



GOBIERNO DE CHILE
FONADIS

BASES TECNICAS

XIII Concurso Nacional de Proyectos 2007

LINEA DE ACCESO AL TRABAJO

FONDO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

INDICE

	<i>página</i>
1. Fundamentos	3
2. Objetivo	3
3. Beneficiarios	4
4. Orientaciones Técnicas	4
5. Elegibilidad	5
6. Criterios de Calificación Técnica	6
7. Criterios de Priorización	7
8. Anexos	8
Anexo 1: Guía de Apoyo para completar Formulario	9
Anexo 2: Formulario	15
Anexo 3: Formato de Currículo Resumido	27
Anexo 4: Glosario	28
Anexo 5: Comunas Prioritarias	30
Anexo 6: Compromiso de Cesión	31
Anexo 7: Formato de Carta de Compromiso	32
Anexo 8: Ficha Curso/taller de Capacitación o formación	33
Anexo 9: Encuesta de Satisfacción	34
Anexo 10: Lista de Chequeo	35

1. FUNDAMENTOS

Desde su inicio, FONADIS ha financiado iniciativas dirigidas a promover y abrir opciones de participación de las personas con discapacidad en el mundo laboral. En este sentido, es una necesidad constantemente explicitada a través de la demanda de financiamiento de proyectos.

Entre las principales causas que dificultan la posibilidad de un empleo, se destacan la débil preparación en habilidades laborales y sociales, el bajo nivel educativo o de escolaridad, la preparación en oficios menores no acordes a las nuevas exigencias del mercado, las necesidades de adaptación de puestos de trabajo, las dificultades de movilización para llegar al lugar de trabajo, la dificultad de acceso a fuentes financieras para optar a créditos y obtener un empleo independiente o microempresa, las pocas opciones laborales, etc.

Pero no es sólo un problema social a resolver de cara a las necesidades de las personas con discapacidad, es también un derecho humano fundamental que debe ser promovido y respetado. En este sentido, Naciones Unidas a través de sus declaraciones y las Normas Uniformes hacen especial énfasis en este derecho:

“Los Estados deben reconocer el principio de que las personas con discapacidad deben estar facultadas para ejercer sus derechos humanos, en particular en materia de empleo.”

Por tanto, de acuerdo a lo anterior, es de gran importancia para FONADIS incentivar estrategias en las siguientes líneas de acción:

- Estrategias que potencien una adecuada formación para el trabajo, dando énfasis a actividades que desarrollen habilidades sociolaborales.
- Estrategias de talleres laborales que potencien por medio de metodologías y contenidos apropiados actividades con alto nivel de competitividad para el mercado laboral.
- Estrategias que potencien el fortalecimiento de microempresas por medio de la capacitación con énfasis en actividades de gestión, producción, comercialización y planificación, además de dejar antecedentes e información para los procesos de bancarización de las microempresas.
- Estrategias que potencien la incorporación de PcD a empleos con apoyo y formales (sin apoyo), por medio de actividades de coordinación o incentivos para empresarios.
- Las estrategias podrán ser de tipo proyectos o programas, donde los proyectos deberán tener una duración no superior a 12 meses de ejecución y los programas entre 13 y 18 meses de ejecución. Los conceptos de proyecto y programa se encuentran especificados en el anexo 4 Glosario.

La propuesta tiene el objetivo de incentivar y promover propuestas que apunten a una mayor participación de las personas con discapacidad en el mercado laboral y se conviertan en sujetos activos económicamente.

2. OBJETIVO

De acuerdo a lo anterior, **el principal objetivo es** facilitar el acceso al Trabajo de las personas con discapacidad a través de la eliminación de barreras que limitan su participación, con énfasis en:

Mejorar las condiciones de empleabilidad¹ para personas con discapacidad en todas las regiones de Chile.

¹ “Capacidad de obtener un empleo, mantenerse y progresar en el”. Programa de competencias para el trabajo. Santiago, 2004. Fernando Zúñiga. Competencias clave y aprendizaje permanente.

3. BENEFICIARIOS

Personas con diferentes tipos de discapacidad, de ambos sexos pertenecientes a la Población Económicamente Activa (PEA*).

Por tanto, es fundamental disponer de información relativa a sus necesidades para poder optar a un trabajo, tales como: preparación para asumir un trabajo de acuerdo a lo que se espera normalmente (hábitos laborales y conducta laboral), el tipo de formación adquirida (formal e informal), nivel de autonomía, interés y apoyo familiar, entre otras para entender la pertinencia de las intervenciones propuestas.

4. ORIENTACIONES TÉCNICAS

Como producto de los aprendizajes obtenidos de concursos anteriores y experiencias financiadas, es importante hacer énfasis en que las nuevas propuestas tengan en cuenta orientaciones necesarias para que se conviertan en exitosas de acuerdo a los objetivos que se buscan en la Línea de Acción y componentes relevantes para el éxito del proyecto:

a. Estrategias de Intervención:

- Considerar otras opciones o estrategias de inserción laboral diferentes e innovadoras a las tradicionalmente implementadas, como por ejemplo, empleo con apoyo, contratos de aprendizajes a largo plazo, etc.
- En el caso de estrategias que apunten a generar opciones de empleo en entornos normales, es importante que comprometan metas al término del proyecto, siempre acordes con las posibilidades del mercado de trabajo de la zona.
- Es necesario especificar las condiciones laborales finales (posibles contratos, jornadas laborales, etc.) en las que trabajarán los beneficiarios. Aquellas iniciativas centradas en la formación en una ocupación deben ser coherentes con las demandas del mercado laboral como con las potencialidades de los beneficiarios. Corresponde dejar preestablecido (a corto plazo) el compromiso empresarial para la práctica laboral.
- En el caso de la creación o fortalecimiento de microempresas de y para personas con discapacidad (también se tomaran en cuenta las microempresas de carácter familiar), adjuntar información o estudios que permita evaluar la viabilidad empresarial y productiva de las mismas; así como también señalar los recursos complementarios disponibles de otras organizaciones (SENCE, FOSIS, Seremi del Trabajo, ONG`s, Oficinas Municipales, etc.) que permitan asegurar la permanencia en el tiempo de las mismas.
- Incorporar y adaptar las tecnologías existentes para facilitar la accesibilidad al mundo laboral de las personas con discapacidad, cuando corresponda.
- Considerar elementos de accesibilidad que faciliten la ubicación laboral de la persona, como por ejemplo el acceso al espacio físico del trabajo, adaptación de puestos de trabajo.
- Incorporar actividades que busquen prevenir posibles accidentes laborales.
- Para el caso de los proyectos con componentes de capacitación se exigirá programa con componentes mínimos que desarrollen contenidos que contengan el componente de desarrollo de habilidades sociolaborales y metodologías apropiados para PcD.

