

Cronograma Sesión 1 Titulación v5

Primavera 2025

Curso: IN6193

Secciones IMPARES: **1, 5, y 7**

Horario: 14:30 a 17:45 hrs

Viernes 8 de agosto de 2025

Hora	Bloque
14:30 – 14:45	1. Bienvenida al Curso
14:45 – 14:55	2. Presentación de los Docentes
14:55 – 15:10	3. Presentar Entregables y Sus Ponderaciones
15:10 – 15:25	4. Presentar Calendario
15:25 – 16:00	5. Estudiantes hablan de su proyecto
16:00 - 16:15	Break
16:15 – 17:00	6. Asignación de Guías y Co-guías
17:00 – 17:40	7. Coordinación entre profesores y estudiantes
17:45	8. Despedida

Nota: Revisar las salas en Ucursos, cuando estén asignadas.

Pauta por Bloque

1. Bienvenida al Curso

Se deben mencionar las siguientes cosas:

- Mencionar que el programa del curso está disponible en material docente en UCursos.
- Mencionar el objetivo general del curso que es: *“Demostrar habilidades para identificar, conceptualizar y proponer alternativas para resolver un problema complejo al interior de una organización como parte de un equipo, agregando valor y aplicando los conocimientos adquiridos en la carrera, como parte de la transición a la vida profesional”* y dejar claro que esto se mide a través de las presentaciones e informes que tiene el curso.
- El proceso de titulación nuevo es muy diferente al proceso anterior, en el sentido que ahora es la organización/empresa quién ha impuesto la necesidad o problema.
- Que el rol del docente principalmente es guiarlos en la (1) conceptualización del trabajo, en la (2) proposición de alternativas de solución, y en un (3) **análisis crítico** de lo ejecutado. **Que los informes no son un mero reporte de las actividades que se hacen en la organización/empresa, son presentaciones de un Ingeniero Civil Industrial.**
- Durante su estadía en la organización/empresa puede que compartan con estudiantes de otras universidades, cuyos procesos de titulación difieren del nuestro. En particular, en algunas universidades, el proceso de titulación es muy parecido a una práctica regular, lo nuestro es más que eso por eso existen dos asignaturas. Sugerirles que no comparen los procesos.
- Se debe mencionar que toda la administración del curso se hará a través de UCursos, como con cualquier otro curso que han tenido en la carrera.
- Si alguna persona aún no tiene inscrito el curso (y debería) por favor comunicarse con **Luna Zárate (docencia.dii@uchile.cl)**.
- El conducto de comunicación oficial, es con los docentes del curso IN6193 e IN6192. De existir un problema administrativo mayor, los docentes lo levantarán a la coordinación administrativa.
- Este es el segundo año en que se implementa la nueva titulación de forma oficial (este es el cuarto semestre). Algunos docentes son nuevos en cuanto a titulación, o nuevos en cuanto a este modelo de titulación. Por ende, es natural que existan preguntas que aún no sepan cómo responder, sobre todo aquellas de corte administrativo.

2. Presentación de los Docentes

- Presentarse, brevemente de modo general. Principales estudios y principales industrias y áreas de trabajo. Debería tomar 3 minutos por docente.
- No olvidar dar datos de contacto, escribirlos en la pizarra, por ejemplo. No es obligación que den sus celulares, pero si es recomendado que se los den a sus guiados una vez que están definidos.

3. Presentación Entregables y sus Ponderaciones

Se deben mencionar los siguientes puntos:

- **Existe una slide con las ponderaciones de las evaluaciones en material docente del curso (recomiendo que la muestren).**
- Son cuatro informes a entregar. El cuarto es la corrección del tercero (con los comentarios y correcciones de los profesores).
- El cuarto informe, se llama INFORME FINAL, aunque ya el informe 3 es un draft completo del proyecto.
- Son cuatro presentaciones, la cuarta es la Pre-Defensa.
- El curso estará abierto hasta que se tenga la nota de la Pre-Defensa, es decir el acta se envía cuando se tengan las ocho notas (los cuatro informes y las cuatro presentaciones). La Pre-Defensa es parte del curso.
- Al igual que en la titulación antigua se puede pedir prórroga para el Informe Final, este semestre Primavera 2025 el **Informe Final** se entrega el **lunes 22 de diciembre de 2025 (Informe 4). (Mencionar fechas en el bloque de calendario)**

Recomendaciones:

- Mostrar los entregables, pero solo fijarse en las secciones que componen el informe, dejar que los estudiantes exploren el detalle en su casa. Dejar como tarea que revisen en detalle el entregable 1.

