
Protocolo de seguridad Sala Galileo

El presente protocolo establece las normas de seguridad para el uso del laboratorio de docencia en física. Su cumplimiento es obligatorio para todos los usuarios con el fin de prevenir accidentes y garantizar un ambiente seguro de trabajo.

Normas generales

1. Está **prohibido comer, beber o fumar** dentro del laboratorio. Si necesita ingerir alimentos por una razón urgente, debe notificar al encargado y salir del laboratorio.
2. **No deje objetos personales en el suelo o en zonas de paso**, ya que pueden obstruir el movimiento y representar un riesgo de caída.
3. **Familiarícese con la ubicación** de las salidas de emergencia, lavamanos, extintores y demás elementos de seguridad.
4. **No juegue ni corra dentro del laboratorio**. Evite movimientos bruscos que puedan provocar accidentes.
5. **No distraiga a otros usuarios ni realice bromas** dentro del laboratorio.
6. **Manipule con precaución los elementos pesados** para evitar caídas y lesiones.

Uso del Material y Equipos

1. **Siempre consulte con el equipo docente o el encargado/a** antes de utilizar cualquier material o equipo desconocido.
2. **Cuide el equipo de laboratorio** y utilícelo correctamente. Recuerde que será usado por otros compañeros posteriormente.
3. **Al finalizar su sesión de trabajo**, asegúrese de dejar los equipos en su lugar y en buen estado. Si algún material se deteriora durante el uso, avise al encargado del laboratorio.
4. **No arroje ni manipule** bruscamente ningún material del laboratorio.