*En general se considera PEA, al conjunto de personas, de uno u otro sexo, en edad de trabajar (18 a 65 años), que están dispuestas a aportar su trabajo para la producción de bienes y servicios económicos.

b. Actores a involucrar:

- Es importante la participación de organizaciones nuevas o instituciones con experiencia en inserción laboral de personas con discapacidad.
- Involucrar, la participación activa de los beneficiarios, familiares, redes sociales, organizaciones y/o instituciones de y para personas con discapacidad, con la finalidad de involucrar a aquellos actores que facilitan o aseguran el logro último del proyecto, la inserción laboral de personas con discapacidad.
- Establecer **coordinaciones con actores** que aporten servicios o recursos complementarios: Empresarios, SENCE (franquicias tributarias), FOSIS (Programas de Apoyo Productivo, Programas de apoyo a la contratación), Seremi del Trabajo, ONG's, escuelas especiales, Oficinas Municipales de orientación laboral, etc.

c. Componentes relevantes del proyecto:

- Describir la situación de partida de los beneficiarios, en la que se trabajará (SITUACIÓN DE EMPLEABILIDAD) para que puedan acceder a una alternativa laboral.
- Considerar una cantidad de beneficiarios acordes a la capacidad de la estrategia para lograr una meta real de ubicación laboral.
- Revisar todos los aspectos legales requeridos para la contratación de personas con discapacidad y conformación de microempresas.
- Disponer de un equipo profesional (Terapeutas Ocupacionales, Psicólogos Laborales, Ingenieros comerciales, Administradores de Empresas, Contadores, Sociólogos, Asistentes Sociales, etc.) acorde a las exigencias de las propuestas de inserción laboral de los beneficiarios y a las exigencias de las iniciativas productivas a desarrollar.
- Incorporar en el proyecto aquellas actividades de evaluación y seguimiento que permitan asegurar la permanencia y estabilidad de las metas laborales logradas o la continuidad de las unidades productivas conformadas.
- Revisar el presupuesto definitivo de acuerdo al total de actividades, recursos disponibles y necesidades de participación de los beneficiarios y sus familias.
- No olvidar la búsqueda de una participación equitativa de hombres y mujeres con relación a los beneficios que se esperan lograr a favor de las personas con discapacidad.

5. ELEGIBILIDAD

Para cumplir satisfactoriamente la condición de elegibilidad, los proyectos de Acceso al Trabajo deberán cumplir con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos solicitados en las presentes bases. Los criterios específicos de elegibilidad son los siguientes:

1. La propuesta debe ser presentada según el formato del *“Formulario-Guía de Presentación de Proyecto: Línea de Acceso al Trabajo* en duplicado.
2. El monto del financiamiento solicitado a FONADIS para el caso de los proyectos debe ser igual o inferior a **\$ 10.000.000** (Diez millones de pesos). El monto del financiamiento solicitado a FONADIS para el caso de los programas debe ser igual o inferior a **\$ 15.000.000** (Quince millones de pesos).
3. La duración propuesta para el caso de proyectos debe ser igual o inferior a 12 (doce meses). La duración propuesta para los programas debe ser igual o inferior a 18 (diez y ocho meses).

4. Si el proponente es un organismo público, no podrá solicitar financiamiento para “**Gastos de Administración**”. Si el proponente es una entidad privada, los Gastos de Administración propuestos no podrán exceder el 5% del monto de financiamiento total solicitado a FONADIS.
5. Los “**Gastos de Personal**” para el caso del sector privado, no podrán exceder al 50% del monto máximo asignado para la línea y para el sector público no podrá superar el 20%, de financiamiento total solicitado a Fonadis
6. No se podrá solicitar a FONADIS el financiamiento de los siguientes gastos: compra de vehículos, programas regulares de organismos públicos, rentas de arrendamiento regular y permanente de bienes inmuebles, equipos y otros.
7. La propuesta está relacionada con los Objetivos y las orientaciones definidas para la Línea de Acción.
8. La propuesta no debe desarrollar acciones correspondientes a programas regulares de otros servicios públicos.
9. El proponente ha dado cabal cumplimiento a lo estipulado en convenios anteriores con FONADIS

6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA

La calificación técnica de los proyectos estará orientada en función de los siguientes criterios generales de evaluación y de priorización:

1. **Pertinencia de la intervención:** Evalúa 1) el grado de adecuación del proyecto con los objetivos y orientación de la línea de Acción y 2) cómo la solución propuesta permite resolver el problema, entendido desde las necesidades de los beneficiarios directos y contexto de intervención.
2. **Coherencia interna:** Evalúa en qué medida el proyecto ordena en forma lógica los recursos, actividades, resultados y objetivo para alcanzar la solución propuesta.
3. **Participación de los beneficiarios directos:** Evalúa en qué medida el proyecto considera la participación activa de los beneficiarios, familia y agentes comunitarios en la fase de *formulación*, *diagnóstico* y asegura una participación activa de los involucrados a través de diversas modalidades e instancias durante la fase de *ejecución*.
4. **Experiencia del equipo ejecutor:** Evalúa en qué medida el proyecto cuenta con un equipo ejecutor acorde para el logro de los resultados y las características de la intervención. En este sentido, se analiza la experiencia del equipo ejecutor en el desarrollo de proyectos similares y en el área de la discapacidad.
5. **Relación de la propuesta con el mercado laboral y opciones de emprendimientos:** Este criterio apunta a evaluar si las estrategias de intervención propuestas están asociadas a opciones de empleo o de generación de ingresos posibles de concretar de acuerdo a la dinámica del mercado local. Para el caso de iniciativas microempresariales se tomará en cuenta, la factibilidad de la iniciativa.
6. **Complementariedad de recursos:** evalúa en qué medida el proyecto incorpora en su estrategia de intervención, recursos humanos, materiales y financieros, orientados a fortalecer la iniciativa.

7. **Continuidad:** Evalúa en qué medida el proyecto incorpora en su estrategia de intervención actividades orientadas a asegurar la mantención de los resultados y la continuidad de las acciones desarrolladas por el proyecto una vez terminado el financiamiento de FONADIS. Este criterio analiza la capacidad del ejecutor para asegurar en el tiempo los resultados y efectos de la intervención en los beneficiarios directos.

A cada uno de estos criterios se le otorgará un puntaje, que será asignado en función de las pautas e instrumentos internos de calificación.