4. Presentar el Calendario

Se deben mencionar los siguientes puntos:

- En las sesiones grupales están siempre todos los docentes y todos los estudiantes. Es relevante que los alumnos puedan aprender de las presentaciones de sus compañeros y compañeras.
- En las sesiones individuales está el docente con sus guiados, que ocurren de forma remota, en forma paralela en la fecha correspondiente.
- La asistencia es obligatoria independiente de si la sesión es presencial o remota, el docente tiene el deber de informar a la Coordinadora (Luna Zárate), si es que el estudiante faltó a alguna sesión.
- Los docentes marcarán la asistencia en UCursos para cada semana.
- **El semestre de titulación (semestre en el que actualmente están los estudiantes) no es un semestre regular, tiene más semanas; es decir, no se acaba en la semana 15. Por ejemplo, el informe final (informe 4) se entrega el lunes de la semana 19 y se espera una Pre-Defensa, que es remota, entre las semanas 22,23 y 24. Por ende,**



no es recomendado planificar viajes al extranjero ni salidas varias hasta que estén titulados.

- Los procesos de prórroga están comunicados en el Calendario del curso, no obstante, esas fechas pueden variar. Se confirmará el **calendario de prórrogas** a mitad del semestre.
- **Después de cumplir con la Pre-Defensa, aún quedan muchos trámites que hacer, todos relacionados con el cierre de expediente del estudiante.** Mencionar que existe un documento en el material docente del curso titulado “**Proceso Final de Titulación Malla v5**”, en donde se explicitan todos los pasos posteriores a la predefensa. Es bueno leerlo a priori, en particular la parte de tramitación de la licenciatura, ya que es un trámite que muchos estudiantes están actualmente en condiciones de hacer. Es bueno que hagan el adelanto en la tramitación de la licenciatura, ya que de esa manera el cierre de expediente es más rápido al final. **Típicamente un estudiante que no ha pedido prórroga, y que tiene la licenciatura tramitada, debería defender en Marzo o Abril de 2026.**

5. Los estudiantes hablan del proyecto en el cual están insertos.

Recomendaciones:

- Preparar preguntas para los estudiantes. Las preguntas deben apuntar a que el estudiante se explaye y explique la industria, empresa, rubro en el que está inserto. También se espera que explique el proyecto o problema en el que está inserto, cuál es su equipo de trabajo y su rol en ese equipo. Cada estudiante debe hablar por un espacio de 5 minutos.

6. Asignación de Guías y Coguías

Los docentes se coordinan y asignan las posiciones de guías y coguías de cada estudiante. Se recomienda que esta decisión esté bien conversada antes de la sesión. Si es necesario, los docentes pueden hacer salir de la sala a los estudiantes para discutir algún caso particular que no esté completamente claro.

7. Coordinación entre profesores guías y estudiantes

Este bloque horario debería ocurrir en grupos, divididos los alumnos (guiados) con su correspondiente guía.

Se espera que:

- Los profesores guías y sus guiados puedan coordinar las reuniones 1 a 1 (remotas) moviendo los horarios o fechas de las sesiones remotas entre el guía y sus guiados, de común acuerdo, según proceda.
- Guías y guiados debiesen determinar si es útil que, en las reuniones individuales entre el guía y un guiado, estén también presentes los otros guiados. Estas reuniones se agendan según requerimiento del estudiante y disponibilidad del guía.
- Profesores y estudiantes compartan contactos para estar comunicados.
- Conversar y coordinar en casos particulares con ciertas fechas, por viaje de los docentes, o por feriados.