



PRÁCTICAS PROFESIONALES

INGENIERÍA CIVIL QUÍMICA

INGENIERÍA CIVIL EN BIOTECNOLOGÍA

El siguiente material fue creado por la comisión de prácticas profesionales del Departamento de Ingeniería Química y Biotecnología y constituye material oficial para la gestión de las actividades de práctica del DIQBT. Este puede ser reproducido total o parcialmente siempre y cuando se reconozca su autoría.

GUÍA DE PREPARACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL III

1 Resultados de aprendizaje de los cursos de práctica profesional

La finalidad básica de los cursos de práctica profesional es que los(as) estudiantes obtengan el mayor beneficio posible en el contacto con las instituciones que los albergarán en su futuro desempeño profesional, en los cuales aplicarán las competencias desarrolladas durante la carrera. Así, las prácticas profesionales son un vínculo directo con la realidad técnica, social y económica de la actividad profesional elegida.

En ese contexto, los Resultados de Aprendizaje de la Práctica Profesional III son:

- a) Realizar un trabajo a nivel de un ingeniero recién egresado del Departamento, donde se pongan en práctica competencias de egreso de las carreras de Ingeniería Civil Química o Ingeniería Civil en Biotecnología.
- b) Analizar su experiencia de práctica profesional desde la perspectiva técnica, de trabajo en equipos, del ejercicio responsable de la profesión y de la formación recibida durante la carrera.
- c) Comunicar efectivamente los resultados de la práctica profesional mediante la elaboración de un informe estándar de ingeniería y una presentación de tipo profesional.

Por lo tanto, en el Informe de Práctica Profesional III se busca que los(as) estudiantes se encarguen de a lo menos dos de las tres siguientes tareas: **diseño, evaluación y gestión** de soluciones a problemas ubicados en el dominio profesional, en base al análisis y/o la representación matemática de aquellos problemas. En el desarrollo de estas tareas se deben poner en práctica las competencias obtenidas a lo largo de la carrera (con énfasis en las desarrolladas en el quinto año de la carrera), analizar críticamente la formación académica recibida y proponer mejoras acerca de ella.

2 Aspectos formales para la elaboración del Informe

El Informe debe ser escrito con tipografía Arial tamaño 11 con interlineado de 1.15, y todos los márgenes de 2.5 cm. Respete la extensión de las secciones más abajo señaladas. Las figuras y/o

tablas deben ser presentadas respetando las convenciones de formato (numeración, título, fuente y otros elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura).

Utilice un lenguaje profesional asociado a la disciplina. La corrección dará especial énfasis al aporte del estudiante, minimizando en la evaluación toda documentación o contexto que constituya una simple reproducción de antecedentes oficiales.

Se evaluará que la presentación, redacción y ortografía se ajusten a la Rúbrica de corrección: debe cubrirse explícitamente cada tema que se plantea en la presente Guía. El Informe se evaluará de acuerdo a los ítems especificados en el documento "PRACTICA III - Rúbrica". Por lo tanto se aconseja apoyarse en la rúbrica para elaborar el informe. A continuación se lista la estructura del Informe junto con la extensión máxima de cada sección.

3 Estructura, organización y contenidos del Informe

Sección 1. Portada, Resumen, Índice

a) Portada (1 página)

- Título de la Práctica.
- Código de la Práctica (BT6901 o IQ6901).
- Información de la empresa donde se realizó la práctica (nombre, área específica de la empresa y dirección).
- Información del autor (nombre, email).
- Período de la práctica
- Fecha de entrega del informe

b) Resumen (1/2 página)

Incluya el nombre y actividad productiva de la institución donde se realizó la práctica y el trabajo específico que se llevó a cabo. Describe brevemente la metodología utilizada, los resultados alcanzados y las principales conclusiones en relación con los Resultados de Aprendizaje declarados en el Programa de Curso.

c) Índice (1 página)

d) Introducción, antecedentes y objetivos (3 páginas)

Reporte los antecedentes necesarios para dar contexto al trabajo realizado, desde las generalidades hasta los aspectos más específicos. Finalice detallando los objetivos del trabajo de práctica desarrollado en su práctica profesional.

e) Metodología (2 páginas)

Describa y justifique la estrategia general, metodología específica, materiales y/o equipos más relevantes que fueron utilizadas para la obtención de los resultados de su práctica profesional.

Toda información secundaria, pero que facilite la comprensión de sus resultados, debe ser adjuntada en la sección Anexos.

f) Resultados y discusión (6 páginas)

- Exponga los principales resultados obtenidos en el trabajo realizado en su práctica profesional.
- Analice críticamente sus resultados en base a los antecedentes, la metodología y los Resultados de Aprendizaje del curso de Práctica Profesional.
- Dimensione cualitativa y/o cuantitativamente el impacto e importancia del trabajo desarrollado durante su práctica profesional para la institución albergante, desde un punto de vista técnico, económico, ético y/o ambiental.
- De las competencias del perfil de egreso (diseñar, evaluar y gestionar soluciones a problemas ubicados en el dominio profesional), explicita cuáles aplicó para el desarrollo de su práctica profesional y explique cómo éstas competencias se relacionan con el desarrollo de su práctica profesional.
- Por último, discuta críticamente la formación académica recibida durante su carrera y proponga mejoras acerca de ella.

Sus resultados y discusión deben ser apoyados por gráficos, tablas y figuras según corresponda. Gráficos, tablas u otro material de apoyo de gran extensión, que sea necesario para evaluar su práctica profesional, debe ser reportado en la sección Anexos.

g) Conclusiones (1 página)

Concluya respecto al trabajo realizado, a los resultados obtenidos, y la relación de éstos con los objetivos declarados en la Introducción.

h) Bibliografía

Liste las fuentes de información consultadas para la realización del trabajo de práctica y/o la redacción del Informe. Debe presentarse en el formato descrito en la Guía para la Redacción de Referencias Bibliográficas de la Universidad de Chile. Además, todas las fuentes deben ser citadas en el informe.

i) Anexos

Incluya en esta sección toda aquella información que no sea central en la presentación de los puntos del Informe, por ejemplo la descripción de protocolos y detalles de metodología, tablas de datos, memorias de cálculo, etc. Toda la información contenida en esta sección debe citarse en el cuerpo del Informe y debe estar numerada.