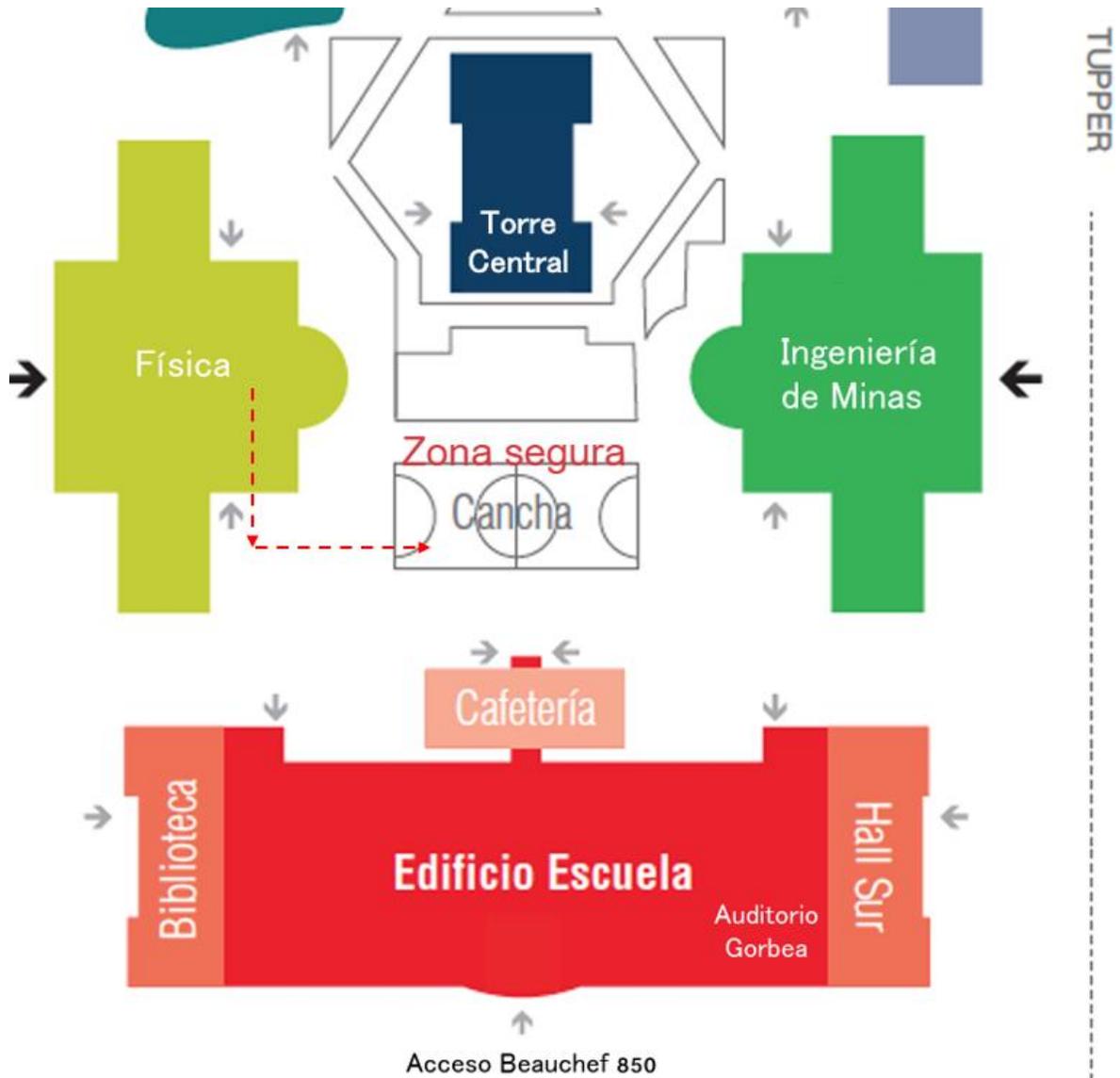
Procedimientos en Caso de Emergencia

1. **En caso de accidente o lesión leve**, informe de inmediato al encargado del laboratorio.
2. **Si ocurre una emergencia mayor** (incendio, derrumbe, sismo, etc.), siga las siguientes indicaciones:
 - Mantenga la calma y evacúe el laboratorio siguiendo las rutas de emergencia.
 - Diríjase al punto de reunión asignado fuera del edificio.
 - No intente manipular equipos o materiales en situaciones de riesgo.
3. **Para incidentes eléctricos o estructurales**, avise de inmediato a las autoridades del laboratorio y siga sus instrucciones.

TELÉFONOS DE CONTACTO GUARDIAS FCFM

GUARDIAS FCFM - CAMPUS BEAUCHEF 850: +56 2 2978 4669

GUARDIAS FCFM - CAMPUS BEAUCHEF 851: +56 2 2977 1038



¿Que hacer en caso de un accidente Estudiantil?



- 1** › Mantener la **CALMA**
› No mover al **ACCIDENTADO/A**
(Salvo en situación de riesgo que así lo requiera, ejemplo un incendio)
- 2** › Ponerse en contacto con la **CENTRAL DE GUARDIA***
2 29784669 (B850) **2 29771038** (B851)
(Guarda estos números en tus contactos)
- 3** › Esperar que llegue la **AYUDA**

El **SEGURO DE ACCIDENTE ESCOLAR** da cobertura a todos los/las estudiantes, que tengan la calidad de "alumno/a regular". Puedes presentarlo hasta **24 HORAS** después del accidente y es válido en los servicios de **URGENCIA PÚBLICA** más cercana.

POSTA CENTRAL:

+562 2568 1100

TRAUMATOLÓGICO:

+562 2574 61 50

SAN JUAN DE DIOS:

+562 2574 1900

(La atención en otro establecimiento debe ser financiada por el o la usuario/a a través de su previsión de salud)

**EL ABC
DE LA
SEGURIDAD**

A		131	AMBULANCIA SAMU
B		132	BOMBEROS
C		133	CARABINEROS

Si estás en otro Campus puedes revisar en el link los Hospitales y Centros de Urgencia más cercanos

<https://uchile.cl/u125496>

*El contacto con el paramédico se realiza vía radio intercomunicador desde la sala de guardias.