



## Guía para afinar detalles presentación 2 (con invitado/a externo/a)

### Proposito:

Antes de la primera presentación evaluada, es garantizar que estas mantengan coherencia con los objetivos del proyecto, se adhieran a los tiempos establecidos y logren transmitir el mensaje de manera efectiva.

### Descripción:

Esta actividad tiene por objetivo identificar los puntos débiles y fuertes del proyecto con el fin de asignar tareas a realizar previo a la primera presentación evaluada.

### Actividad 1 (10 minutos): Revisión y evaluación con rúbrica individual

Revisar nuevamente la rúbrica de la presentación y autoevaluar su trabajo, usando la rúbrica como si fuesen ustedes los/as evaluadores/as, hacer esto de forma individual.

Se espera que puedan ser críticos con su trabajo, pero teniendo siempre en mente la escala de criterios del curso. Haga esta evaluación sobre la versión de la presentación mejorada que ya incorpore el *feedback* recibido durante la semana 5 y las herramientas trabajadas hasta semana 8.

**Resultado:** Evaluación de presentación individual

### Actividad 2 (20 minutos): Revisión y evaluación con rúbrica grupal

Discutir punto por punto los puntajes asignados en la parte anterior. Llegar a un consenso sobre los puntajes, los puntos débiles y fuertes de cada grupo.

**Resultado:** Evaluación de presentación grupal

**Actividad 3 (30 minutos): Identificación de puntos débiles y fuertes**

A partir de lo anterior, identificar los puntos débiles y fuertes para cada criterio. Anotarlos en una lista. A partir de cada punto, designar actividades a realizar para abordar los puntos fuertes asignando encargados y **plazos**. Use para esto esta tabla:

Aspecto	Fortaleza	Debilidad	Tarea a realizar	Encargado/a
1. Descripción del ámbito y necesidad/problema				
2. Capa social del modelo de negocios e involucrados				
3. Capa ambiental del modelo de negocios e impactos ambientales del producto o servicio				
4. Capa económica del modelo de negocios y solución ideada				
5. Próximos desafíos				
6. Coherencia en la presentación del proyecto				
7. Presentación oral y apoyo gráfico				

**Resultado:** Lista de tareas a realizar con sus encargados