

El siguiente material fue creado por la comisión de prácticas profesionales del Departamento de Ingeniería Química y Biotecnología y constituye material oficial para la gestión de las actividades de práctica del DIQBT. Este puede ser reproducido total o parcialmente siempre y cuando se reconozca su autoría.

DIMENSIONES	INDICADORES	NIVELES DE LOGRO				Nota subsección	Nota sección	
		Excelente 7 - 6.1	Bueno 6 - 5.1	Regular 5.0 - 4.0	Insuficiente 3.9 - 1.0			
	RESUMEN	Se incluye un resumen, de extensión máxima de 1/3 página, en el que se puede identificar: 1. Nombre y actividad productiva de la empresa y trabajo que se llevó a cabo. 2. Metodología utilizada, resultados y conclusiones. 3. Estructura y operación de la planta. 4. Deficiencias en el proceso productivo. 5. Propuesta de mejoras en relación con los resultados de aprendizaje del curso.	Se incluye un resumen ejecutivo, de extensión máxima de 1/3 página, en el que se puede identificar al menos 3 de los 5 puntos solicitados.	Se incluye un resumen ejecutivo de extensión excesiva o sólo se incluye 2 o 1 punto de los 5 solicitados.	No se incluye resumen ejecutivo o este no representa el contenido del informe.	7.0	7.0	
A	ASPECTOS FORMALES	Indicaciones generales	El informe es presentado en formato carta con una extensión máxima de 20 páginas (más anexos); utiliza el formato de portada indicado y explicita todos los apartados del informe en el índice.	El informe es presentado en formato carta con una extensión máxima de 20 páginas (más anexos); pero no utiliza el formato de portada indicado o no explicita todos los apartados del informe en el índice.	El informe respeta las indicaciones formales respecto de formato: tamaño de página, portada e índice; pero no en cuanto a la extensión.	El informe no respeta las indicaciones formales respecto de extensión y formato: tamaño de página, portada e índice.	7.0	7.0
		Diseño y presentación de documento	El informe es presentado de manera ordenada; su diseño facilita la lectura a través de una tipografía legible (letra Arial tamaño 11), texto justificado, interlineado de 1.15 y márgenes de 2.5 cm. Los párrafos, capítulos y subcapítulos están numerados.	El informe es presentado con adecuada numeración de páginas, capítulos y subcapítulos; su diseño facilita la lectura a través de una tipografía legible (letra Arial tamaño 11), interlineado de 1.15 y márgenes de 2.5 cm. Sin embargo no justifica el texto o en algunas ocasiones varía el tipo y tamaño de la letra.	El informe es presentado sin la adecuada numeración de páginas, capítulos y subcapítulos o varía con frecuencia el tipo y tamaño de la letra.	El informe es presentado de manera desprolija, con una tipografía que no corresponde a la solicitada, texto sin justificar, párrafos, capítulos y subcapítulos sin numerar o mal numerados.	7.0	
		Figuras y tablas	Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, respetando las convenciones de formato (numeración, título, fuente y otros elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura).	Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, pero no todas respetan las convenciones de formato (numeración, título, fuente y otros elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura).	No todas las figuras y/o tablas del cuerpo del informe son pertinentes; pero respetan las convenciones de formato (numeración, título, fuente y elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura); o no se incluyen todas las figuras y/o tablas necesarias.	Las figuras y/o tablas que se incluyen en el cuerpo del informe no son pertinentes; o no se incluyen Figuras ni tablas.	7.0	
		Formato de referencias bibliográficas	Las referencias bibliográficas contienen todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes y utiliza el estilo de citación sugerido.	Las referencias bibliográficas contienen todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes, a pesar de no usar el estilo de citación sugerido.	Las referencias bibliográficas contienen datos incompletos.	Las referencias bibliográficas no contienen los datos mínimos para su identificación o no son citados en el informe.	7.0	
		Anexos	Se incluye toda la información complementaria pertinente, haciendo referencia a éstos en el cuerpo del informe. Además, la información se presenta numerada.	La mayor parte de la información complementaria es pertinente, haciendo referencia a éstos en el cuerpo del informe. Además, la información se presenta numerada.	Se incluye información complementaria, pero no se hace referencia a éstos en el cuerpo del informe o la información no está numerada.	No se incluye información complementaria a pesar de ser necesaria, o la información no es pertinente o se hace referencia a la información en el cuerpo del informe pero no se anexa.	7.0	
B	USO ADECUADO DEL LENGUAJE	Estilo académico-profesional	El informe se adecúa al estilo académico: es objetivo, mantiene la redacción en 3ª persona, usa un lenguaje formal y emplea vocabulario técnico.	El informe se adecúa al estilo académico: es objetivo, mantiene la redacción en 3ª persona, uso de vocabulario técnico pero en ocasiones utiliza un lenguaje poco formal.	El informe utiliza un lenguaje poco formal y es poco objetivo o mezcla la redacción usando 1ª y la 3ª persona o no utiliza vocabulario técnico.	El informe no se adecúa al estilo académico.	7.0	7.0