N°	Criterio	Puntaje
1.	Pertinencia de la intervención	25 puntos
2.	Coherencia Interna	15 puntos
3.	Participación de los beneficiarios directos	15 puntos
4.	Experiencia del equipo ejecutor	10 puntos
5.	Relación de la propuesta con el Mercado Laboral	10 puntos
6.	Complementariedad de Recursos	10 puntos
7.	Continuidad	15 puntos
	Total	100 puntos

7. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Además de los criterios anteriormente señalados, FONADIS contemplará otros tres **Criterios de Priorización:**

1. Los proyectos propuestos exclusivamente por organizaciones de y para personas con discapacidad, recibirán **4 puntos adicionales.**
2. Los proyectos localizados en las comunas que según el último Informe de Desarrollo Humano, PNUD/MIDEPLAN 2003 presentan Índice de Desarrollo Humano bajo los 0.65 puntos y que pertenecen a las regiones con prevalencia en discapacidad superior al promedio nacional según la ENDISC 2004, recibirán **3 puntos adicionales.**
3. Los proyectos que incorporen perspectiva de género en la definición de su grupo objetivo, recibirán **3 puntos adicionales.**

ANEXO 1: GUÍA DE APOYO PARA COMPLETAR FORMULARIO

- Lea cuidadosamente esta guía antes de llenar el Formulario y anexos.
- Tenga a mano las Bases Técnicas del Concurso, de manera de poder identificar: el Objetivo, el grupo beneficiario y las orientaciones de la Línea de Trabajo.
- Identifique los requisitos de Elegibilidad Técnica y Administrativa de la Línea de Trabajo.

A continuación le indicamos los elementos centrales del formulario y algunas indicaciones para su llenado.

I. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

1 Nombre del proyecto o programa

Se requiere identificar el proyecto con un nombre que de cuenta de lo que el proyecto quiere desarrollar, debe tener un máximo de 7 palabras.

2 Duración

Consigne el número de meses que durará el proyecto o programa, para el caso de proyectos ésta no puede exceder los 12 meses de ejecución, para el caso de programa ésta no puede exceder los 18 meses de ejecución. La fecha de inicio propuesta no puede exceder el 17 de abril del año 2007. (revisar criterio de elegibilidad)

3 Número de Beneficiarios

Indique el número de beneficiarios directos que incorporará el proyecto. Beneficiarios son todas aquellas personas que recibirán algún beneficio directo del proyecto, es importante consignar el número de hombres y mujeres considerados.

4 Localización

Se requiere identificar el lugar donde se desarrollará el proyecto, si es posible identificar región, ciudad, comuna.

5 Financiamiento

Se requiere identificar el total de financiamiento solicitado a FONADIS, para el caso de proyectos éste no puede exceder los \$ 10.000.000, para el caso de programas éste no puede exceder los \$ 15.000.000, además es necesario consignar el monto total, incluyendo aporte FONADIS. (Revisar criterio de elegibilidad, puntos 2 y 3)

6 Tipo de Estrategia

Indicar el tipo de estrategia que se desarrollará para mejorar la situación de empleo de los beneficiarios del proyecto (ver glosario de conceptos)

7

Condiciones laborales Finales

Indicar las condiciones laborales finales esperadas en los beneficiarios directos del proyecto (ver glosario de conceptos)

II IDENTIFICACIÓN DE LOS ORGANISMOS INVOLUCRADOS

8

Identificación del proponente, ejecutores y asociados

Identifique los organismos que participarán en las actividades del proyecto, como ejecutor y asociados que participan en las actividades del proyecto: proponente, ejecutor y asociados. Si el proponente o ejecutor es persona natural, poner los datos personales.

9

Coordinador del Proyecto

Se requiere identificar a la persona que tendrá a cargo la coordinación del Equipo Ejecutor y del desarrollo del Proyecto. Además de los antecedentes para poder contactarlo directamente.

III COMPONENTES DEL PROYECTO

10

Caracterización de los Beneficiarios

Es importante identificar las principales necesidades de los beneficiarios directos para acceder a un trabajo, en este punto se puede incorporar la perspectiva de género caracterizando las distinciones entre hombres y mujeres, relacionadas con sus necesidades. Por cada beneficiario es necesario completar la información según Planilla de Beneficiarios 10.1.

11

Breve resumen del proyecto

Realice una breve descripción del proyecto, exponiendo el problema a resolver, los objetivos que pretende alcanzar, por que medios lo pretende realizar y que fines pretende alcanzar.

Es necesario identificar el problema. Recuerde que el área de interés del proyecto es el Trabajo.

El problema central identificado debe estar relacionado con la empleabilidad de personas con discapacidad y con los grupos de beneficiarios afectados.

12

¿ Quienes participaron en la elaboración del proyecto ?

Describa la participación de los beneficiarios directos durante el diseño del proyecto. Interesa saber si se trata de una participación donde los interesados colaboraron activamente, o solo dieron cuenta de sus necesidades e intereses.

13

¿Problema que pretende resolver el proyecto ?

Se trata de describir el problema que pretende resolver para mejorar la empleabilidad de los beneficiarios, tomado en cuenta las causas del problema. El problema se define como la situación negativa que afecta a los beneficiarios directos.

14

Justificación

¿Cuál es la solución y por qué ?. Se requiere hacer una justificación de por que se eligió esta solución y que relación tiene ésta con las necesidades de los beneficiarios directos, para desarrollar la empleabilidad.

15

Participación de los beneficiarios

Describa la participación de los beneficiarios directos durante la ejecución del proyecto. Interesa saber si se trata de una participación donde los interesados colaboran, dan cuenta de sus necesidades e intereses, toman algún tipo de decisión, etc.

16

Participación diferenciada de los beneficiarios

Identifique la participación tanto de hombres como de mujeres, si es posible refiérase a las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres durante la ejecución del proyecto.

17

Mercado de trabajo Local

Que tomaron en cuenta del mercado de trabajo local o de las opciones de Desarrollo Productivo Local con relación a la solución propuesta. ¿ En el caso de disponer de estudios o información relevante adjuntar al proyecto ? ¿ En el caso de iniciativas microempresariales se analizará la factibilidad de la iniciativa ?.

18

Complementariedad de recursos

¿Cuáles son los recursos que necesitan? ¿Con cuáles cuentan para que se pueda ejecutar el proyecto y lograr el objetivo?.

Es fundamental responder estas preguntas para el logro de los resultados y objetivo del proyecto, éstos recursos pueden fortalecer tanto la ejecución como la permanencia y continuidad de la intervención, una vez finalizado el financiamiento FONADIS. Considere además de los posibles

recursos complementarios, la coordinación y gestión de redes de apoyo. No olvide adjuntar cartas compromiso de recursos y/o financiamiento complementario, según el formato adjunto.

19 Objetivo, Resultados y Actividades

El objetivo: se define como la situación futura en favor de los beneficiarios directos que se desea obtener al término del proyecto. El objetivo debe ser alcanzable en el tiempo estimado de duración del proyecto. Por lo demás, el objetivo debe ser coherente con lo propuesto por estas Bases Técnicas en la Línea de Trabajo.

En caso de no encontrarse inserto en el objetivo de la línea, el proyecto no cumple con uno de los criterios de Elegibilidad (Revisar el punto 5 de Elegibilidad de la Línea en las Bases Técnicas), en estas circunstancias será excluido del concurso.

