



fcfm

Escuela de Ingeniería y Ciencias
Subdirección de Gestión Docente

FACULTAD DE CIENCIAS
FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
UNIVERSIDAD DE CHILE

¿?

¿Faltaste a
un control o
actividad?

¿?

¿Necesitas
postergar un
examen?

**Justifica por
Workflow!**

Sólo tienes 7 días

Constancia de Ausencia Justificada

Se utiliza para:

EJERCICIOS, TAREAS, PRESENTACIONES
Y ASISTENCIA A CLASES

1
Entrega documentos
que acrediten tu ausencia
en **Bienestar Estudiantil**.

2
Ingresa a Workflow

SOLICITUDES AL COMITÉ DE
ADMINISTRACIÓN DOCENTE (CAD)

y selecciona

CONSTANCIA DE AUSENCIA JUSTIFICADA

3
Llena la Información de la
Solicitud y en comentarios
debes indicar a qué curso faltaste
y a qué actividad

CD2201-1
Fecha: 04/04/2024
Actividad: Laboratorio 2
Motivo: Enfermedad



Se notificará al profesor y al
Departamento

*Recuerda que cada curso tiene sus reglas, las
que son informadas a inicios de semestre. La
justificación aceptada es **sólo informativa** para
el/la profesor/a del curso, ya que él/ella es
quien debe decidir cómo proceder en cada caso.

Justificación de Ausencia a Control

1
Entrega documentos que
acrediten tu ausencia en
Bienestar Estudiantil.

2
Ingresa a Workflow

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN
DE AUSENCIA A CONTROL

3
Llena el formulario.
Si tienes más antecedentes
puedes adjuntarlo.

Si un/a estudiante justifica
debidamente, entonces el/la
docente tiene dos opciones:

- 1 Reemplaza la nota del control por
la del examen.
- 2 Realizar una evaluación
recuperativa (siempre que esté
declarada a inicios del curso).

*En el caso que el docente no haya declarado un
método de recuperación de evaluaciones al
inicio de semestre en su curso, entonces por
defecto rige el punto 1, el examen reemplaza la
nota de control.

Postergación de exámenes

1
Entrega documentos que
acrediten tu ausencia en
Bienestar Estudiantil.

2
Ingresa a Workflow

SOLICITUD DE POSTERGACIÓN
DE EXÁMENES

3
Llena el formulario.
Si tienes más antecedentes
puedes adjuntarlo.

Una vez aceptada, coordinar
fecha con docente conforme al
calendario académico

Todas las solicitudes se responden.
Es posible revisar en:

UCAMPUS

BOLETÍN

SITUACIONES LA RESPUESTA
SEÑALADA POR EL COMITÉ

Si la solicitud queda como **"No Procede"**
probablemente es porque se requieren más
antecedentes.