		Redacción	Segue una estructura lógica, estableciendo relaciones claras entre las ideas que facilitan la comprensión progresiva del contenido.	Segue una estructura lógica, sin embargo, hay algunas relaciones entre ideas poco claras que dificultan levemente la comprensión progresiva del contenido.	Presenta algunas rupturas del orden lógico y hay relaciones entre ideas poco claras que dificultan la comprensión progresiva del contenido.	No sigue un orden lógico, lo que dificulta gravemente la comprensión progresiva del contenido.	7.0	
		Complejidad y concisión de la información	El informe contiene toda la información necesaria y relevante que se solicita en la "Guía de Preparación del Informe de Práctica Profesional II", expresándola con concisión.	El informe contiene toda la información necesaria y relevante que se solicita en la "Guía de Preparación del Informe de Práctica Profesional II", pero presenta algunos problemas de concisión.	El informe no contiene toda la información necesaria que se solicita en el instructivo oficial y presenta problemas de concisión.	El informe no contiene toda la información necesaria que se solicita en el instructivo oficial y abundan las divagaciones.	7.0	
		Corrección ortográfica	Se respetan siempre las normas de corrección ortográfica, incluyendo acentuación y puntuación.	Generalmente se respetan las normas de corrección ortográfica; a pesar de cometer algunos errores de puntuación, no se ve afectada la comprensión.	Se cometen errores ortográficos de distinto tipo que afectan localmente la comprensión.	Se cometen frecuentemente errores ortográficos que hacen difícil la comprensión de secciones del informe.	7.0	
C	INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES	Características generales de la empresa	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente todos los antecedentes relevantes: - Nombre comercial de la empresa. - Actividad productiva. - Productos. - Organización general. - Ubicación.	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos tres antecedentes relevantes.	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos dos antecedentes relevantes.	No contextualiza el trabajo de práctica.	7.0	7.0
		Trabajo de práctica	Explica con claridad el trabajo realizado incluyendo tareas, actividades realizadas y responsabilidades asumidas y los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa.	Explica el trabajo realizado incluyendo tareas, actividades realizadas y responsabilidades asumidas, sin embargo no explica claramente los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa.	Explica someramente el trabajo realizado, sin mencionar los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa.	No explica el trabajo realizado ni los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa.	7.0	
D	TRABAJO REALIZADO EN PLANTA	Descripción y objetivos	Explicita los objetivos generales y específicos, los objetivos específicos son coherentes y se relacionan directamente con el objetivo general y dan cuenta del trabajo realizado.	Explicita los objetivos generales y específicos, sin embargo, los objetivos específicos evidencian cierta incoherencia y se relacionan indirectamente con el objetivo general y no necesariamente dan cuenta del trabajo realizado.	Los objetivos específicos son incoherentes y no se relacionan con el objetivo general, por lo que no dan cuenta del trabajo realizado.	No explicita los objetivos generales y específicos que propone para su práctica.	7.0	7.0
		Metodología	Describe toda la metodología utilizada para llevar a cabo el trabajo encomendado por la empresa. Detalla actividades y tiempo en carta Gantt incluida en anexos.	Describe toda metodología utilizada pero la descripción es incompleta en algunas (pocas) ocasiones. Detalla actividades y tiempo en carta Gantt incluida en anexos.	No describe toda la metodología utilizada, lo que impide entender la estrategia utilizada y los resultados obtenidos. Se presenta la carta Gantt, pero ésta es confusa.	No se describe la metodología utilizada ni se presenta en Anexos.	7.0	
		Resultados y discusión	Presenta, describe y discute (explica) los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa, los que muestran relación con los objetivos planteados.	Presenta y describe los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa, los que muestran relación con los objetivos planteados.	Sólo presenta los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa, los que muestran relación con los objetivos planteados.	No presenta los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa o lo presentado no muestra relación con los objetivos planteados.	7.0	
		Conclusiones	Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos y los relaciona con los objetivos planteados.	Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos, sin embargo existe una escasa relación con los objetivos planteados.	Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos, sin embargo no los relaciona con los objetivos planteados.	No desarrolla conclusiones o estas no tienen relación con los resultados obtenidos ni con los objetivos planteados.	7.0	