Los Resultados: son el fruto de las actividades realizadas, que en su conjunto, permitirán el logro del objetivo. Deben ser posibles de alcanzar en el período estimado (máximo 12 meses (proyectos) y 18 meses (programas)).

Las actividades son las acciones principales que se realizan con el fin de producir los resultados esperados y deben estar asociadas a los resultados identificados.

En el caso de actividades de capacitación se deben incluir los Programas (Objetivos, contenidos, duración, metodología, etc.) Utilizar formato adjunto en Anexo N° 8.

20 Cronograma de Actividades

Complete el Cronograma incorporando las actividades principales (las mismas identificadas en el punto anterior) indicando el tiempo de inicio, duración y término (en meses). Incluir y señalar el tiempo específico destinado a vacaciones y otros.

21 Supuestos

Identifique los factores externos que no son manejables por el equipo ejecutor, pero que son necesarios para el éxito del proyecto. Los supuestos establecen las condiciones de viabilidad del proyecto es decir, las condiciones reales para que se lleve a cabo sin dificultades.

22 Participación de los diferentes actores o agentes comunitarios.

La participación de otros actores asociados es fundamental para el fortalecimiento de la intervención. Describa la participación de los diferentes actores y agentes comunitarios en las diferentes etapas del proyecto. Identifique cómo complementarán recursos, acciones y cómo aportarán al logro de los objetivos.

Haga referencia, en el caso de existir en su localidad, a programas, iniciativas, redes y/o coordinaciones en la temática a prevenir. No olvide adjuntar cartas compromiso de recursos y co-financiamiento, completar anexo 6 especificando el detalle del aporte.

23 Continuidad

En el caso de convenios y compromisos ya existentes anexar documentos (cartas, convenios, etc.), anexo 6 de las bases (si procede). Corresponde que el ejecutor describa cómo pretende mantener los logros alcanzados por efecto del proyecto. Es importante describir cómo se coordinarán las acciones y gestionarán los recursos para asegurar la continuidad de los resultados.

24 Experiencia del equipo

Interesa saber si el equipo ha ejecutado proyectos en la localidad, en el tema o en el área de la discapacidad, y específicamente se debe describir la experiencia de trabajo con el grupo de beneficiarios directos a los cuales está dirigido el proyecto. Si ha ejecutado proyectos financiados por FONADIS se deberá especificar el año y la línea de acción.

25 Equipo ejecutor

Se debe especificar el nombre, profesión/actividad, funciones y tiempo de dedicación de los integrantes del equipo ejecutor que participará en el proyecto (Financiado o no por FONADIS). Es importante incorporar todos los recursos humanos que intervendrán en el desarrollo del proyecto. No olvide adjuntar currículum de cada uno de los participantes del equipo ejecutor.

26 Presupuesto detallado por categorías

Para el llenado de las planillas del formulario de presupuesto detallado, se debe considerar los siguientes aspectos:

26.1 Categoría Nº 1 Inversión: Se entenderá por costos de inversión aquellos bienes que permanezcan en el tiempo. Detalle en cada uno de los ítems las respectivas especificaciones de acuerdo a lo siguiente:

- A. **Infraestructura:** Rampas, adecuaciones (especificar), viveros, etc.
- B. **Equipos computacionales y software:** computadoras, impresoras, software, etc.
- C. **Otros Equipos:** Televisores, equipos médicos (especificar), Equipos de sonidos, etc.
- D. **Herramientas:** Martillos, serruchos, destornilladores, etc.
- E. **Muebles:** Escritorios, sillas mesas, etc.
- F. **Otros Costos de Inversión:** Libros (especificar), etc.

Por cada especificación del ítem (columna 1) se debe detallar la cantidad (columna 2) que se piensa adquirir durante el proyecto, el costo unitario estimado (columna 3) y el costo total (columna 4). A continuación se deberá indicar el monto en pesos (\$) que se solicitará a FONADIS (FN) (columna 5), el monto en pesos (\$) que aportarán: el Organismo Proponente (OP), los Organismos Asociados (OO.AA) Y los Beneficiarios Directos (BD) (columnas 6, 7 y 8 respectivamente) .

Adjuntar a lo menos 1 cotización por cada Ítem de la Categoría Inversión que se está solicitando al FONADIS.

Adjuntar Cartas Compromisos de financiamiento de Organismo Proponente (OP) y Organismos Asociados (OO.AA).

26.2 Categoría Nº 2 Recurrentes

Son aquellos gastos que se absorben regularmente como parte de las actividades planificadas del proyecto. El detalle de cada uno de los ítems que compone ésta Categoría, son los siguientes:

- A. Materiales para Oficina: Corresponde a aquellos indispensables para la gestión del Proyecto: cuadernos, lápices, gomas, correctores, resmas de papel, reglas, pegamentos, clips, corchetes, carpetas, archivadores, tinta para impresora y fotocopias.
- B. Materiales para talleres: Corresponde a aquellos indispensables para el desarrollo de éstos: Material didáctico desechable, Materias primas, rollos fotográficos, revelados, artículos de aseo, alimentación y fotocopias
- C. Seminarios y Eventos: Corresponde a los gastos por concepto de: Movilización urbana e interurbana (peaje será gasto asociado, según corresponda), alojamientos, alimentación, artículos de aseo, material de difusión, fotocopias y honorarios.
- D. Movilización Urbana de Beneficiarios: Corresponde a la movilización local de transporte colectivo (microbús, metro, colectivo, taxi)
- E. Salidas a Terreno de Beneficiarios: Corresponde a los gastos por concepto de: Movilización urbana e interurbana (peaje será gasto asociado, según corresponda), alojamientos y alimentación.
- F. Otros Costos Recurrentes: Se tiene que especificar los gastos que corresponderán a los que no hayan sido especificados en los ítems anteriores.

26.3 Categoría Nº 3 Personal: Son aquellos gastos que surgen del servicio prestado por los participantes del equipo ejecutor. El monto tope para esta Categoría se encuentra especificado en el punto 5 Elegibilidad de la Línea en las presentes Bases.

En columna 1, detallar el cargo de cada uno de los participantes que componen el equipo de trabajo. Ejemplo: Coordinador, Psicólogo, Profesor Educación Diferencial, Kinesiólogo, Secretaria, Monitor, etc.

26.4 Categoría Nº 4 Administración:

Son aquellos gastos necesarios para la administración del proyecto, que no deben exceder el 5% del monto total solicitado a FONADIS (5 Elegibilidad de la Línea) Los Gastos que se imputen a cada uno de los Ítems serán sólo:

Consumos Básicos: agua, energía eléctrica, gas, teléfono, Internet e insumos para sistemas de calefacción.

Gastos Generales: útiles de aseo, fletes, servicios de correos, notaría y materiales y servicios para la mantención del establecimiento donde se ejecutará el Proyecto.

