

INGENIERIA INDUSTRIAL
UNIVERSIDAD DE CHILE

Trabajo de Título

Gestión Estratégica

Profesores

Claudio Orsini Guidugli, crog50@gmail.com

Ricardo Loyola Moraga, riloyola@gmail.com

¿Quién se leyó el programa del curso??



IN6908 INTRODUCCIÓN AL TRABAJO DE TÍTULO (3 créditos)

REQUISITOS : 302 Créditos aprobados (considerando créditos de prácticas profesionales I y II), IN6004s, IN5902, Requisito de Inglés

CARÁCTER : Obligatorio de la Carrera de Ingeniería Civil Industrial

SEMESTRE : Otoño 2021

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el Reglamento de Titulación vigente, el **trabajo de titulación** es un proceso que contiene tres hitos fundamentales:

A. Introducción al Trabajo de Título, con 3 créditos, en el cual se diseñará el trabajo de

Ser una transición,
entre la vida como
estudiante de ingeniería
y el mundo laboral



¿Qué busca el
**trabajo de
título?**

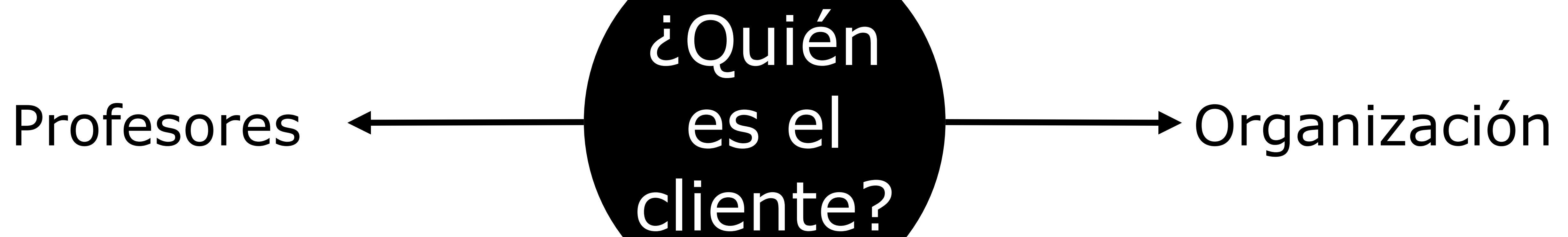
¿Cómo funciona?

Alumno/a responsable del tema de memoria

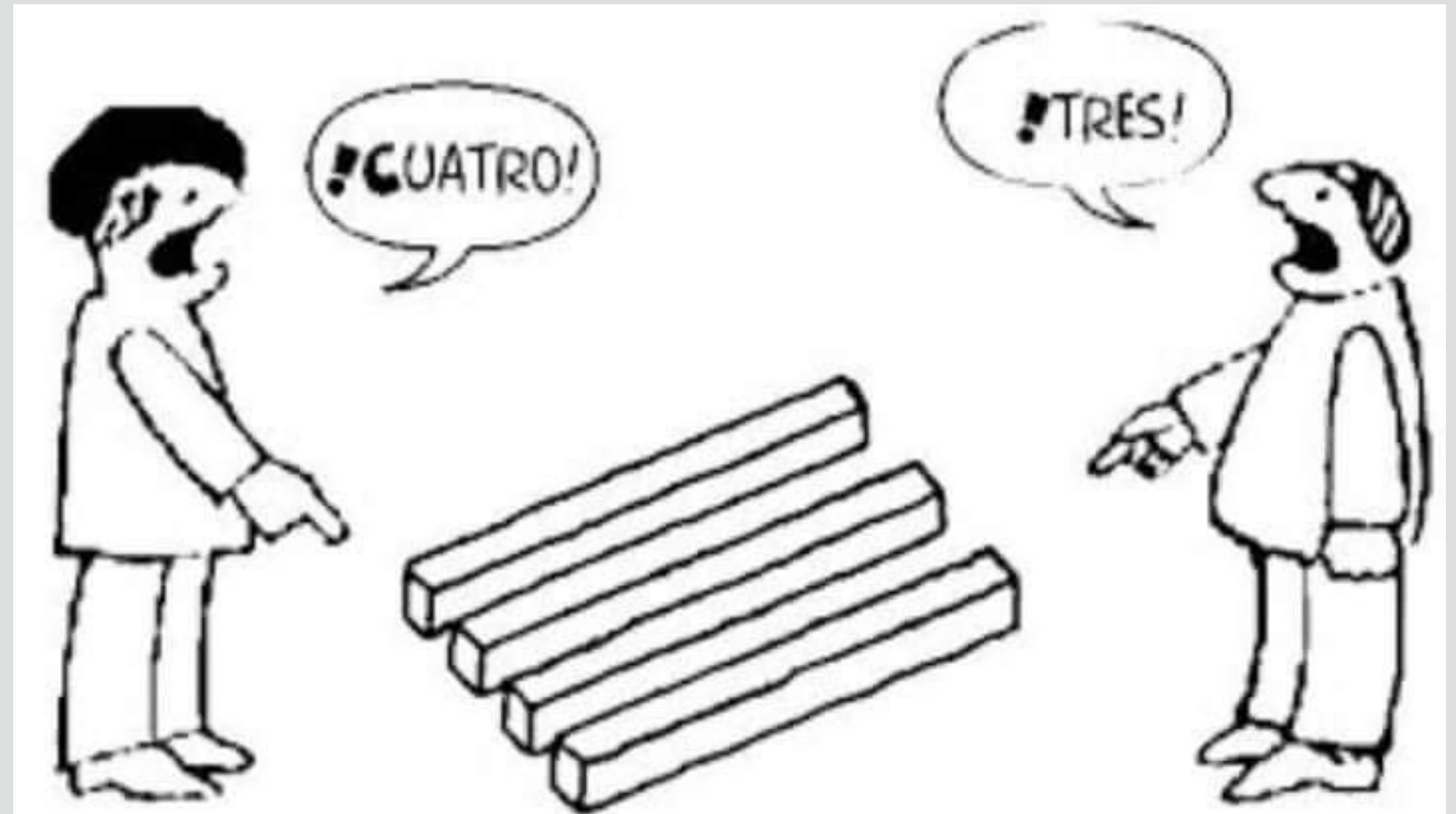
Existen plazos definidos (no dependen de los profesores).

