

PAUTA DE EVALUACIÓN DE ORALIDAD DISCIPLINAR COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL EN INGENIERÍA Y CIENCIAS

GÉNERO: PRESENTACIÓN ORAL INDIVIDUAL DE UN PROYECTO DE INNOVACIÓN

Nombre: _____ Puntaje: ___/ 24 pts. Nivel de logro: _____

Indicadores específicos	Logro completo 3 puntos	Logro Mediano 2 puntos	Cercano al logro 1 punto	No logro 0 puntos	Observaciones
1. Lenguaje paraverbal: demuestra un manejo adecuado de la dicción, fluidez, ritmo y entonación, que evita la monotonía en la expresión.					
2. Tiempo: respeta el tiempo asignado.					
3. Comunicación no verbal: El uso de su cuerpo es intencionado manteniendo una postura corporal y gestual adecuada al contexto de la situación, para generar la atención de la audiencia virtual.					
4. Contacto visual: el uso de su mirada es intencionado frente a la cámara.					
5. Estructura del discurso oral: inicia con un saludo, una presentación del tema (introducción), desarrollo, cierre y las referencias utilizadas.					
6. Estilo académico-profesional (Adecuación a la situación): la variación de la lengua es acorde al estilo académico propio del género presentación oral de un proyecto.					
7. Citas y referencias: se mencionan las ideas, tablas y figuras que no son propios, respetando la autoría en la presentación. Luego, en la sección Referencias se declaran las fuentes bibliográficas que han sido citadas a lo largo del vídeo.					
8. Apoyo visual: Los recursos de apoyo visual (diapositivas o <i>slides</i>) son formalmente adecuados y están organizados de manera que se complementan con la comprensión del discurso.					
<i>Puntaje</i>					

Guía para revisar los niveles de logro de cada indicador específico

Indicador	Indicadores específicos	Logro completo 3 puntos	Logro mediano 2 puntos	Cercano al logro 1 punto	No logro 0 punto
22. Utiliza en forma básica y adecuada elementos propios de la comunicación oral: dicción, fluidez, entonación, ritmo y manejo del tiempo.	<p>Lenguaje paraverbal: demuestra un manejo adecuado de la dicción, fluidez, ritmo y entonación, que evita la monotonía en la expresión.</p>	<p>Expone sus ideas pronunciando las palabras correctamente (dicción), logrando que el discurso se entienda. Demuestra fluidez en su discurso, pues cuando recurre a pausas, las realiza justificadamente, generando un discurso sin interrupciones. Maneja en forma consciente la velocidad de su discurso (ritmo), se observa que cuando recurre a hablar más rápido o más lento lo hace de manera intencionada. Usa intencionadamente una variedad de tonos para matizar o enfatizar con su voz el discurso, lo que permite que el observador distinga claramente cuando se enuncian preguntas, exclamaciones, afirmaciones, dudas y posibilidades, entre otras, el que es audible durante todo el vídeo.</p>	<p>Expone sus ideas pronunciando correctamente las palabras (dicción), pero en algunas ocasiones del discurso la velocidad no es la adecuada (muy rápido o muy lento). Demuestra mayoritariamente fluidez en su discurso, pues realiza escasas pausas sin justificación, generando un discurso sin interrupciones. Si bien la velocidad es adecuada (ritmo), esta tiende a bajar o subir su aceleración sin mantener un control permanente por parte del hablante. El discurso en algunas ocasiones es monótono, es decir, no es variado en términos de entonación, lo que dificulta que el observador distinga claramente algunos tonos como: preguntas, exclamaciones, afirmaciones, dudas y posibilidades, entre otras.</p>	<p>Expone sus ideas pronunciando de forma incorrecta las palabras (dicción), de modo que no se entiende lo que dice, por lo que es necesario detener el vídeo y repetirlo. Demuestra escasa fluidez en su discurso (ritmo), pues realiza varias pausas injustificadas, lo que genera un discurso con interrupciones. No maneja de modo consciente la velocidad de su discurso, pudiendo acelerarse o desacelerarse en varios momentos de su presentación. Usa un solo tono (monótono), lo que no le permite matizar o enfatizar con su voz el discurso. El observador no distingue en la presentación tonos como: preguntas, exclamaciones, afirmaciones, dudas y posibilidades, entre otras.</p>	<p>Expone sus ideas pronunciando de forma incorrecta las palabras, de modo que no se entiende lo que dice, por lo que es necesario detener el vídeo en varias oportunidades y repetirlo. No demuestra fluidez en su discurso, pues realiza muchas pausas sin ninguna justificación, generando un discurso con excesivas interrupciones. No maneja la velocidad de su discurso, por lo que su presentación es muy acelerada o muy lenta, sin controlar el discurso durante toda la presentación. Utiliza tonos de voz no intencionados, lo que se traduce en inflexiones de la voz descontroladas que no ayudan a matizar o dar énfasis al discurso (exclamaciones, dudas, preguntas disruptivas) que impiden a la audiencia captar el mensaje.</p>
	<p>Tiempo: respeta el tiempo asignado.</p>	<p>Ofrece una exposición en vídeo, respetando los tiempos establecidos.</p>	<p>Ofrece una exposición, terminando medio minuto antes o después del tiempo establecido.</p>	<p>Ofrece una exposición, aunque sin terminar en el tiempo establecido (1 minuto más del tiempo dado).</p>	<p>Ofrece una exposición, sin respetar el tiempo establecido (más de 3 minutos del tiempo dado).</p>
23. Integra elementos de comunicación no	<p>Comunicación no verbal: el uso de su</p>	<p>Mientras presenta adopta una postura corporal o gestual</p>	<p>Mientras presenta no mantiene permanentemente</p>	<p>Mientras presenta no sostiene intencionadamente una postura</p>	<p>Mientras presenta no controla su postura</p>

