



PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y GESTION HOSPITALARIA 2012

DATOS GENERALES:

Asignatura: Administración y Gestión Hospitalaria
Carrera : Tecnología Médica
Nivel Curricular: 9° semestre
Escuela, programa o departamento que imparte la asignatura: Escuela de Tecnología Médica

HORARIO

Hora (desde – hasta)	Día	Lugar (auditorio o sala)
09:30 – 13:00	Lunes	Sala Egaña N°2 Clínica Psiquiátrica

DURACIÓN :

Horas totales :	57 hrs	
Horas Act. Teóricas:	9 hrs	Horas Act. Teórico/Prácticas: 32.8
Horas Trabajo Autónomo:	10 hrs	Horas Evaluación : 6

RESPONSABLES:

Profesor Encargado:

Nombre: Leonor Armanet Bernal
Teléfono: 9786300 - 9786074
email: larmanet@med.uchile.cl

Coordinador:

Nombre: Ana María Salazar Bugueño
Teléfono: 9786682 -9786074
email: anasalazar@med.uchile.cl

Secretario(a) docente:

Nombre: Alexandra Díaz
Teléfono: 9786074
email: aldiaz@med.uchile.cl

DOCENTES PARTICIPANTES EN LA ASIGNATURA

Nombre	Unidad o Institución
1 Leonor Armanet B	Escuela de Tecnología Médica. U. de Chile
2 Juan Vielmas	Escuela de Enfermería U. de Chile
3 Carolina Mora C	Dirección de Calidad Hospital Militar
4 Ricardo Prieto	Departamento Selección de Personal Hospital Clínico U. de Chile
5 Mariela Moreno	Recursos Humanos U. de Chile
6 Gustavo Rodríguez	Ingeniero Empresa itmentor.
7 Ana María Salazar	Escuela de Tecnología Médica. U. de Chile
8.- Víctor Hugo Zapata	Hospital Clínico Universidad de Chile



DESCRIPCIÓN:

Propósitos

Contribuir a la formación del futuro Tecnólogo Médico entregándole competencias básicas en gestión y administración hospitalaria, para que sea un real aporte y lidere la gestión en su ámbito de acción

Objetivos Generales de la Asignatura

- Comprender a la institución hospitalaria como una organización social abierta y su desempeño
- como empresa productora de servicios de salud, acorde a las políticas de salud del país.
- Valorar a la gestión y administración como disciplina instrumental, efectiva, ordenadora, racionalizadora y armonizadora del quehacer hospitalario asistencial

Objetivos Específicos de la Asignatura

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de:

- Comprender el alcance de la reforma de salud y el rol del TM en relación a ésta.
- Comprender el rol del TM en el proceso de acreditación de instituciones de salud
- Distinguir las habilidades directivas necesarias para un desempeño laboral eficiente
- Comprender y distinguir las fases inherentes de una evaluación de proyecto
- Analizar un proyecto correspondiente a su ámbito de desempeño, discutiendo los fundamentos de su contenido.
- Elaborar indicadores básicos de gestión
- Aplicar herramientas destinadas al mejoramiento continuo de la calidad de un servicio clínico
- Valorar la Gestión como una herramienta básica para un desempeño eficiente y eficaz de un servicio clínico en que trabajan los TM

Contenidos Ordenados por Capítulo

MÓDULO I: REFORMA DE SALUD

- Reforma en salud y Régimen de Garantías (AUGE)
- Enfermedades catastróficas y cobertura adicional.
- Ley de Urgencias

MODULO II: ACREDITACIÓN EN SALUD

- Definición de Acreditación y otros conceptos relacionados
- Programas de acreditación en salud más conocidos en el mundo
- Evolución histórica en Chile y contexto: La Reforma de la Salud
- Operación del Modelo e institucionalidad
- Estándares Generales de Acreditación
- Estándares de Acreditación en Imagenología, Banco de Sangre y Laboratorio
- Rol del Tecnólogo Médico

MÓDULO III: EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Definiciones: ¿ que es un proyecto?, Gestión v/s Evaluación
- Evaluación privada v/s evaluación social
- Etapas de un proyecto
- Proyectos en salud
- Indicadores de rentabilidad
- Contenidos de la evaluación de un proyecto



- Defensa de un proyecto

MÓDULO IV: NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS

- Definición de conflicto y negociación
- Estrategias de negociación

MODULO V: GESTIÓN DE CALIDAD

- Concepto de calidad , implicancia en salud
- Ciclo de mejoramiento continuo de la calidad
- Metodología para identificar, definir y priorizar problemas
- Aplicación de técnica de grupo nominal, matriz decisional, diagrama de pareto, diagrama causa - efecto
- Diseño y elaboración de indicadores
- Aplicación de matriz operativa y matriz de decisiones correctivas

MODULO VI: PREPARACION PARA LA BUSQUEDA LABORAL

- Preparación de CV
- Aspectos claves a considerar al momento de iniciar la búsqueda laboral
- Entrevista psicolaboral: aspectos a evaluar
- Recomendaciones para enfrentar la entrevista

MODULO VII: GESTIÓN APLICADA A INSTITUCIONES DE SALUD.

