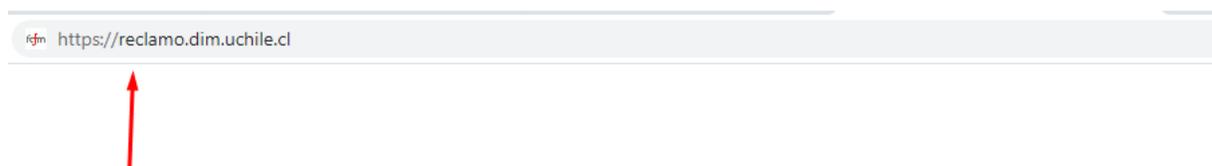


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SITIO DE RECLAMOS.

Entrega de Evaluaciones

- 1) El acceso se realiza con el enlace <https://reclamo.dim.uchile.cl>.
- 2) Para hacer ingreso los estudiantes deben seleccionar ENTRAR CON U-PASAPORTE.



https://reclamo.dim.uchile.cl



Ingresar Credenciales

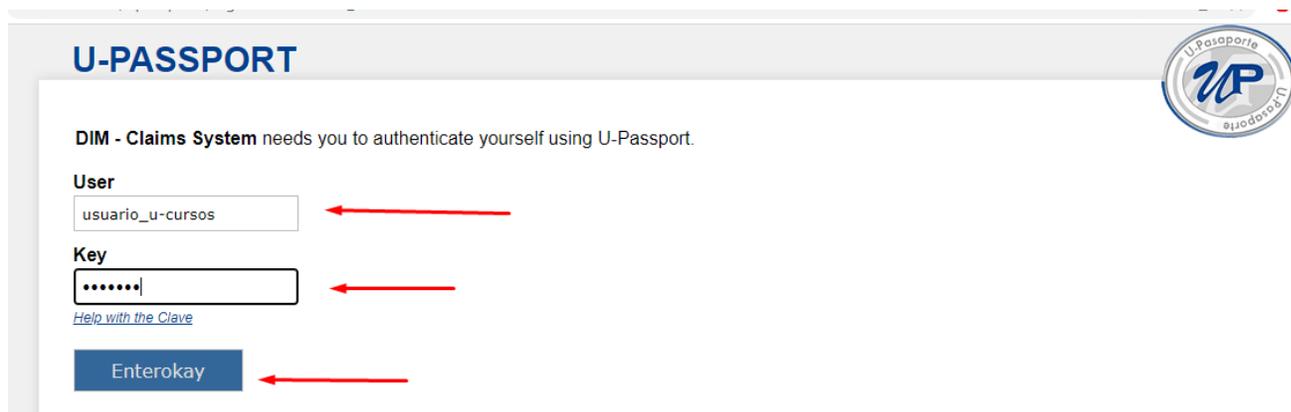
RUT

Clave

Ingresar

 Entrar con U-Pasaporte

- 3) Una vez seleccionada esa opción debes ingresar los datos de usuario y contraseña que utilizas en U-CURSOS. Finalizas con la opción ENTER.



U-PASSPORT



DIM - Claims System needs you to authenticate yourself using U-Passport.

User

usuario_u-cursos

Key

.....

[Help with the Clave](#)

Enterokay

- 4) Al ingresar llegarás a la página principal. En la esquina superior izquierda podrás seleccionar al curso que te interesa.

My profile MA000: Test

RUT	NAME	MAIL	ROLES	ACTIONS
19079840-2	Ross Olivares, Juan Pedro	jpedorrossolivares@gmail.com	Assistant Assistant Administrator Student	Change Password

Records

DATE EVENT

No data available

- 5) Dentro del curso tendrás toda la información respecto a tu Grupo, Subgrupo y Número (información fundamental en modalidad presencial). Abajo a la izquierda estará el listado de las evaluaciones del curso.

