

PROTOCOLOS ANTE EMERGENCIAS EN EL CAMPUS BEAUCHEF

PAS: PROTEGER – AVISAR – SOCORRER

Las emergencias son situaciones que ocurren de manera imprevista, alterando la dinámica normal en el lugar de estudio o trabajo, y que ponen en riesgo a las personas o al patrimonio universitario. Pueden ser de muchos tipos: Accidente laboral, Robo, Emergencia sanitaria, Escapes de sustancias tóxicas o peligrosas, Incendio, Amenaza de bomba, Explosiones, Catástrofes naturales, etc. Aunque algunas son más frecuentes que otras, debemos estar preparados para todas las posibles emergencias. Ante una situación de este tipo, seguiremos el siguiente protocolo PAS:

- **PROTEGER** la seguridad del sitio para los demás y nosotros mismos. Por ejemplo: cortar la corriente eléctrica en caso de un electrocutado.
- **AVISAR** a la Central de Guardias del Campus Beauchef, en persona o a través de los siguientes teléfonos (que tendremos registrados previamente):

+56 2 2978 4669

+56 2 2977 1038

- **SOCORRER** a las personas afectadas, evitando mover a los heridos.

Debemos intentar asegurarnos de que tanto el accidentado como nosotros mismos estamos fuera de peligro inminente, y de esta forma ya estaremos colaborando a que se aborde la situación eficazmente sin empeorarla aún más. Por ejemplo, en caso de encontrar un paquete o bulto sospechoso, jamás debo tocarlo.

Es vital informar a la Guardia del Campus, quienes están preparados para actuar, están disponibles 24/7, saben qué hacer y con quién se deben contactar, indicando siempre:

- **Identificación de la persona que llama.**
- **Lugar y tipo de la emergencia.**
- **Número de heridos.**
- **No cortar nunca la comunicación hasta que nos sea indicado, para responder consultas y recibir instrucciones.**

El personal de la Guardia dispone de radios para comunicarse internamente, tanto entre ellos como con los diversos auxiliares de portería y los encargados de la administración del Campus. Siempre comunicarse con ellos será la vía más efectiva de transmitir una alerta.

Una vez que hemos procedido a proteger y a avisar, comenzaremos en el lugar las maniobras de Primeros Auxilios que sean prioritarias y aconsejables en cada caso.

ACTIVACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA

De producirse una alerta, se auto-convocará el Comité de Emergencia del Campus, constituido por: el Administrador de Beauchef 850, el Administrador de Beauchef 851, el Supervisor del Servicio de Guardia y el Supervisor de Prevención de Riesgos.

Las principales funciones del Comité de Emergencia del Campus son las siguientes:

- **Jefe de Emergencia (J.E.):**
 - Es la autoridad máxima durante la emergencia, responsable de la coordinación y toma de decisiones, recabando las ayudas internas y externas que sean necesarias, ordenando la evacuación y actuando de interlocutor con las autoridades universitarias y del exterior.
 - Si la emergencia es en B850, el J.E. será el Administrador de B850. Si la emergencia es en B851 o cualquier otro recinto externo a B850, el J.E. será el Administrador de B851. En ausencia de alguno de los administradores, el otro asumirá la J.E. En ausencia de ambos administradores, el Supervisor del Servicio de Guardia asumirá la J.E.
- **Centro de Control (C.C.):**
 - Se encarga de recibir todos los avisos de posibles situaciones de emergencia y transmitirlos oportunamente. Debe, asimismo, comunicarse con los equipos internos y externos que indique el J.E.
 - Esta función será ejercida por el Supervisor del Servicio de Guardia, o por la persona designada por el J.E. para la contingencia específica.
- **Equipo de Primera Intervención (E.P.I.):**
 - Sus componentes deben acudir al lugar donde se ha producido la emergencia, con el objetivo de controlarla de forma inmediata si es posible.
 - Son personas capacitadas, con conocimientos básicos contra incendios y emergencias, y que responden ante la persona designada por el J.E.
- **Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):**
 - Realizan acciones encaminadas a asegurar una evacuación total y ordenada de su sector o área asignada y a garantizar que la alarma ha sido transmitida correctamente.
 - La coordinación de esta función será ejercida por el Supervisor de Prevención de Riesgos, o por la persona designada por el J.E.

El resto de la comunidad debe conocer las consignas generales, actuar de acuerdo a las instrucciones de los responsables y colaborar coordinadamente con la resolución de la emergencia.

PROTOCOLOS ESPECÍFICOS SEGÚN TIPO DE EMERGENCIA

1) INCENDIOS

✓ **Situación controlable.**

La emergencia ocurre en un sector limitado y es posible controlarla con los medios existentes. (Red húmeda – extintores)

- ♣ Cerciórese que no existe presencia de fuego
- ♣ Informe a los encargados del edificio o dependencia según corresponda.
- ♣ Informe a la central de Guardias del campus.