3 elementos:

- Presentaciones
- Informes
- Experiencia de compañeros/as



Esto puede tener contradicciones, incluso entre profesores





El dueño
de la tesis
son Uds.

¿Qué es la
gestión
estratégica?



¿Qué es la gestión estratégica?

Proceso continuo de análisis de variables internas y externas, que permite la creación de planes estratégicos, su ejecución y seguimiento con el objetivo de lograr y mantener una ventaja competitiva.

Es el proceso encargado de conducir a la empresa u organización a un futuro deseado.

Temas que aborda

- Declaración estratégica: Misión, visión, valores, identidad...
- Objetivos y metas
- Proyectos o iniciativas estratégicas
- Estructura (procesos, equipos, roles, etc.) para cumplir la estrategia
- Análisis del entorno y toma de decisiones estratégicas.
- Entre otros...



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

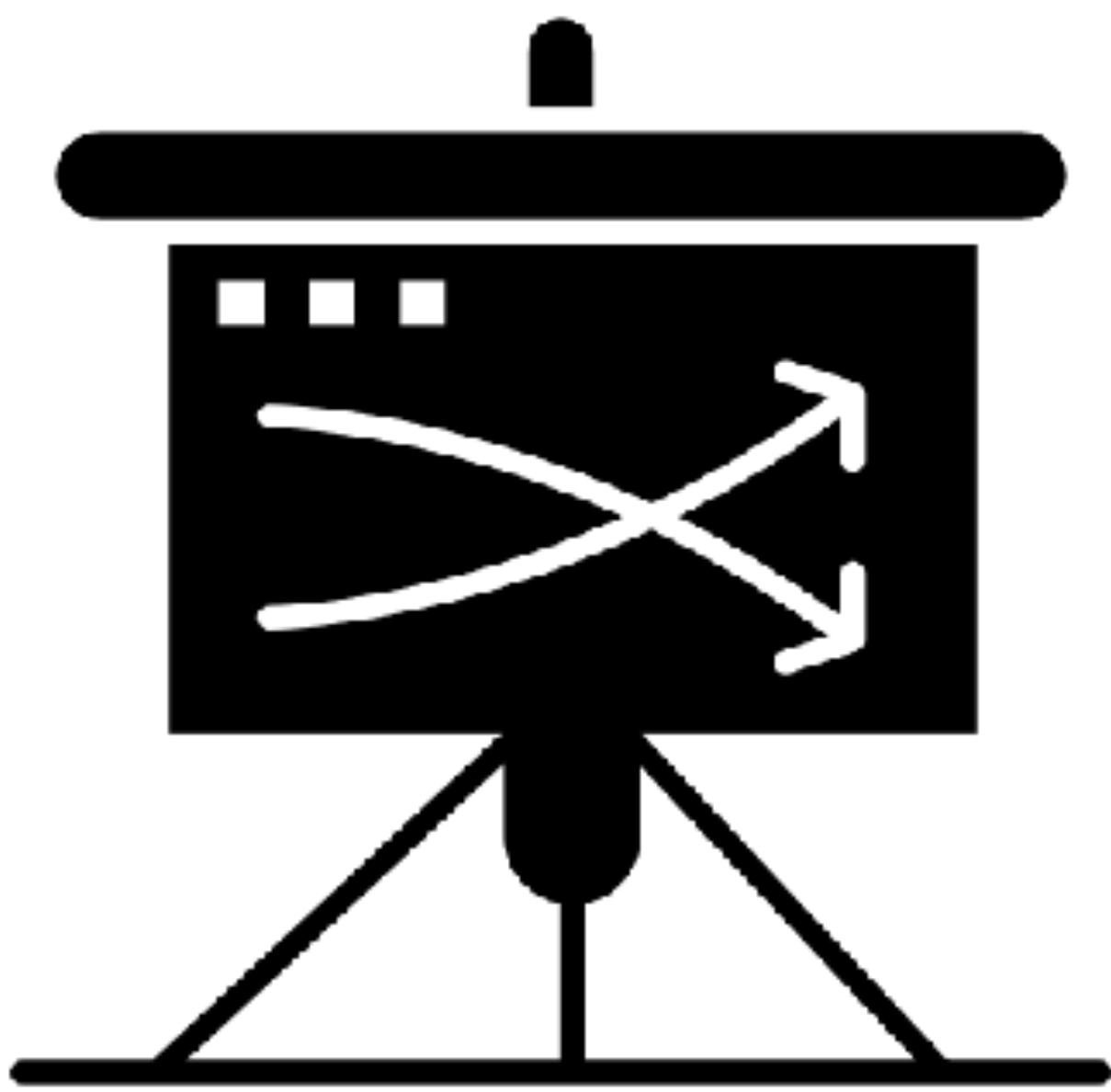
ESTRATEGIA COMERCIAL PARA UNA EMPRESA DE

- Plan estratégico para...
- Estrategia comercial para...
- Plan de negocios...
- Evaluación...

Ejemplos de títulos

- Diseño de una metodología o modelo...
- Modelo de negocios...
- Diseño de un sistema de...
- Etc.

¿Cómo funcionan las clases?



Presentaciones de alumnos/as

- ✓ Grupo 1: 08.30 - 10.00 hrs.
- ✓ Grupo 2: 10.15 - 11.45 hrs.
- ✓ Asignación de horario rotativo
- ✓ Distribuir presentaciones tanto del % IN6908 como del IN6909

- Programación según lista definitiva de alumnos/as
- En general, 15 min de presentación, 15 de preguntas/retro-alimentación (profesores y alumnos/as), pero si no hay personas programadas, puede ser un poco más.
- Siempre debe haber tiempo sin asignación, para consultas particulares.
- Espacio para preguntas Coordinador/a