Por cada ítem (columna 1) se debe detallar el costo total (columna 2) que se piensa gastar durante el proyecto. A continuación se deberá indicar el monto en pesos (\$) que se solicitará a FONADIS (FN) (columna 3), que aportarán: el Organismo Proponente (OP), los Organismos Asociados (OO.AA) y los Beneficiarios Directos (BD) (columnas 4 a 6, respectivamente).

NOTA: FONADIS no financia ARRIENDOS (ver punto 5 de Elegibilidad de la Línea)

Adjuntar cartas compromiso de organismos proponentes (OP), Organismos Asociados (OO.AA) y Beneficiarios Directos (BD), de acuerdo a anexos de las bases técnicas.

Resumen del Presupuesto

Se debe indicar los montos totales por cada una de las categorías. Los montos consignados deben cumplir con lo señalado en el punto 5, Elegibilidad de la Línea.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. En el siguiente formulario existen una serie de puntos, tales como: Identificación de los involucrados; Datos básicos del proyecto y Componentes del Proyecto. Todos ellos deberán ser completados por los Proponentes.

2. Los siguientes puntos y apartados de este Formulario: 5.1 (monto total del proyecto), 5.2 (monto solicitado a FONADIS), 26.3 y 26.4 (total columna 3), deberán cumplir con lo señalado en el punto 5 de los Criterios de Elegibilidad de la Línea de Acceso al Trabajo.

3. No olvidar adjuntar la Documentación solicitada en la Guía de Apoyo de este Formulario de Presentación en los puntos, según corresponda:

- Anexo 1: Apartado 26.1: Adjuntar Cotizaciones y cartas compromisos de financiamiento de Organismo Proponente (OP) y Organismos Asociados (OO.AA)
- Anexo 2: Adjuntar Currículum de los participantes del Equipo Ejecutor, según formato incorporado (timbre ante notario público, dejando explícita la disponibilidad de horario para participar en el proyecto).
- Anexo 5: Adjuntar Formato de entrega de Recursos a Organismos beneficiarios del Proyecto.
- Anexo 6: Adjuntar Cartas Compromisos de co-financiamiento de Organismo Proponente y Organismos Asociados.
- Anexo 7: Llenar anexo para el caso, que el proyecto tenga incluido curso de capacitación o formación.
- Anexo 8: Es requisito necesario, llenar el instrumento (encuesta de satisfacción) incorporado en las presentes bases.

ANEXO 2: FORMULARIO

I. DATOS BASICOS DEL PROYECTO

1. NOMBRE DEL PROYECTO o PROGRAMA: (Máximo 7 Palabras, nombrar solo 1).					
PROYECTO:					
PROGRAMA:					
2. DURACIÓN La <u>duración</u> total del proyecto no debe sobrepasar los 18 meses (ver punto 5.4 y 5.5 de los Proyectos Elegibles).					
2.1. Consignar estimación de la fecha de inicio (día, mes y año), no puede exceder del 17 octubre de 2007.					
2.2 y 2.3. Consignar estimación de la fecha de término (día, mes y año).					
2.1. Meses		2.2.Fecha de inicio		2.3.Fecha de término	
3. Número de Beneficiarios Directos según sexo: Son todas aquellas personas que reciban directamente beneficios del proyecto.		H	M	4. Localización (comuna, provincia, región)	
5. FINANCIAMIENTO					
5.1. Consignar el monto en pesos. Es la sumatoria de los aportes de los organismos involucrados y de lo solicitado a FONADIS.					
5.2. El monto no puede ser superior a los \$ 15.000.000 (ver punto 5.2 y 5.3 de los Proyectos Elegibles.)					
5.1. Monto Total del Proyecto (\$)		5.2. Monto Solicitado a FONADIS (\$)			
6. Señale el Tipo de Estrategia. (marque con una cruz)			7. Señale las condiciones laborales finales (marque con una cruz)		
Formación para el trabajo			Incentivos		
Taller Protegido de carácter competitivo			Ingresos bajo la modalidad de empleo independiente		
Constitución y fortalecimiento de Microempresas			Con contrato de trabajo		
Colocación en empleos ordinarios			Sin Contrato de Trabajo		
Empleo con Apoyo			Otro: Especificar		
Otra: Especificar					

II. IDENTIFICACIÓN DE LOS ORGANISMOS INVOLUCRADOS

8. Identifique el proponente, ejecutor y asociados que participen en las actividades del proyecto o complementen recursos.

Si incorpora más de un asociado debe agregar columnas con los datos solicitados.

	Proponente	Ejecutor	Asociados * (si corresponde)
Nombre (incluir sigla)			
Dirección			
Comuna			
Ciudad			
Provincia			
Región			
Nº Telefónicos			
Nº de Fax			
e-mail			

9. Escriba el nombre completo de la persona que tendrá a cargo la coordinación del Equipo Ejecutor y del desarrollo del Proyecto.

Nombre completo					
Nº Telefónico		Nº de Fax		e-mail	

III. COMPONENTES DEL PROYECTO

10. Caracterización de los beneficiarios. Describa las principales necesidades de los beneficiarios directos para acceder a un trabajo. **Si es posible, incorporar perspectiva de género en este punto.**

10.1. PLANILLA BENEFICIARIOS

	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
N°	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rut	Dígito Verificador	Sexo	Edad	Comuna	Localidad	Región	Tipo Deficiencia	Grado Deficiencia	Etnia	Estudios	N° de miembros de la familia	Ingreso Familiar	Ingreso Personal	Ocupación	RND	Estado Civil	Jefe de Flia	Dirección	Teléfono
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							

Instrucciones para el llenado de la planilla en hoja adjunta.

Nota: Si se contempla más beneficiarios, agregar líneas y hojas si es necesario.

Instrucciones para el llenado de planilla

1	Nombres		
2	Apellido Paterno		
3	Apellido Materno		
4	Rut de la persona (el dígito verificador debe ir en columna separada).		
5	SEXO	1	Hombre
		2	Mujer
6	Edad en años		
7	Comuna de residencia del beneficiario		
8	Localidad (Zona)	1	Urbana
		2	Rural
9	Región		
10	Tipo de deficiencia, use las siguientes categorías:	1	Física
		2	Intelectual
		3	Visual
		4	Auditiva
		5	De Causa Psiquiátrica
		6	Visceral
		7	Múltiple
		8	Sin Discapacidad
11	Grado de la Deficiencia	1	Leve
		2	Moderado
		3	Severo
12	En el caso que alguno de los beneficiarios pertenezca a algún pueblo originario (etnia) de nuestro país, use la siguiente clasificación:	1	Aymara
		2	Rapa-nui
		3	Quechua
		4	Mapuche
		5	Atacameño
		6	Coya
		7	Kawaskar
		8	Yagán
		0	Ninguna
13	Nivel de estudios del beneficiario, use las siguientes categorías:	1	Sin estudios
		2	Analfabeto
		3	Educación Parvularia
		4	Educación Diferencial incompleta
		5	Educación Diferencial completa
		6	Educación Básica incompleta
		7	Educación Básica completa
		8	Educación Media incompleta
		9	Educación Medio completa
		10	Educación Técnica incompleta (CFT o IP)
		11	Educación Técnica completa (CFT o IP)
		12	Educación Universitaria incompleta
		13	Educación Universitaria completa
		14	Universitaria Postgrado
		0	Sin información

