad, empatía, y la disposición de ayudar.
 - 1.1. Subcompetencia. Se relaciona con respeto y sin discriminación con personas de toda condición.

- 1.2.Subcompetencia. Se expresa de manera eficaz ya sea en forma verbal y no verbal, teniendo en cuenta la diversidad y las limitaciones que puede dificultar la comunicación con los pacientes, la familia, el equipo de trabajo y la comunidad.
- 2. Competencia.** Integra equipos de trabajo ejerciendo liderazgo participativo y colaborativo, con flexibilidad y adaptabilidad a los cambios, con una actitud permanente de servicio y compromiso en los diversos ámbitos en los que se desempeña.
- 2.1. Subcompetencia. Contribuye al crecimiento y superación de las debilidades, y potencia las fortalezas tanto personales como del equipo de salud y la comunidad, que influyen directa o indirectamente en la situación de salud.
- 3. Competencia.** Autoevalúa permanentemente su quehacer docente y se perfecciona constantemente.
- 3.1. Subcompetencia. Realiza autocrítica a su desempeño docente, diagnosticando sus fortalezas y debilidades.
- 3.2.Subcompetencia. Corrige debilidades personales detectadas en su desempeño profesional.
- 3.3.Subcompetencia. Participa de actividades que fomentan el desarrollo del autoaprendizaje y la capacidad de aprender y desaprender.

El curso contribuye en forma parcial al desarrollo de las siguientes **competencias genéricas**:

Dimensión ético - valórica

1. Capacidad crítica
2. Capacidad autocrítica
3. Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
4. Compromiso ético

Dimensión académica

5. Capacidad de comunicación oral
6. Capacidad de comunicación escrita
7. Capacidad de investigación

Dimensión profesional

8. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
9. Capacidad de trabajo en equipo

Realización esperada como resultado de aprendizaje del curso:

Al finalizar este curso, el estudiante será capaz de:

1. Dirigir efectivamente un contexto de aula de clases de grupos pequeños (máximo 20 personas) con ayudantados pares.
2. Confeccionar material de estudio ad hoc a la asignatura correspondiente, tales como guías de ejercicios, evaluaciones de ensayo, apuntes de contenidos, entre otros.
3. Colaborar activamente en el trabajo en equipo propio de los procesos de diseño e implementación de las ayudantías.
4. Realizar estudios de investigación con los datos y resultados de la labor docente de los ayudantes del programa

Requisitos de aprobación:

La ayudantía de cada curso tiene características propias (debido a las enormes diferencias administrativas, de competencias y de contenidos que se espera lograr por cada curso).

Para el año 2015 se tendrán, en la carrera de Medicina, las ayudantías de:

Nivel	Cursos con Ayudantía PAD
Primero	Anatomía I Anatomía II Biología celular y molecular Histología Embriología Química
Segundo	Fisiología I Fisiología II
Tercero	Fisiopatología I Fisiopatología II

Las sesiones de ayudantía (ayudante con estudiantes en contexto de aula de clases) tienen **asistencia obligatoria**. Por su naturaleza, no existen jornadas de recuperación. Aquellos ayudantes que falten a **dos o más sesiones de ayudantía** reprobarán el ramo.

Las sesiones de revisión de contenidos entre ayudantes (u otras actividades presenciales de una ayudantía en particular) **no se considerarán** para la aprobación/reprobación del ramo (sin embargo, si forman parte de las actividades de evaluación. Ver apartado correspondiente).

En caso de inasistencia a cualquier evento presencial relacionado a la ayudantía que ha inscrito (sesión de ayudantía y/o sesión de revisión de contenidos) debe ser notificado al Ayudante Encargado de Curso (AEC) dentro de 5 días hábiles.

Los eventos generales del programa (claustros, asambleas, reuniones de departamentos, participación en los procesos de postulación y selección, etc.) son todos **optativos**.