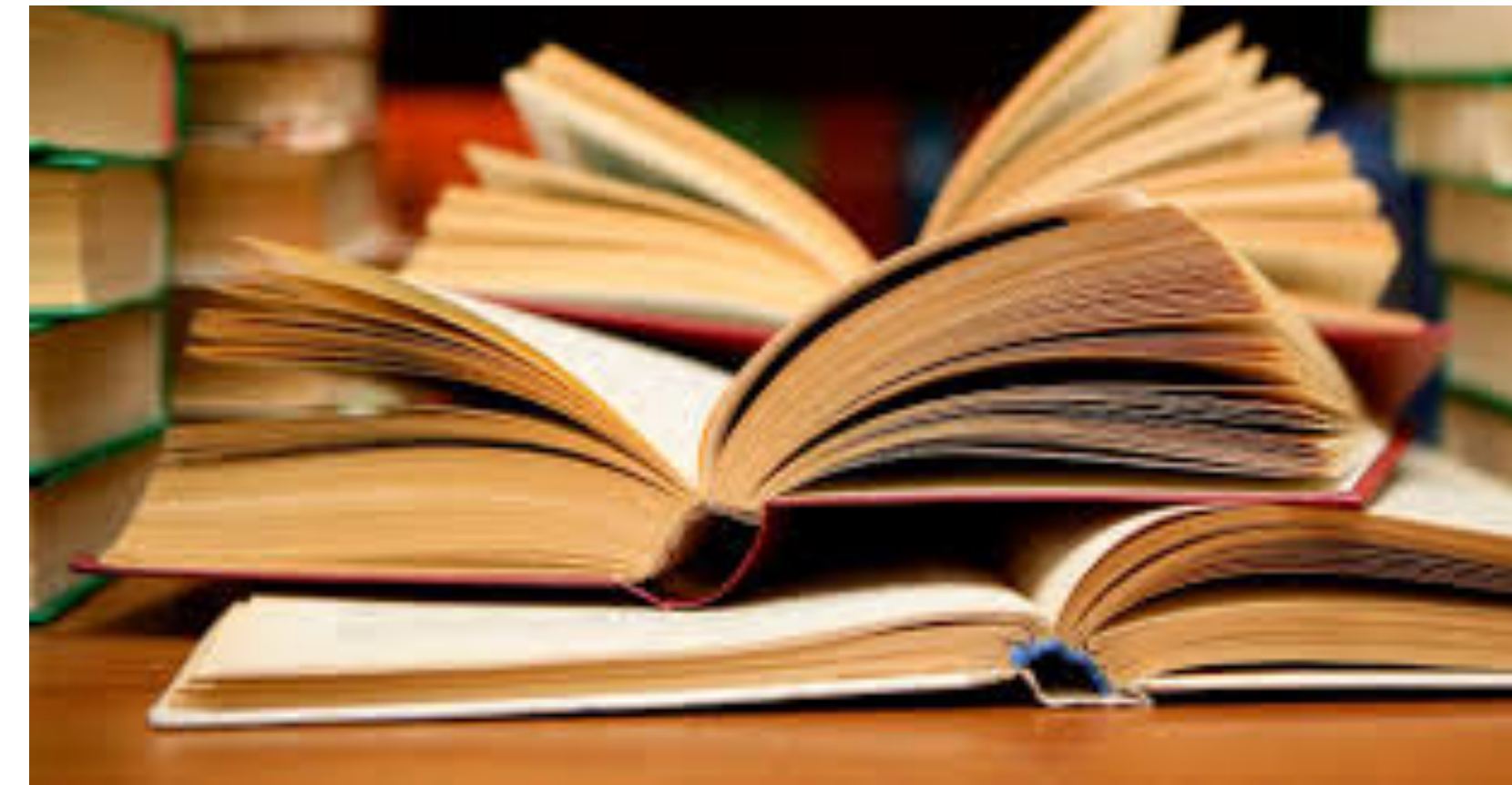
Algunos Tips

- Expositor tiene la posibilidad de explicar y atender consultas
- Ideal poco texto y más esquemas o gráficas
- Evitar leer (o que no se note)
- Anticiparse a preguntas (análisis de información)
- Siempre dar contexto (del tema, empresa, etc.)