14	Número de miembros del grupo familiar		Cantidad de personas que viven en la casa y comparten alimentación
15	Ingreso Familiar (Se refiere a todos los ingresos que percibe la familia incluyendo el ingreso del beneficiario).		Poner el monto total en pesos
16	Ingreso personal, se refiere solo a los ingresos que percibe el beneficiario (pensión, sueldo, incentivo, etc)		Poner el monto total en pesos
17	Categoría Ocupacional, use la siguiente clasificación:	1	Trabajo por ingreso monetario
		2	Cesante
		3	Buscando trabajo, habiendo trabajos antes
		4	Buscando trabajo por primera vez
		5	En quehaceres del hogar
		6	Estudiando (o capacitación)
		7	Jubilado
		8	Incapacitado permanente para trabajar
		9	Ninguno
18	Registro Nacional de la Discapacidad RND	1	SI
		2	NO
		3	EN TRAMTE
19	Categoría estado civil, use la siguiente clasificación:	1	Casado (a)
		2	Conviviente
		3	Soltero/a
		4	Viudo/a
		5	Separado/a de hecho, anulado/a o divorciado/a
20	Es usted Jefe(a) de Familia ?	1	SI
		2	NO
21	Dirección		
22	Teléfono		

11. Breve resumen del proyecto. Realice una breve descripción del proyecto, exponiendo el problema a resolver, los objetivos que pretende alcanzar, por que medios lo pretende realizar y que fines pretende alcanzar.

12. ¿Quiénes participaron en la elaboración del proyecto y cómo?

13. ¿ Cual es el problema que pretende resolver el proyecto ? El problema se define como la situación negativa que afecta a los beneficiarios directos.

14. Justificación. ¿Cuál es la solución y por qué? Justifique por qué se eligió la solución, que relación tiene ésta con las necesidades de los beneficiarios para acceder a un trabajo.

15. ¿ Cómo participan los beneficiarios directos en la propuesta del proyecto y durante la ejecución del mismo ?

16. ¿Ha partir de los beneficiarios/as, cómo participarán los hombres y como las mujeres durante la ejecución del proyecto?

17 ¿Qué información tomaron en cuenta del Mercado de Trabajo (Local, Regional, Nacional o Internacional, para la elaboración del proyecto) ?.
(Si es necesario adjuntar información)

18. Complementariedad de recursos. ¿Con cuáles recursos cuentan los ejecutores o proponentes para que se puedan desarrollar las actividades del proyecto y lograr el objetivo?

19. Objetivo: ¿ Cual es el objetivo final del proyecto ?

20. Cronograma. ¿Cuál es el tiempo de inicio y término estimado para realizar las actividades ?

Resultados y actividades. ¿ Tomado en cuenta el objetivo del proyecto, qué actividades van a realizar, qué resultados esperan alcanzar, en el tiempo establecido ?

Complete el cronograma siguiente de acuerdo a resultados y actividades principales señaladas en función del tiempo estimado de inicio, duración y término de las mismas (en meses).

RESULTADO / ACTIVIDADES	MESES																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Resultado N°1:																		
Actividad 1.1																		
Actividad 1.2																		
Actividad 1.n.																		
Resultado N°2:																		
Actividad 2.1																		
Actividad 2.2																		
Actividad 2.n																		
Resultado N°3:																		
Actividad 3.1																		
Actividad 3.2																		
Actividad 3.n																		
Resultado N°4:																		
Actividad 4.1																		
Actividad 4.2																		
Actividad 4.n																		
Resultado N°5:																		
Actividad 5.1																		
Actividad 5.2																		
Actividad 5.n																		

Nota: Si se contempla más actividades y resultados, agregar líneas y hojas si es necesario.

21. Supuestos: ¿Qué condiciones no controlables por el proyecto, pero necesarias para el éxito del mismo, creen que pueden favorecer el logro de los resultados?

22. Participación de los diferentes actores o agentes comunitarios. ¿Cómo participarán asociados u otros actores para complementar las actividades del proyecto?.

23. Continuidad ¿ cómo va a dar continuidad más haya del proyecto, a los resultados alcanzados por este.

24. Experiencia de equipo. Si ha ejecutado proyectos relacionados con la línea laboral especifique el año y si ha tenido beneficiarios con discapacidad.

Proyecto (Nombre, objetivo, financiamiento)	N° de beneficiarios, con discapacidad (año)

25. Equipo ejecutor, detallar de acuerdo al siguiente cuadro: Es importante incorporar todos los <u>recursos humanos</u> que intervendrán en el desarrollo del proyecto. Currículo de los participantes. (anexo 3)					
Nombre	Profesión o Actividad	Funciones	Dedicación		Costo \$ Hora
			Hora mensual	Nº de meses	

26. PRESUPUESTO DETALLADO POR CATEGORÍAS							
26.1. Categoría N° 1: INVERSION							
Ítem	Cantidad	Costo		Distribución financiamiento en pesos (\$)			
		Unitario	Total (2 * 3)	FN	OP	OOAA	BD
1	2	3	4	5	6	7	8
A. Infraestructura (especificar)							
B. Equipos computacionales y Software (especificar)							
C. Otros Equipos (especificar)							
D. Herramientas (especificar)							
E. Muebles (especificar)							
F. Otros costos de inversión (especificar)							
TOTALES CATEGORIA N° 1 INVERSION							

26.2. Categoría Nº 2: RECURRENTES					
Ítem	Costo Total	Distribución financiamiento en pesos (\$)			
		FN	OP	OOAA	BD
1	2	3	4	5	6
A. Materiales para Oficina					
B. Materiales para Talleres					
C. Seminario y Eventos					
D. Movilización Urbana de Beneficiarios					
E. Salidas a Terreno de Beneficiarios					
F. Otros Costos Recurrentes (especificar)					
TOTALES CATEGORIA Nº 2 RECURRENTES					
26.3. Categoría Nº 3: PERSONAL					
TOTALES CATEGORIA Nº 3 PERSONAL					
26.4. Categoría Nº 4: ADMINISTRACION					
A. Consumos Básicos					
B. Gastos Generales					
TOTALES CATEGORIA Nº 4 ADMINISTRACION					

27. PRESUPUESTO (Cuadro Resumen)					
CATEGORIAS	Distribución del Financiamiento en pesos (\$)				TOTAL PRESUPUESTO \$
	FONADIS	OP	OO.AA.	BD	
1. INVERSION					
2. RECURRENTES					
3. PERSONAL					
4. ADMINISTRACIÓN					
TOTALES					

ANEXO 3: FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE RESUMIDO²**CURRICULUM FUNCIONAL**

Nombre completo			
Fecha de nacimiento			
C. de Identidad			
Profesión / título			
Dirección			
Teléfono			
E-mail			
Formación académica relevante, relacionada con el área de intervención del proyecto.			
Duración	Institución	Título	Principales Aprendizajes
Experiencia Laboral relevante relacionada con el ámbito de intervención del proyecto en los últimos cinco años.			
Fecha	Institución	Funciones	Principales Aprendizajes
Otros antecedentes profesionales relevantes para el proyecto.			