PLAN DE TRABAJO

Unidad	Logros de aprendizaje	Acciones asociadas
Planificación de ayudantía	1. Utiliza en forma pertinente y con sentido crítico la información disponible en diversas fuentes confiables con el fin de fundamentar su quehacer profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza búsquedas bibliográficas en fuentes confiables sobre información relevante para su quehacer profesional. • Obtiene información de fuentes especializadas (personas o instituciones). • Selecciona e interpreta adecuadamente la información obtenida desde la perspectiva de la situación particular. • Aplica adecuadamente a la situación particular en estudio la información previamente procesada.
Datos y estadísticas en las ayudantías	1. Reconoce el rol que le cabe como profesional de la salud en la generación de conocimiento y puede contribuir activamente a ello.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza diversos tipos de estudio (cualitativos y cuantitativos), sus metodologías y requisitos para la generación de conocimientos en el área biomédica. • Aplica el método científico al participar activamente en un proyecto de investigación • Realiza informes acerca de problemas de estudio, objetivos, etapas, recursos humanos, biológicos, y materiales necesarios para desarrollar un proyecto de investigación. • Participa activamente en la divulgación de información que ha obtenido activamente.

<p>Ayudantías presenciales</p>	<p>1. Se comunica efectivamente con personas de toda edad y condición, ya sean pacientes, integrantes del equipo de trabajo o la comunidad, destacando su capacidad de escucha, asertividad, empatía, y la disposición de ayudar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se relaciona con respeto y sin discriminación con personas de toda condición. • Se expresa de manera eficaz ya sea en forma verbal y no verbal, teniendo en cuenta la diversidad y las limitaciones que puede dificultar la comunicación con los pacientes, la familia, el equipo de trabajo y la comunidad.
<p>Mejoramiento y optimización de las ayudantías</p>	<p>1. Integra equipos de trabajo ejerciendo liderazgo participativo y colaborativo, con flexibilidad y adaptabilidad a los cambios, con una actitud permanente de servicio y compromiso en los diversos ámbitos en los que se desempeña.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuye al crecimiento y superación de las debilidades, y potencia las fortalezas tanto personales como del equipo de salud y la comunidad, que influyen directa o indirectamente en la situación de salud. • Contribuye activamente, con flexibilidad y adaptabilidad, para resolver situaciones de conflicto e incertidumbre generadas en el equipo de salud, buscando la solución en forma participativa y colaborativa.

Capacitación y autoevaluación	1. Autoevalúa permanentemente su quehacer docente y se perfecciona constantemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza autocrítica a su desempeño docente, diagnosticando sus fortalezas y debilidades. • Corrige debilidades personales detectadas en su desempeño profesional. • Participa de actividades que fomentan el desarrollo del autoaprendizaje y la capacidad de aprender y desaprender. • Prioriza fuentes de actualización y adiestramiento permanente. • Participa actividades complementarias al ejercicio profesional, orientadas a la formación integral.
Estrategias metodológicas	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de ayudantía (teórico-prácticas) • Sesiones de revisión de contenidos entre ayudantes y docentes de cada curso • Confección de material de estudio para estudiantes de la asignatura • Eventos generales del programa 	
Procedimientos evaluativos	<p>Las ponderaciones para el cálculo de la nota final del curso son:</p> <p>Evaluación cruzada entre ayudantes: 10%</p> <p>Autoevaluación: 10%</p> <p>Asistencia : 40%</p> <p>Tareas de la ayudantía: 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> • La evaluación cruzada se realizará mediante pauta estructurada, la que será 	

	<p>entregada al finalizar la ayudantía del curso. Todos los ayudantes del ramo evaluarán a un compañero en ítems tales como compromiso, responsabilidad, proactividad, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La autoevaluación se realizará a través de pauta estructurada con diversos ítems a considerar al finalizar el proceso de ayudantía de cada semestre. • Todas las actividades intrínsecas a la ayudantía de un curso (en específico sesiones presenciales de ayudantía y revisión de contenidos entre ayudantes) tienen asistencia evaluada (pero para efectos de aprobación/reprobación sólo se considerarán las sesiones presenciales de ayudantía). La asistencia se evalúa de forma proporcional conforme el número de actividades de la ayudantía. • La realización de las tareas de la ayudantía corresponde a las actividades que son comprometidas a los ayudantes de un determinado curso (confección de guías de estudio, actualización de plataforma digital EDMODO, etc.). Será evaluado mediante pauta. • La evaluación y asignación de estos puntajes le corresponde al AEC en presencia del Director de Recursos Humanos. La nota final es puesta en el aula digital por los Encargados de Curso en los plazos correspondientes.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos materiales: materiales fungibles. • Recursos informáticos: Computadores, controladores manuales de presentación, correo electrónico del programa, Aplicación para celulares EDMODO.