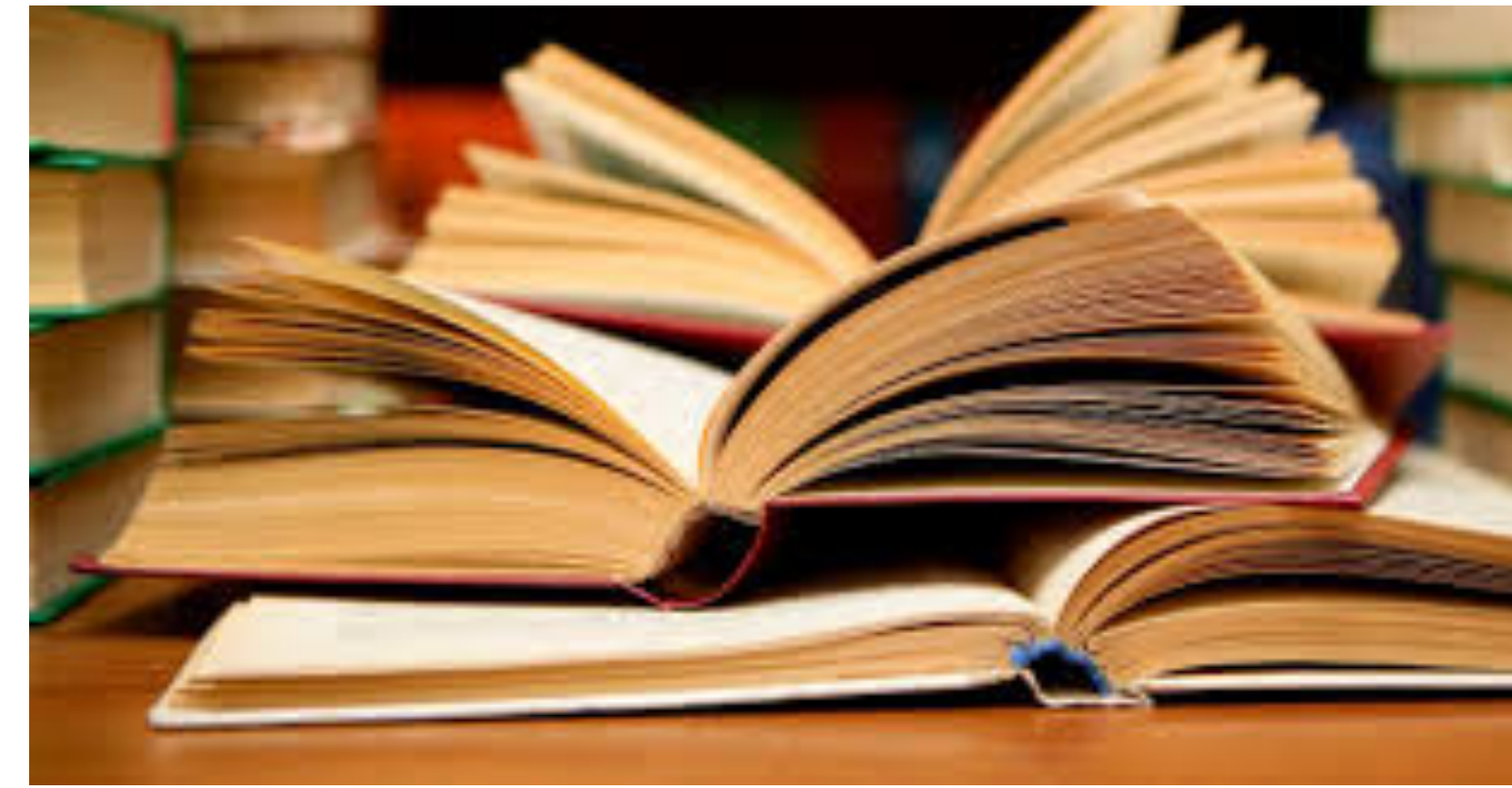
En las presentaciones

- Debe ser auto-explicativa y requiere un relato
- Ideal incorporar esquemas o gráficos, pero explicados
- Sintetizar o resumir, pero la información debe ser completa
- Ortografía y redacción. Facilita entendimiento y evita desconcentraciones
- Privilegiar uso de gráficos, tablas, esquemas, etc. (visual)
- Figuras que no se entienden, no agregan valor.



En los informes

- Después de los títulos, breve explicación antes de subtítulos.
- No dejar títulos en última línea de página
- Complementar explicaciones con pie de firma y anexos
- Privilegiar uso de gráficos, tablas, esquemas, etc. (visual)
- Es distinto decir “no está algo” a no ponerlo porque “no alcanzó a incorporar” o “no se le ocurrió”.
- Figuras que no se entienden, no agregan valor.



En los informes

¿Cuál es más fácil de entender?

Tabla I. Las tres primeras fases de un estudio de investigación (elección del tipo de estudio)

Fase	Concepto
Fase I	Conceptualización del problema de investigación – Definición y justificación del problema – Estado de los conocimientos sobre el tema – Marco o modelo teórico
Fase II	Elección del diseño – Hipótesis – Objetivos (general y específicos)
Fase III	Tipo de estudio – Observacional – Experimental

VS

A continuación se describe en detalle el proceso del trabajo de investigación.

La primera etapa corresponde a Conceptualización del problema de investigación, la cual buscar entender en profundidad el problema a resolver y todas las variables involucradas en el problema como tal. Para esto se plantean tres sub etapas.

La primera corresponde a la definición y justificación del problema, que plantea la problemática, identificando cuál es, quién tiene el problema, dónde ocurre y cómo se resuelve actualmente.