² El Currículum no debería exceder a una página.

ANEXO 4: GLOSARIO

Contratos de Trabajo: Convención en el que el empleador y el trabajador se obligan recíprocamente estos a ejecutar cualquier labor o servicio material o intelectual, y aquellos a pagar, por esta labor o servicio, una remuneración determinada.

Colocación Laboral: Conjunto de acciones destinadas a relacionar a quienes ofrecen su fuerza laboral con quienes demandan trabajo, con el objeto de lograr un contrato de trabajo. "La colocación es un proceso técnico por el cual se intenta hacer coincidir las características personales y profesionales, experiencia laboral, aspiraciones de un solicitante de empleo con los requerimientos y condiciones definidos por un puesto de trabajo".

Condiciones de Empleabilidad: Capacidad de desempeñarse en un trabajo. En términos amplios es el desarrollo de capacidades que permitan tener posibilidades reales, de conseguir un trabajo, mantenerse activo y desarrollarse en el.

Constitución y fortalecimiento de Microempresas: Son aquellas estrategias que apuntan a generar empleo autogestionado por los beneficiarios/as y que implica un ingreso. Puede ser de forma asociativa o individual.

Colocación en empleos ordinarios: contempla aquellas estrategias que buscan ubicar a los beneficiarios/as en empleos al interior de empresas del sector formal de la economía, en un entorno lo más normalizado posible.

Empleo con Apoyo: experiencia formativa temporal dirigida a incorporar al trabajador discapacitado a un puesto de trabajo mediante el apoyo, ayuda y seguimiento de un formador, ajeno a la empresa en la que el trabajador presta sus servicios. Las características del empleo con apoyo son: la existencia de un trabajo remunerado, entornos integrados, la no exclusión en función de la naturaleza o gravedad de la discapacidad, la formación en el trabajo, el apoyo individualizado y la opción de apoyo permanente

Empresas de economía social: dentro de este concepto se engloban, normalmente, las empresas cooperativas y las empresas promovidas por asociaciones, fundaciones y otras instituciones sin fines de lucro, en las que prima el "factor trabajo" frente al "factor capital" y los fines sociales frente a los fines económicos.

Empleo de Calidad (Obtención y mantención de un empleo): Trabajo ejercido por la persona con discapacidad bajo condiciones laborales (con contrato, jornada laboral, condiciones del puesto de trabajo, etc.) de acuerdo al marco legal establecido y que cuente con los medios adecuados para el desarrollo de la labor establecida contractualmente.

Formación para el Trabajo: La formación profesional aumenta las oportunidades de trabajo para las personas con discapacidad y facilita el progreso hacia la inclusión social. Se puede definir como un proceso permanente que tiene por objeto garantizar la integración económica de los individuos con necesidades especiales en el mercado de trabajo mediante la iniciación práctica y teórica en una ocupación/trabajo. Para lograr una buena formación es importante promover la autoestima y la confianza en sí mismo, con el fin de aumentar el potencial de empleo del individuo.

Los procesos de formación han de mantenerse en consonancia con la situación del mercado laboral, su evolución y la demanda, para garantizar que la formación siga siendo relevante.

Incentivos: Monto que se entrega al beneficiario de acuerdo a su productividad como medio de apoyar el proceso formativo del trabajador para poder asumir un trabajo en condiciones normales.

Ingresos bajo la modalidad de empleo independiente: Ingresos obtenidos por el beneficiario en función de su participación como socio o trabajador de una microempresa o unidad productiva.

Taller Protegido de carácter competitivo: son aquellas estrategias que promocionan Empleo a las personas cuya discapacidad impide en forma temporal o permanente, desempeñar un cargo en condiciones normales. Implica un trabajo remunerado, realizado en un ambiente de carácter protegido y con adaptaciones. Se organiza y funciona como cualquier empresa, excepto que está conformado por personas con discapacidad.

Proyecto Social: es la asignación mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretende transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit, o solucionando un problema. Los proyectos sociales producen y/o distribuyen **bienes o servicios** (productos), para satisfacer las necesidades de aquellos grupos que no poseen recursos para solventarlas autónomamente, con una caracterización y localización espacio temporal precisa y acotada.

Programa social: es un conjunto de acciones destinadas a producir un alto impacto social, a mejorar las condiciones materiales de vida y el bienestar social de una población, en un horizonte de tiempo mayor a un año y menor a 18 meses y que asegure ingresos por concepto de trabajo dependiente o independiente.

**Anexo 5: LISTADO DE COMUNAS PRIORITARIAS: IDH 2003 PNUD –
MIDEPLAN CRUZADA CON REGIONES MÁS PREVALENTES EN
DISCAPACIDAD DEL ESTUDIO NACIONAL (ENDISC)**

I Región	VIII Región	IX Región
Camíña	San Rosendo	Gorbea
Colchane	Los Alamos	Vilcún
	Curanilahue	Collipulli
IV Región	Lota	Perquenco
Canela	Cañete	Lonquimay
	Quilleco	Imperial
VI Región	Mulchén	Melipeuco
Malloa	Coihueco	Toltén
Litueche	Santa Bárbara	Renaico
Coltauco	Quilaco	Freire
Chépica	Cabrero	Galvarino
Pumanque	Lebu	Ercilla
Paredones	Cobquecura	Teodoro Schmidt
Lolol	Pemuco	Carahue
Placilla	Negrete	Curarrehue
	Niquén	Lumaco
VII Región	Santa Juana	Los Sauces
Retiro	Bulnes	Purén
Pencahue	San Nicolás	Saavedra
Villa Alegre	Pinto	X Región
Teno	San Fabián	Los Muermos
Curepto	San Ignacio	Lanco
Yerbas Buenas	El Carmen	Quinchao
Colbún	Coelemu	Paillaco
Empedrado	Florida	Quilén
Hualañé	Contulmo	Calbuco
San Rafael	Portezuelo	Chonchi
Longaví	Yumbel	Futrono
Chanco	Quirihue	Río Negro
	Quillón	Puqueldón
	Ranquil	Panguipulli
	Tirúa	Purranque
	Ninhue	San Pablo
	Trehuaco	Río Bueno
		Lago Ranco
		San Juan de la Costa
		XI Región
		Lago Verde
		O'Higgins

ANEXO 6: COMPROMISO DE CESIÓN**COMPROMISO DE CESIÓN DE BIENES PARA PERSONAS NATURALES**

Don(a)..... Carné de Identidad N°,
por el presente acto se **compromete a ceder** gratuitamente y en plena propiedad
a la Organización (Nombre de la
organización de o para personas con discapacidad) Rol Único Tributario (RUT)
N°....., representada legalmente por
Don(a)..... Rol Único Tributario (RUT)....., ambos
domiciliado en....., la totalidad de los
bienes muebles, no fungibles, que adquiera con los fondos que FONADIS le
transfiera en virtud de la adjudicación y ejecución del proyecto
denominado....., que en este acto postula al XIII Concurso Nacional de
Proyectos 2007 del Fondo Nacional de la Discapacidad.