		Objetivos	Declara objetivos generales y específicos coherentes, que le permiten lograr los resultados de aprendizaje de la práctica profesional II.	Declara los objetivos generales y específicos, sin embargo, los objetivos específicos evidencian cierta incoherencia y se relacionan indirectamente con el objetivo general y no necesariamente permiten lograr los resultados de aprendizaje de la práctica profesional II.	Los objetivos específicos son incoherentes y no se relacionan con el objetivo general, por lo que no permiten lograr los resultados de aprendizaje de la práctica profesional II.	No explicita los objetivos generales y específicos para lograr los resultados de aprendizaje de la práctica profesional II.	7.0	

E	ANÁLISIS DE LA OPERACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA PLANTA	Metodología	Presenta la metodología utilizada para describir la estructura del proceso y comprender su operación.	Presenta la metodología completa, pero no se comprenden todos los procedimientos utilizados.	La metodología es incompleta.	La metodología es incompleta y no permite entender los procedimientos utilizados.	7.0	7.0
		Estructura del proceso	Discute debilidades y fortalezas del proceso, describiendo la secuencia de operaciones unitarias y justificando las operaciones unitarias críticas, usando el flowsheet del proceso en ambos casos.	Discute debilidades y fortalezas del proceso, describiendo la secuencia de operaciones unitarias y justificando las operaciones unitarias críticas, usando el flowsheet del proceso, pero la información es incompleta.	Describe la secuencia de operaciones unitarias usando el flowsheet del proceso. Menciona pero no discute debilidades y fortalezas del proceso, o no se justifican las operaciones unitarias críticas.	No describe la secuencia de operaciones unitarias usando el flowsheet del proceso. No menciona ni discute debilidades y fortalezas del proceso, y no justifica las operaciones unitarias críticas.	7.0	
		Operación de la planta	Describe y discute las debilidades y fortalezas de la operación de la planta, considerando: - Modalidad de operación. - Manejo de turnos. - Número de operarios. - Seguridad. - Impacto ambiental y social.	Describe y discute las debilidades y fortalezas de la operación de la planta, considerando al menos 4 de los 5 puntos solicitados.	Describe y discute las debilidades y fortalezas de la operación de la planta, considerando al menos 2 de los 5 puntos solicitados.	No desarrolla discusión sobre la operación de la planta o es muy débil.	7.0	
		Conclusiones	Desarrolla al menos una conclusión para cada una de las secciones: - Estructura del proceso. - Operación de la planta.	Desarrolla al menos una conclusión para las 2 secciones pero de manera incompleta.	Desarrolla al menos una conclusión para 1 de las 2 secciones.	No desarrolla conclusiones.	7.0	
F	DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES GENERALES	Resultados de aprendizaje	Hace una valoración (positiva o negativa) fundada del impacto del trabajo realizado en el contexto del proceso y su operación.	Hace una valoración del impacto del trabajo realizado en el contexto del proceso y su operación, pero fundamenta de manera deficiente en base a lo expuesto en el informe.	Hace una valoración del impacto del trabajo realizado en el contexto del proceso y su operación, pero no fundamenta en base a lo expuesto en el informe	No hace una valoración	7.0	7.0
			Evalúa el aporte del plan de estudio en relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional. En base a esto plantea propuestas para mejorar el proceso formativo de la carrera.	Evalúa el aporte del plan de estudio y plantea propuestas de mejora para el proceso formativo de la carrera. No obstante estas propuestas no tienen relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional.	Evalúa el aporte del plan de estudio en relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional, sin embargo no plantea propuestas de mejora para el proceso formativo de la carrera.	No evalúa el aporte del plan de estudio ni plantea mejoras.	7.0	
		Propuestas de mejora	Identifica deficiencias en el proceso productivo y propone mejoras basándose en consideraciones técnicas y en congruencia con el ejercicio responsable de la profesión.	Identifica deficiencias en el proceso productivo y propone algunas mejoras, sin embargo no siempre se basa en consideraciones técnicas ni en congruencia con el ejercicio responsable de la profesión.	Identifica deficiencias en el proceso productivo, pero no se proponen mejoras.	No se identifican deficiencias en el proceso productivo, ni se proponen mejoras.	7.0	
		Conclusiones generales	Presenta conclusiones pertinentes a los resultados de aprendizaje considerando: - Impacto del trabajo realizado. - Evaluación del plan de estudios. - Propuesta de mejora del proceso productivo.	Presenta conclusiones pertinentes a los resultados de aprendizaje considerando 2 de los 3 puntos solicitados.	Presenta conclusiones pertinentes a los resultados de aprendizaje considerando 1 de los 3 puntos solicitados.	No presenta conclusiones pertinentes a los resultados de aprendizaje.	7.0	

Aspecto evaluado	Nota sección	Ponderación	Nota ponderada
RESUMEN	7.0	10%	0.700
ASPECTOS FORMALS	7.0	5%	0.350
USO ADECUADO DEL LENGUAJE	7.0	5%	0.350
INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES	7.0	10%	0.700
TRABAJO REALIZADO EN PLANTA	7.0	25%	1.750
ANÁLISIS DE LA OPERACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA PLANTA	7.0	30%	2.100
DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES GENERALES	7.0	15%	1.050
		Nota final	7.0