PLAN DE CLASES – Ayudantía Anatomía II

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
Sábado 3 de octubre, 2015	08:30–13:20	Pabellones Anatomía	Ayudantía Práctica I	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Sábado 17 de octubre, 2015	08:30–13:20	Pabellones Anatomía	Ayudantía Práctica II	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Miércoles 21 de octubre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía Imagenología I	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Viernes 23 de octubre, 2015	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía Teórica I	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Sábado 28 de Noviembre, 2015	08:30–13:20	Pabellones Anatomía	Ayudantía Práctica III	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Sábado 05 de Diciembre, 2015	08:30–13:20	Pabellones Anatomía	Ayudantía Práctica IV	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Lunes 7 de Diciembre, 2015	15:00-16:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía Teórica II	Equipo ayudantes docentes Anatomía II
Miércoles 09 de Diciembre, 2015	17:30-19:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía Imagenología II	Equipo ayudantes docentes Anatomía II

PLAN DE CLASES – Ayudantía Histología-Embriología

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
Jueves 24 de Septiembre	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 1ºcertamen sesión 1 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Viernes 25 de septiembre	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 1º certamen sesión 1 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Miércoles 14 de Octubre	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 1º certamen Sesión 1 Grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Lunes 19 de Octubre	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 1º certamen Sesión 1 Grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Sábado 24 de Octubre	8:00-13:00	Salas de Microscopía	Ayudantía práctica Microteca	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Lunes 26 de Octubre	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 1º certamen sesión 2 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Martes 27 de Octubre	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 1º certamen sesión 2 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Martes 27 de Octubre	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 1º certamen Sesión 2 Grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Lunes 26 de Octubre	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 1º certamen Sesión 2 Grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Miércoles 4 de Noviembre	17:00-18:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía práctica Gymkana HE grupos A y B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Lunes 23 de Noviembre	18:30-20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 2º certamen sesión 3 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología
Miércoles 25 de Noviembre	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 2º certamen sesión 3 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología-Embriología

Miércoles 25 de Noviembre	18:00- 19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 2º certamen sesión 3 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Lunes 23 de Noviembre	18:30- 20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 2º certamen sesión 3 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Lunes 30 de Noviembre	18:30- 20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 2º certamen sesión 4 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Miércoles 2 de Diciembre	14:30- 16:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Histología 2º certamen sesión 4 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Miércoles 2 de Diciembre	14:30- 16:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 2º certamen sesión 4 grupo A	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Lunes 30 de Noviembre	18:30- 20:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Embriología 2º certamen sesión 4 grupo B	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Sábado 12 de Diciembre	8:00- 13:00	Salas de Microscopía	Ayudantía práctica Microteca	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología
Lunes 14 de Diciembre	18:30- 19:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía práctica Gymkana HE grupos A y B	Equipo ayudantes docentes Histología- Embriología

PLAN DE CLASES – Ayudantía Fisiología II

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
Jueves 01 de Octubre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Cardiovascular I	Equipo de ayudantes Fisiología II
Jueves 08 de Octubre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Cardiovascular II	Equipo de ayudantes Fisiología II
Jueves 15 de Octubre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Digestivo	Equipo de ayudantes Fisiología II
Martes 03 de Noviembre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Respiratorio	Equipo de ayudantes Fisiología II
Martes 10 de Noviembre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Endocrino	Equipo de ayudantes Fisiología II
Viernes 20 de Noviembre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Urinario I	Equipo de ayudantes Fisiología II
Viernes 27 de Noviembre, 2015	18:00-19:30	Auditorio por confirmar	Unidad Urinario II	Equipo de ayudantes Fisiología II

PLAN DE CLASES – Ayudantía Fisiopatología II

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
Martes 27 de Octubre	17:30-19:00	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Fisiopatología Digestivo 1 (Patología esofagogástrica y pancreatobiliar)	Equipo de ayudantes Fisiopatología II
Viernes 06 de Noviembre En SEDES	13:00-14:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Fisiopatología Digestivo 2 (Patología hepatobiliar)	Equipo de ayudantes Fisiopatología II
Viernes 20 de Noviembre EN SEDES	13:00-14:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Fisiopatología Endocrinológica 1 (Patología hipotálamo, hipofisaria y tiroidea)	Equipo de ayudantes Fisiopatología II
Viernes 04 de Diciembre EN SEDES	13:00-14:30	Auditorio por confirmar	Ayudantía teórica Fisiopatología Endocrinológica 1 (Suprarrenal y Calcio)	Equipo de ayudantes Fisiopatología II