Asimismo, se obliga a mantener tales bienes en perfecto estado de conservación y
a efectuar la señalada cesión al término de la ejecución del proyecto, mediante la
suscripción de un acta de entrega, la que suscribirá como cesionario el
representante legal de la organización precedentemente indicada.

En (ciudad que corresponda), a , de , de 2006

Firma

ANEXO 7: FORMATO DE CARTA COMPROMISO**CO-FINANCIAMIENTO DE ORGANISMO PROPONENTE Y ORGANISMOS ASOCIADOS**

(Fecha).....

Señor..... (Nombre del representante legal del proponente)

..... (Institución a la cual representa)

PRESENTE

De mi consideración:

En mi carácter de..... de.....

(Cargo)

(Nombre de la institución a la cual representa)

Declaro y certifico que:

Nuestra..... está en conocimiento del proyecto que

(Organización o institución)

presentará..... al Fondo Nacional de la Discapacidad.

(Organización o institución proponente)

En el caso de que el proyecto sea financiado, nuestra

(Organización o institución)

se compromete a apoyar esta iniciativa de la siguiente forma:

a.- ____ Recursos económicos

b.- ____ Recursos profesionales

c.- ____ Recursos materiales

d.- ____ Recursos en infraestructura

e.- ____ Otros

Cuyo detalle es el siguiente:

.....

.....

.....

.....

.....

Valorizado por un monto total de \$.....

Nombre

Cargo

Dirección

Teléfono

.....

(Firma y Timbre)

ANEXO 8: FICHA CURSO/TALLER DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN

Nombre del Curso/Taller				
Objetivo General				
Objetivos Específicos				
Contenidos	1. 2. 3. 4. 5.			
Material educativo que se elaborará				
Descripción de la Metodología				
Actividades a desarrollar (previas y durante)				
Descripción de los Participantes (número, sexo, y características relevantes)				
Identificar las personas que realizarán la capacitación (nombre, profesión y experiencia)	Nombre	Profesión/ especialidad	Experiencia	
Duración total en horas. Identificar la frecuencia (semanal o mensual)				
Tipo de Evaluación que se aplicará				
Recursos necesarios para la capacitación (globales)	Recursos disponibles (\$)		Recursos solicitados a FONADIS (\$)	
Costo por persona capacitada (\$)				
Lugar de la capacitación				

ANEXO 9: ENCUESTA SATISFACCIÓN FONADIS

(La presente encuesta es necesaria para mejorar el concurso y no tiene relación con la evaluación técnica de la propuesta)

Región:

Comuna:

1. Línea a la cual postuló? (Marque solo una)

Prevención - Rehabilitación	
Acceso a la cultura	
Acceso al espacio físico	
Acceso al trabajo	
Acceso a la información	

	SI	NO
2. Ha postulado anteriormente a los Fondos del FONADIS.	1	0

3. Por que medio se enteró usted del llamado a concurso del FONADIS.

Publicación en el diario	1
Internet	2
Página Web FONADIS	3
Alguna organización o persona	4
Por algún medio de comunicación (radio, TV)	5
OCR *	6
Otra. Cual.....	7

4. Las bases de postulación las obtuvo en:

FONADIS Santiago	1
Oficina de Coordinación Regional de Fonadis	2
A través de Internet	3
Municipalidad	4
Otra. Cual.....	5

5. Si realizó consultas en el proceso de postulación obtuvo una respuesta que lo dejó?

Satisfecho	1
Medianamente satisfecho	2
Insatisfecho	3

6. El plazo de postulación (2 meses) le parece:

Extenso	1
Suficiente	2
Corto	3

7. El periodo del año en que se postulan los proyectos le parece:

Adecuado	1
Medianamente adecuado	2
Inadecuado	3

8. En general la comprensión de las bases le pareció:

Muy comprensible	1
Medianamente comprensible	2
Poco comprensible	3

9. El formato para el llenado del formulario le pareció:

Fácil	1
Medianamente fácil	2
Difícil	3

	SI	NO
10. Conoce Ud. la OCR de su región.	1	0

	SI	NO
11. Solicitó orientación a la OCR de su región para la formulación de la propuesta.	1	0

	SI	NO
12. Si solicitó orientación a la OCR de su región, la respuesta fue positiva.	1	0

13. Si obtuvo ayuda de la OCR, esta le pareció técnicamente:

Muy adecuada	1
Adecuada	2
Medianamente adecuada	3
Inadecuada	4
Muy inadecuada	5

14. En general la *guía de apoyo* fue una herramienta útil para la formulación de la propuesta.

Muy útil	1
Medianamente útil	2
Nada útil	3

* Oficina de Coordinación Regional FONADIS

ANEXO 10: LISTA DE CHEQUEO

REVISE la propuesta y los documentos de acuerdo a lo solicitado en las Bases.

- 1 Propuesta presentada en el FORMULARIO de presentación de proyectos Línea Trabajo, 1 Original y 1 Copia
- 2 CARTA DE PRESENTACION de la propuesta dirigida al secretario ejecutivo
- 3 Tiempo máximo de DURACIÓN: según modalidad presentada, 12 o 15 meses
- 4 Monto máximo solicitado a Fonadis \$ 10.000.000 y 15.000.000, según modalidad de postulación
- 5 Monto máximo en PERSONAL y ADMINISTRACION según naturaleza del proponente. (Público o Privado) y modalidad de postulación.
- 6 NO SOLICITAR financiamiento para gastos indicados como no financiables
- 7 CARTAS COMPROMISO del proponente y/o de asociados con detalle de co-aporte
- 8 CURRICULUM de cada integrante del equipo ejecutor ESPECÍFICO a la actividad que desarrollará en el proyecto.
- 9 COTIZACIONES por inversiones mayores a 1 UF
- 10 LISTADO DE BENEFICIARIOS
- 11 ENCUESTA