Posteriormente, se define la sub etapa de Estado de los conocimientos sobre el tema, es decir, incorporar toda la información disponibles y qué otra información se abordará, para lo cual se plantean las algunas técnicas de investigación.

La tercera sub etapa, corresponde al marco teórico que se utilizará para desarrollar la investigación.

La segunda etapa, corresponde a la Elección del diseño, en la cual se plantean las hipótesis que se quieren resolver en la investigación y luego los objetivos, tanto general como los específicos.

Por último, la tercera etapa corresponde al Tipo de estudio a realizar, que en este caso se plantean dos, los cuales se describen a continuación.

Observacional, en la cual se definirán días y horarios definidos para observar el comportamiento de los actores involucrados para entender los intereses y reacciones de ellos. Por otro lado, Experimental, en el cual se plantearán experimentos a implementar con los usuarios y actores claves, bajo una pauta definida.

Respecto a los comentarios



piso de tierra



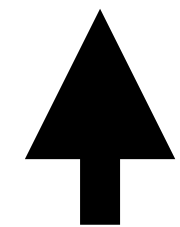
piso de radie



piso de madera



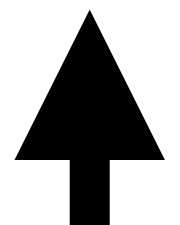
piso de parqués



Si este es el
contexto

Por lo tanto, los comentarios:

- son evolutivos
- cambian en el tiempo
- basados en lo que se ve



...es difícil opinar
sobre esto

Pautas

IN6908

Pauta de evaluación informe final



Rúbrica de Evaluación: Informe Final IN6908 Introducción al Taller de Título

Dimensión	Indicador	Aspectos requeridos
1.1.- Antecedentes Generales o Introducción: Características de la Organización/ Empresa	Descripción de características de la organización/empresa que demuestran conocimiento de la misma.	Desarrollar una presentación documentada de datos y antecedentes basados en fuentes de la organización/empresa que demuestran un conocimiento detallado de la misma. Este apartado incorpora: - Rolero - Misión y visión - Organigrama - Productos y/o servicios - Clientes y/o usuarios - Dimensionamiento de actividad realizada por la organización/empresa (ventas, número de clientes, sucursales). - Ventaja competitiva en el mercado, según corresponda al ámbito público o privado de la organización/empresa. Debe tenerse en cuenta que todos los antecedentes acá planteados (generales y específicos, de la empresa, el mercado y el área del trabajo) han de ser relevantes para entender el tema, el problema o oportunidad planteados y su contexto. Si no es el caso, tales antecedentes no tienen valor y no deben ser parte del informe.
1.2.- Antecedentes Generales o Introducción: Mercado y/o Marco Institucional	Descripción del contexto de la oportunidad o problema que se enfrenta en la organización/empresa, demostrando un conocimiento de los factores internos y externos que la condicionan.	Mostrar un alto nivel de entendimiento del mercado y/o marco institucional en el que se desenvuelve la organización/empresa, dando cuenta documentalmente del sistema mayor (sector industrial) donde se encuentra inserta. Este apartado incorpora: - Actores (clientes, productores, proveedores, reguladores, partes interesadas, otros) - Las relaciones de la organización/empresa con estos actores y sus consecuencias. - Niveles de venta de la empresa respecto al sistema mayor (o sector industrial) - Regulaciones relevantes y el porqué de su relevancia (desde ámbito económico, ambiental, sanitario, etc.) - Tendencias del mercado y sus efectos sobre la organización/empresa y su desempeño. - Posicionamiento de la empresa en el mercado o sector al que pertenece, indicando si - por ejemplo - es líder o seguidora.

IN6909

Pauta de memorias de título



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
BIBLIOTECA CENTRAL

“Pauta para la Normalización de Memorias de Título o Tesis de Grado FCFM”

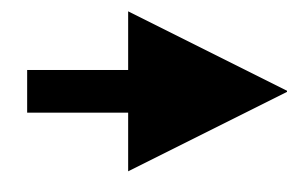
Tesis Electrónicas
Universidad de Chile



Estructura / Elementos del informe



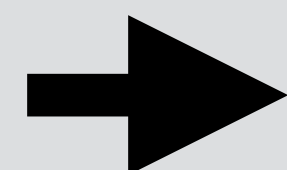
Resumen ejecutivo



1 hoja;

Debe presentar los resultados principales del trabajo;
No mencionar lo que se presentará, sino lo realizado