MA000 : Test

SECCION	GRUPO	SUBGRUPO	NUMERO
1	G1	A	1

[C1](#) [C2](#) [C3](#)

- 6) Al ingresar a una evaluación se abrirá la pestaña “Evaluación online” en esta aparece la fecha de inicio, de fin de la tarea y de fin de atrasos (si es que se aceptan). Es muy importante notar que la hora que rige todos los procesos es la hora del sistema, y no es la de tu equipo. Esta hora la puedes visualizar arriba a la derecha. También hay que tener presente que la fecha de FIN es el límite de la “entrega regular”, recuerda que la política sobre los atrasos varía según el curso.

MA000 : Test

SECCION	GRUPO	SUBGRUPO	NUMERO
1	G1	A	1

C1 C2 C3

Instancia actual: Evaluación Online

Evaluación Online [Entregas](#) [Notas](#) [Reclamos](#)

INICIO	FIN	FIN ATRASOS
15-09-2020 12:00	15-09-2020 16:30	16-09-2020 12:00

7) En la misma pestaña “Evaluación online” es donde subirás los archivos de tus desarrollos. Por favor lee con cuidado los mensajes que te aparecen, pues si no sigues las indicaciones puede ocurrir que tu archivo tenga problemas para subirse.

Este es el periodo durante el cual puedes subir tus desarrollos al sitio de Reclamos. Este plazo puede ser distinto al definido en el enunciado, en caso que así sea, las entregas realizadas posterior al plazo definido en el enunciado, podrán ser consideradas como atraso.

- Verifica los archivos entregados en **Entregas**.
- No uses caracteres extraños en el nombre de tus archivos, intenta usar: 'p1.pdf', etc...
- Si obtienes un mensaje de error al subir un archivo, revisa tu conexión a Internet y vuelve a intentarlo.
- Intenta utilizar aplicaciones como Microsoft Office Lens o CamScanner y configura la resolución entre 1440x1080 (1MB) o 1920x1080 (2MB).

P1: No file chosen

P2: No file chosen

* Solo se aceptan archivos en formato PDF y tamaño máximo de 25MB

8) Para subir un archivo simplemente debes clicar “seleccionar archivo” y luego enviar.

Este es el periodo durante el cual puedes subir tus desarrollos al sitio de Reclamos. Este plazo puede ser distinto al definido en el enunciado, en caso que así sea, las entregas realizadas posterior al plazo definido en el enunciado, podrán ser consideradas como atraso.

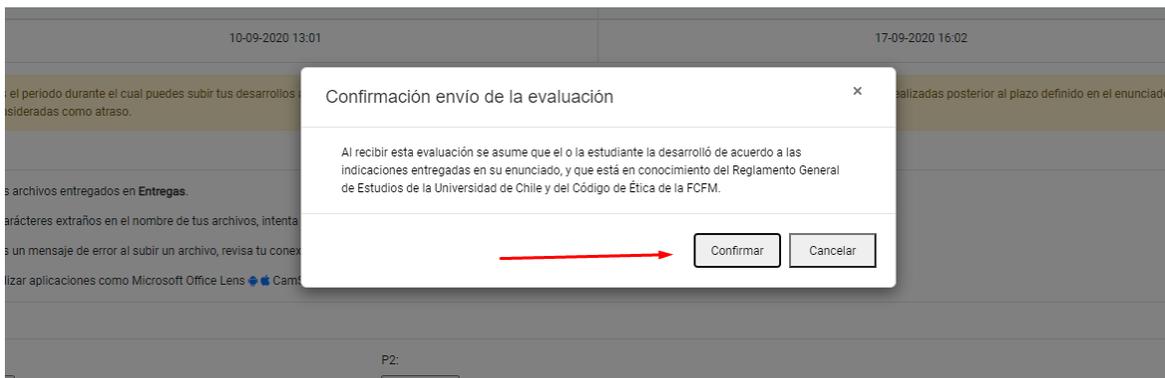
- Verifica los archivos entregados en **Entregas**.
- No uses caracteres extraños en el nombre de tus archivos, intenta usar: 'p1.pdf', etc...
- Si obtienes un mensaje de error al subir un archivo, revisa tu conexión a Internet y vuelve a intentarlo.
- Intenta utilizar aplicaciones como Microsoft Office Lens o CamScanner y configura la resolución entre 1440x1080 (1MB) o 1920x1080 (2MB).

