

Informe de la Unidad: PowerPoint



Estudiante:	Nombre Apellido
Fecha:	8 de abril de 2025
Profesor:	Juan Flores
Auxiliares:	Valeria Franciscangeli Simón Vidal

Resumen

Ayuda

- Breve descripción del contenido del informe.
- Objetivo principal de la unidad (Ej.: “Aprender a usar LaTeX para la creación de documentos científicos”).
- Resultados clave obtenidos.
- Extensión recomendada: 4-7 líneas.

Ejemplo: En esta unidad, exploramos el uso de Microsoft PowerPoint para la creación de presentaciones dinámicas y efectivas. Aprendimos a utilizar herramientas de diseño, animaciones, transiciones y formatos adecuados para mejorar la comunicación visual. Además, resolvimos diversos problemas prácticos relacionados con la estructuración y presentación de contenido.

Índice

1. Introducción	2
2. Problemas Resueltos	3
2.1. Diseño de una presentación efectiva	3
2.2. Uso de animaciones y transiciones	3
2.3. Incorporación de gráficos y multimedia	3
3. Trabajo Realizado	4
3.1. Diseño de una presentación efectiva	4
3.2. Uso de animaciones y transiciones	4
3.3. Incorporación de gráficos y multimedia	5
4. Desafíos Encontrados	6
5. Conclusión	7

1. Introducción

Ayuda

- Contexto general de la herramienta utilizada.
- Contexto general de la unidad y su importancia.
- Breve mención de los temas tratados.
- Objetivos específicos de la unidad.
- Extensión recomendada: 1-2 párrafos.

Ejemplo: PowerPoint es un programa de presentaciones creado por desarrollado por Dennis Austin y Thomas Rudkin, actualmente propiedad de la empresa Microsoft. Fue lanzado al mercado en 1990[1].

PowerPoint es una herramienta fundamental para la elaboración de presentaciones visuales, ampliamente utilizada en entornos académicos y profesionales. Durante esta unidad, nos enfocamos en mejorar la claridad y atractivo de las diapositivas mediante el uso adecuado de elementos gráficos, animaciones y diseño de contenido. El objetivo fue desarrollar habilidades que permitan generar presentaciones más estructuradas y efectivas.

2. Problemas Resueltos

Ayuda

Cada problema debe tener su propia subsección con:

- **Descripción del problema:** Qué se pedía resolver y su importancia.
- **Ejemplo del problema:** Si aplica, incluir un ejemplo breve.

Recordar que:

- En esta sección **NO** se debe explicar cuáles funciones, comandos u opciones de la herramienta se utilizaron para resolver el problema. Eso va en la siguiente sección.
- Extensión recomendada: 1-2 párrafos por subsección.

2.1. Diseño de una presentación efectiva

Uno de los desafíos fue lograr una presentación profesional con una estructura clara, donde los títulos, imágenes y texto se distribuyeran de manera equilibrada. Era importante evitar el uso excesivo de texto y mejorar la comprensión visual del contenido.

2.2. Uso de animaciones y transiciones

Otro problema detectado fue la aplicación de animaciones y transiciones sin que estas afectaran la claridad del mensaje. Se debía lograr que los efectos resaltaran la información clave sin distraer al espectador.

2.3. Incorporación de gráficos y multimedia

El último problema consistió en integrar gráficos y videos de forma efectiva. Se buscaba enriquecer la presentación sin sobrecargarla, utilizando visualizaciones que reforzaran el contenido sin generar confusión.

3. Trabajo Realizado

Ayuda

Cada problema debe tener su propia subsección con:

- **Método usado:** Explicación del procedimiento seguido para resolver el problema.
- **Herramientas utilizadas:** Ej.: comandos de LaTeX, funciones de Excel, estructuras de Python, etc..
- Imágenes, código, fórmulas o ejemplos **relevantes** (si aplica).
- Extensión recomendada: 1-2 párrafos por subsección.

Ejemplo:

3.1. Diseño de una presentación efectiva

Para lograr una estructura clara, utilizamos plantillas prediseñadas en PowerPoint. Definimos una paleta de colores y tipografía consistente para mejorar la legibilidad. Además, aplicamos la regla del *6x6* (máximo seis palabras por línea y seis líneas por diapositiva) para evitar sobrecargar la información.

Si quisiera incorporar código acá, lo haría así:

```
# con esto mostramos en la consola "Hola, mundo"
print("Hola, mundo")
valor = 57
```

3.2. Uso de animaciones y transiciones

Para mejorar la fluidez de la presentación, probamos distintos efectos y seleccionamos la animación *desvanecer* para títulos y la transición *fundido* entre diapositivas. Usamos la herramienta *Panel de animación* para ajustar los tiempos y evitar cambios bruscos.

Si quisiera incorporar una tabla acá, lo haría como se ve en la Tabla 1.

columna a	columna b	columna c	columna d
valor 1a	valor 1b	valor 1c	valor 1d
valor 2a	valor 2b	valor 2c	valor 2d

Cuadro 1: La tabla debe llevar una pequeña descripción.

3.3. Incorporación de gráficos y multimedia

Se añadieron gráficos de barras utilizando las herramientas de PowerPoint para visualizar datos de emisiones de CO_2 . También se insertó un video explicativo y se configuró su reproducción automática. Para asegurarnos de que el contenido no ralentizara la presentación, comprimimos los archivos multimedia antes de incluirlos.

Si quisiera incorporar una imagen acá, lo haría como se ve en la Figura 1.



Figura 1: Moderno logo de Power Point.

4. Desafíos Encontrados

Ayuda

- Descripción general de los desafíos comunes en la unidad.
- Dificultades personales o de la dupla al aprender las herramientas.
- Estrategias que ayudaron a superar estos desafíos.
- Extensión recomendada: 1-2 párrafos.

Ejemplo: Uno de los principales desafíos fue encontrar un equilibrio entre diseño atractivo y simplicidad, evitando el exceso de animaciones o elementos innecesarios. También experimentamos dificultades con la compatibilidad de videos en diferentes dispositivos, lo que resolvimos convirtiéndolos a formatos compatibles como MP4, utilizando un sitio de conversión online¹.

¹Ir al sitio web.

5. Conclusión

Ayuda

- Resumen de lo aprendido en la unidad.
- Cómo estas herramientas pueden ser útiles en otros contextos.
- Reflexión personal sobre la experiencia de aprendizaje.
- Extensión recomendada: 5-10 líneas.

Ejemplo: Durante esta unidad, aprendimos a utilizar PowerPoint de manera más efectiva, optimizando el diseño de diapositivas y mejorando la comunicación visual. Las habilidades adquiridas nos permitirán crear presentaciones más claras y profesionales en distintos contextos. La experiencia nos ayudó a comprender la importancia de un diseño equilibrado y del uso moderado de animaciones para potenciar el mensaje sin distraer a la audiencia.

Referencias

- [1] Wikipedia contributors. Microsoft powerpoint. Publicado en: https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint, 2025. Revisado el: 05-04-2025.