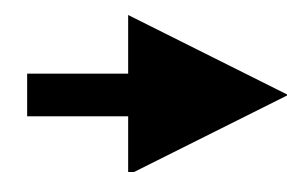
Introducción o antecedentes



Presentación del trabajo y de la empresa

Es importante entender el contexto de la empresa

Justificación y problema



Explicación de las justificaciones que explican por qué es relevante realizar el trabajo

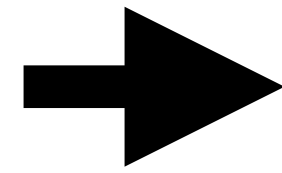
El problema debe quedar explícito (elemento de pauta)



Estructura / Elementos del informe



Objetivos

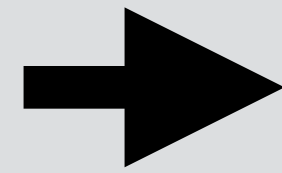


General y específicos

Parten con un verbo

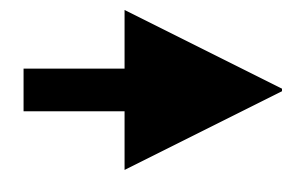
Deben ser medibles y evaluados al final del trabajo

Alcance



Identificar dónde y en qué ámbitos será desarrollado el trabajo (por ejemplo, en un territorio, para algunas sucursales, para ciertos productos, etc.).

Marco teórico



Se deben identificar y mencionar todas las metodologías y/o herramientas que se utilizarán para el desarrollo de la tesis.

Importante identificar todo lo utilizado

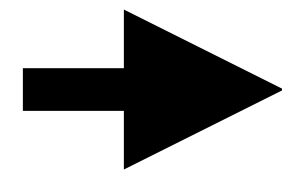
Idealmente hacer una discusión de herramientas elegidas, justificando las elegidas.



Estructura / Elementos del informe



Metodología



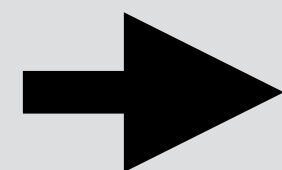
Corresponde al “cómo” se realizará el trabajo.

Debe considerar todo lo seleccionado en el marco teórico

Profundizar en cómo se aplicarán las herramientas (por ejemplo, talleres, encuestas, entrevistas, etc.)

Recomendación: hacer un esquema con las principales etapas y sub-etapas, indicando su relación (así en 1 mirada se tiene una visión general)

Plan de trabajo



Corresponde a la programación de las etapas y sub-etapas de la metodología.

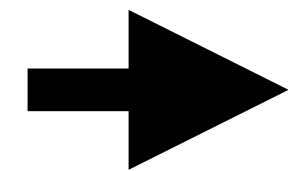
En general es definir actividad en un plazo definido.



Estructura / Elementos del informe

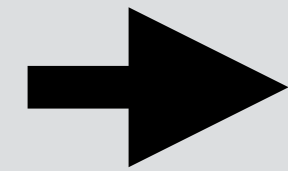


Desarrollo



Presentar resultados de la aplicación de la metodología.

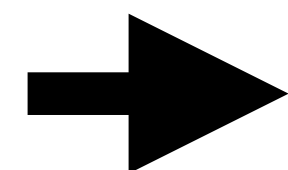
Conclusiones



Deben comparar el cumplimiento o no de los objetivos presentados.

Se deben plasmar los aprendizajes obtenidos.

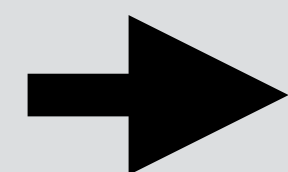
Bibliografía



Deben estar todas las fuentes utilizadas.

Si es una página web, debe indicar la fecha de la última consulta realizada.