P1: Adm2019_Requi_version_oficial2018_v3_-12-12.pdf

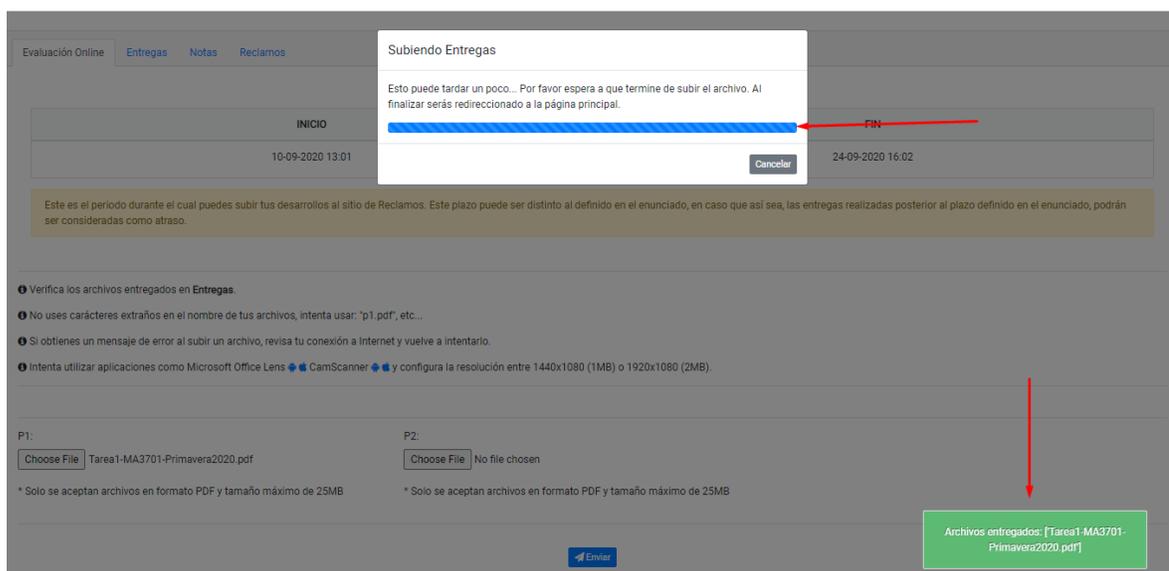
P2: No file chosen

* Solo se aceptan archivos en formato PDF y tamaño máximo de 25MB

- 9) Una vez hecho esto aparecerá el siguiente mensaje, ten presente que si presionas cancelar tu archivo no será entregado.



- 10) Luego solo debes esperar que se llene la barra de carga y que aparezca el mensaje de entregado.



- 11) Una vez entregado, una muy buena práctica es volver a ingresar al control y seleccionar entregas, ahí podrás revisar el archivo que se ha subido, seleccionando el ojo, y la hora a la que se entregó. En este caso aparece solo P1, pues no se ha subido la P2, algo que no te debería pasar.

Evaluación Online Entregas **Notas** Reclamos

A continuación se listan sus notas obtenidas en la evaluación junto a la corrección.

● Si el desarrollo de una pregunta, se encuentra completa o parcialmente en otra pregunta, puedes declararlo en el botón **Declarar Complemento**. * El control debe estar en instancia R1.

PREGUNTA	NOTA	ENTREGA	CORRECCION	OBSERVACIONES	
P1	60			-	
P2	50			-	

- 12) Prontamente habrá una pestaña de Contacto al costado superior izquierdo del sitio, esta será la forma oficial para contactar al equipo de coordinación. Por mientras, antes cualquier duda puedes escribir directamente al correo reclamos@dim.uchile.cl cuidando de dar todos los datos necesarios para analizar tu caso: Nombre, Rut, Curso, Control y/o Pregunta.