✓ **Situación Peligrosa**

- ♣ La emergencia abarca más de un sector o es de gran magnitud y complica el control a través de los medios existentes.
- ♣ La persona que detecta la situación, debe llamar inmediatamente a Bomberos al 132.
- ♣ Informe a la central de Guardias del campus.
- ♣ Informe a bomberos la ubicación, condiciones y accesos.
- ♣ Informe si se encuentran personas atrapadas y/o heridas
- ♣ Debe además dar aviso a los encargados del edificio

✓ Si la emergencia es detectada por un detector de incendios automático, y por lo tanto se activa la señal sonora, se deberá actuar de la siguiente forma:

- ♣ Informe a los encargados del edificio o dependencia según corresponda.
- ♣ Informe a la central de Guardias del campus.
- ♣ Identifique si existe presencia de fuego o humos.
- ♣ Actúa de acuerdo al tipo de Emergencia (detallada anteriormente).

2) EN CASO DE SISMO

2.1 Durante el Sismo

- ♣ Si está dentro del edificio, permanezca en él y no intente correr hacia afuera.
- ♣ Apártese de objetos que puedan caer, volcarse o desprenderse.
- ♣ Ubíquese frente a muros estructurales, pilares o bajo dinteles de puertas.
- ♣ Apague cigarrillos y cualquiera otra fuente de calor.
- ♣ Trate de no moverse del sitio en que se encuentra, hasta que el sismo haya pasado.
- ♣ Si se desprenden materiales ligeros, protéjase debajo de escritorios, mesas o cualquier elemento que lo cubra.

2.2 Después del Sismo

- ♣ Evalúe la situación, preste ayuda si es necesario.
- ♣ No utilice fósforos, encendedores o velas. Si necesita luz, use sólo linternas, ya que puede haber escape de gas.
- ♣ Verifique las condiciones del edificio o dependencia, si detecta desperfectos, comuníquelo a la administración del edificio.
- ♣ Si se dan instrucciones de evacuar, siga a su líder de evacuación
- ♣ No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos, ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.
- ♣ No utilice el teléfono. Se bloquearán las líneas y no será posible su uso para casos de real urgencia.
- ♣ No divulgue rumores. Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.
- ♣ Si es necesario salir del recinto, hágalo con extremo cuidado.
- ♣ Prepárese para réplicas, es común que después de un sismo fuerte se produzcan.
- ♣ Informe a los encargados del edificio o dependencia según corresponda condiciones peligrosas que se hayan generado a raíz del sismo.

3) AMENAZA DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

3.1 Mediante correo electrónico

- ✓ Si usted recibe un correo electrónico con amenazas, comuníquese a su jefatura más directa o a la Dirección de su respectivo Departamento, Centro o Escuela.
- ✓ Informe a la central de Guardias del campus.
- ✓ Siga las instrucciones correspondientes.
- ✓ No divulgue rumores.
- ✓ Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.

3.2 Mediante llamada telefónica

- ✓ No se altere.
- ✓ Intente seguir conversando: pida detalles, haga que el interlocutor hable y trate de obtener la información que se detalla más adelante, por ejemplo:
 - ¿A qué hora explotará la bomba?
 - ¿Ubicación o área en que se ha colocado?
 - ¿Qué apariencia o aspecto tiene?
 - ¿Qué tipo de bomba es?
 - ¿Por qué fue colocada?
 - ¿Qué se debe hacer para retirarla?
 - ¿Nombre de quién habla?
- ✓ Anote todas las características de la llamada: hora, voz de hombre o mujer, acento, ruidos de fondo, etc.
- ✓ No divulgue rumores.
- ✓ Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.

3.3 Paquete o bolso sospechoso

- ✓ Si usted encuentra un paquete sospechoso, no debe tocarlo, sólo debe informar inmediatamente los encargados del edificio.
- ✓ Informe a la central de Guardias del campus.
- ✓ Siga las instrucciones correspondientes.
- ✓ No divulgue rumores.
- ✓ Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.

TELEFONOS DE CONTACTO GUARDIAS FCFM

FONO CENTRAL DE GUARDIAS CAMPUS BEAUCHEF 850:

+56 2 2978 4669

FONO CENTRAL DE GUARDIAS CAMPUS BEAUCHEF 851:

+56 2 2977 1038

----- O -----

Dudas, observaciones y sugerencias respecto a este documento, favor canalizarlas a través de la Dirección del respectivo Departamento, Centro o Escuela al cual usted está adscrito como académico, funcionario o estudiante.

Última modificación: 14 de Mayo de 2016.