

# Presentación del Proyecto

**Código de curso: CD1201**

**Hito 1: “Presentación del Proyecto”**

**Entrega de presentación: 10 Septiembre, 21:59 hrs.**

**Máximo (5 minutos)**

## Propósito

La presentación tiene como objetivo introducir el problema a abordar durante el semestre, definiendo claramente las tareas y fechas a seguir. Esta presentación será la base para todo el trabajo semestral del proyecto.

## Encargo

Cada equipo debe preparar una presentación en formato PDF de no más de 5 minutos. La presentación debe ser clara, legible y estéticamente agradable para facilitar la comprensión de la audiencia:

- **Formato Requerido:** La presentación debe ser en PDF, con un diseño visual coherente que utilice colores, tamaños de letra y contrastes adecuados para garantizar una buena legibilidad.
- **Contenido Visual:** Debe priorizarse el uso de elementos visuales como viñetas, gráficos e imágenes para complementar la narrativa, minimizando el texto denso para facilitar la comprensión.
- **Presentación Oral:** Al menos dos integrantes deberán liderar la presentación oral, mientras el resto del equipo debe estar preparado para intervenir durante la sesión de preguntas y respuestas.
- **Referencias:** Es crucial citar todas las fuentes consultadas de acuerdo con el formato APA, tanto en el cuerpo del documento como en la bibliografía.

## Estructura Sugerida

1. **Introducción (1 minuto):**
  - **Objetivo y Contexto:** Presenta brevemente el problema central y su importancia dentro del contexto actual, estableciendo claramente los objetivos del proyecto.
2. **Estado del Arte (1 minuto):**
  - **Revisión y Brechas:** Analiza literatura relevante y proyectos previos, identificando brechas que tu proyecto busca abordar. Resalta cómo tu enfoque aporta una nueva perspectiva.
3. **Definición y Análisis del Problema (1.5 minutos):**
  - **Descripción y Relevancia:** Detalla el problema y su relevancia, vinculándolo con necesidades específicas de los usuarios. Explora por qué es crucial resolver este problema y cómo impacta a la comunidad o industria relevante.
4. **Planificación y Estrategias de Resolución (1 minuto):**

- **Estrategias y Planificación:** Presenta las estrategias que tu equipo empleará para resolver el problema, incluyendo un esbozo de las tareas, responsabilidades del equipo y plazos críticos.
5. **Conclusión y Próximos Pasos (0.5 minutos):**
- **Resumen y Futuras Acciones:** Concluye con un resumen de los puntos clave y describe los pasos futuros que el equipo tomará para continuar con el desarrollo del proyecto.

### Criterios de Evaluación

- **Formato (15%):** Claridad, coherencia y atractivo visual de la presentación.
- **Contenido (85%):**
  - **Exploración del Problema (30%):** Profundidad y claridad en la exposición del problema.
  - **Análisis del Estado del Arte y Planificación (40%):** Completitud y relevancia del análisis y la planificación presentada.
  - **Claridad en la Presentación de Objetivos y Conclusiones (10%):** Claridad y precisión en la comunicación de los objetivos y conclusiones.
  - **Respuesta a Preguntas y Defensa del Proyecto (10%):** Capacidad para responder preguntas de manera efectiva y defender el enfoque del proyecto.

### Recomendaciones

- **Visualización Efectiva:** Utiliza gráficos, imágenes y viñetas para hacer la presentación más atractiva y menos cargada de texto.
- **Coherencia Estética:** Asegúrate de que el diseño visual sea coherente en términos de color, fuente y estilo para facilitar la comprensión y retención de la información.
- **Preparación Rigurosa:** Ensaya la presentación con todo el equipo para asegurar una entrega fluida y cohesiva, especialmente durante la sesión de preguntas y respuestas.