Anexos



Sumar toda la info. complementaria. Sin límites

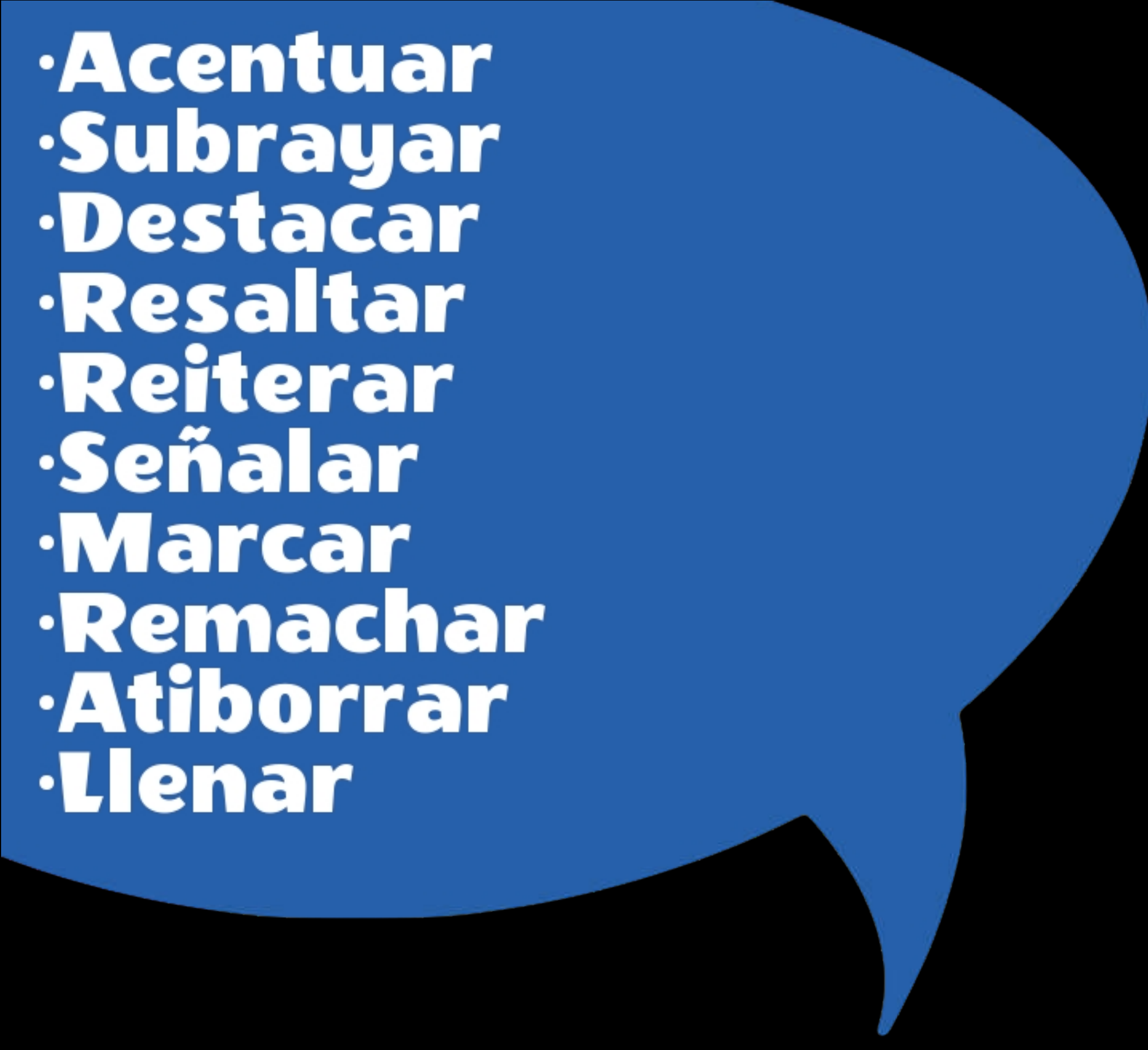
Deben referenciarse en el cuerpo del documento.

Siempre existe inform. que pueda ser complemento.

Coordinador/a

- ✓ Coordinación general para presentaciones
- ✓ Registro de asistencia
- ✓ Dar acceso a archivo para presentación
- ✓ Comunicaciones generales entre profesores y alumnos

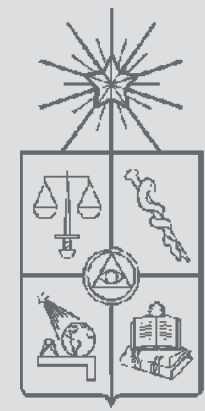




- Acentuar
- Subrayar
- Destacar
- Resaltar
- Reiterar
- Señalar
- Marcar
- Remachar
- Atiborrar
- Llenar

QUEREMOS

*En cursos
está el
calendario
de
Titulación*



INGENIERIA INDUSTRIAL
UNIVERSIDAD DE CHILE

Trabajo de Título

Gestión Estratégica

Profesores

Claudio Orsini Guidugli, crog50@gmail.com

Ricard Loyola Moraga, riloyola@gmail.com