- Quien, qué y por qué gestionar en las instituciones o establecimientos de salud
- Gestión de la Producción: uso eficiente de los recursos, oferta , demanda y producción
- Gestión del RRHH: requisitos mínimos, competencias y habilidades específicas, desarrollo personal y profesional, clima laboral
- Gestión de Calidad :errores internos y externos
- Gestión de Procesos: identificación de los procesos propios de las instituciones de salud, procesos lineales versus procesos transversales

Bibliografía Recomendada

Barquín, M	Dirección de Hospitales 7º edición 2002
Corella, JM	La gestión de servicios de Salud 2º edición 1996
Larroulet, C ; Mohon, F	Economía
Malagón, M	Administración Hospitalaria 2º edición
MINSAL (http://minsal.cl)	Manual de estándares de acreditación
Sapag, N	Preparación y evaluación de proyectos
Maturana, H	El árbol del conocimiento primera edición 2003 editoria IUniversitaria / Lumen

Sitios Web

<http://www.eclac.org/publicaciones/xml/6/4286/lcl1030e.pdf> CEPAL
http://webhosting.redsalud.gov.cl/minsal/archivos/INFORMEFINAL_AGOSTO2007versionoctubre07.pdf MINSAL
<http://www.superdesalud.cl/>
<http://www.nassirsapag.cl/sapagc.htm>
http://www.spkweb.org.uk/Subjects/Quality_and_monitoring/
<http://www.iso.org/iso/home.htm>
<http://www.cen.eu/cenorm/homepage.htm>
www.inn.cl/
<http://alarcos.inf-cr.uclm.es/doc/Calidad/capitulo02.ppt>



<http://endrino.cnice.mecd.es/jhem0027/calidad/herramientas/herramientas.html>

http://www.iso.org/iso/page_not_found.htm?errurl=/ISOOnline.openerpage&querystring=

<http://calidad.umh.es/>

<http://www.asq.org/stand/types/iso9000.html>

<http://www.europeanevaluation.org/>

<http://www.um.es/calidadsalud/>

<http://www.isqua.org.au/>

<http://www.secalidad.org/presentacion.htm>

METODOLOGÍA DOCENTE La metodología docente se basará en clases teóricas, talleres, mesa redonda

1.- Clase teórica

Consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado, donde el recurso principal es el lenguaje oral. Es uno de los métodos más utilizados por los docentes para transmitir conceptos y experiencia.

2.- Talleres

Consiste en la reunión de un grupo de estudiantes, para estudiar y analizar problemas y producir reflexiones, conclusiones o soluciones de conjunto, lo cual implica que éste combina actividades tales como trabajo de grupo, sesiones generales, elaboración y presentación de actas e informes, organización y ejecución de trabajos en comisiones, investigaciones y preparación de documentos o presentación integradora.

Es un método de aprendizaje que enfatiza la creatividad y el aprender realizando una actividad y la discusión libre e intercambio de ideas sobre un tema o materia, sin que los estudiantes tengan una preparación previa, guiados por un profesor y/o tutor.

3.- Mesa Redonda

Exposición de diversos puntos de vista sobre un tema determinado, por parte de varios especialistas. Todas las posturas se reúnen y discuten temas de interés de tal forma que cada uno tiene igual voz. Se analizan los diferentes puntos de vista. El grupo se encarga de confrontar materias específicas con problemas específicos, procurando la reflexión en todo.

Metodología Docente (Cuantificación)						
Actividad	Cantidad	Duración c/u		Nº Grupos Simultáneos	T Hrs Estudiante	T Hrs Docentes
Clase Teórica	6	1.30 hrs	90	2	9	18
Taller	10	3.00 hrs	180	5	30,0	150
Mesa Redonda	1	2.15 hrs	135	5	2,25	11,25
Evaluación	3	2 hrs	120	2	6	12
Trabajo Autónomo	10	1 hrs	60		10	
TOTAL					57,25	191,25

EVALUACIÓN DEL CURSO

Requisitos de Asistencia



Éstos se rigen de acuerdo a lo dispuesto en **Norma Operativa, del 16 de Octubre 2008**, mediante Oficio N° 1466 sobre inasistencia a actividades curriculares obligatorias para los estudiantes de pregrado de la Facultad de Medicina, las que son complementarias a lo dispuesto en los artículos 17,18,19 y 20 del Decreto Exento N° 0010109, aprobatorio del reglamento general de Estudios de las Carreras de la Facultad de Medicina conducentes a grado y Título Profesional.

La asistencia a las actividades prácticas y talleres es obligatoria (100% asistencia). El estudiante que **supere el 20 % de inasistencia a estas actividades repetirá automáticamente la asignatura**. En el caso que la inasistencia se produjese a una actividad de evaluación, la presentación de justificación de inasistencia debe realizarse en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de la inasistencia. El estudiante deberá avisar por la vía más expedita posible (telefónica – electrónica) dentro de las 24 horas siguientes.

Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC. acoge la justificación, la actividad de evaluación deberá ser recuperada en un plazo máximo de 10 días hábiles, en forma oral frente a una comisión docente. **Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1.0) en esa actividad de evaluación.**

Métodos de Evaluación:

- a) 2 pruebas escritas
- b) 2 informes escritos
- c) 1 presentación oral de trabajo de grupo
- d) Examen oral o escrito final

Aspectos reglamentarios de la evaluación:

- a) Pruebas escritas ponderación de 25% c/u
- b) Informes escritos de Talleres ponderación 30%
- c) Presentación trabajo de grupo ponderación 20%

Las calificaciones así obtenidas constituirán la nota de presentación, ponderado en 70%. El examen final es reprobatorio, si es sobre 4.0 corresponde al 30% de la nota final

La nota final está dada por la nota representación más la nota de examen final