<p>verbal de forma adecuada y pertinente a un contexto comunicativo formal.</p>	<p>cuerpo es intencionado manteniendo una postura corporal y gestual adecuada al contexto de la situación, para generar la atención de la audiencia virtual.</p>	<p>adecuada al contexto de la situación, para generar la atención de la audiencia virtual. Sus movimientos de brazos y manos refuerzan el mensaje, la postura corporal está erguida frente a la cámara, sus gestos faciales son naturales y acordes al mensaje que quiere transmitir.</p>	<p>una postura corporal o gestual que demuestre su disposición para generar la atención de la audiencia virtual. En ocasiones descuida alguno de los aspectos de su gestualidad o posición física: sus movimientos de brazos y manos son estáticos, la postura corporal pierde la postura erguida frente a la cámara, sus gestos faciales son estáticos.</p>	<p>corporal o gestual que demuestren su disposición para generar la atención de la audiencia virtual. En muchas ocasiones descuida la mayoría de los aspectos de su gestualidad o posición física: utiliza de forma escasa sus movimientos de brazos y manos para reforzar el mensaje. Su postura corporal generalmente no se encuentra erguida frente a la cámara. La utilización de gestos faciales para reforzar el mensaje son poco utilizados (mantiene el mismo gesto, casi sin variar).</p>	<p>corporal o gestual. Descuida la totalidad de los aspectos de su gestualidad o posición física: sus brazos y manos son estáticos o no se observan por la cámara, la postura corporal está encorvada frente a la cámara, se mantiene con el mismo gesto facial, sin reforzar el mensaje que quiere transmitir.</p>
	<p>Contacto visual: el uso de su mirada es intencionado frente a la cámara.</p>	<p>Mantiene contacto visual permanente con la audiencia virtual o receptor a través de fijar su mirada hacia la cámara (dando la impresión que mira a la audiencia).</p>	<p>Mantiene contacto visual permanente con la audiencia virtual, pero en algunas ocasiones baja su mirada hacia debajo o fuera del campo de la cámara de forma no intencionada.</p>	<p>Mantiene contacto visual con la audiencia virtual en pocas ocasiones, pues su mirada se mantiene fija en un punto fuera del campo de visualización de la cámara.</p>	<p>No mantiene contacto con la audiencia virtual, pues su mirada se mantiene fija y no se dirige a la cámara en ningún momento de la presentación.</p>
<p>27. Produce exposiciones orales con apoyo de recursos verbales y no verbales (audiovisuales, entre otros) en diferentes soportes y formatos textuales de manera clara, precisa y eficaz.</p>	<p>Estructura del discurso oral: inicia con un saludo, una presentación del tema (introducción), desarrollo, cierre y las referencias utilizadas. Estilo académico-profesional (adecuación a la situación): la variación de la lengua es acorde al estilo académico propio del género presentación oral de un proyecto.</p>	<p>Ofrece una exposición bien organizada de ideas, respetando una estructura clara, facilitando la captación de su discurso. El discurso desplegado cumple con las convenciones del estilo académico-profesional: - presenta un vocabulario preciso (tecnolecto), - mantiene la enunciación impersonal, - utiliza un registro formal.</p>	<p>Ofrece una exposición organizada de manera adecuada, respetando una estructura. Sin embargo, deja algunas ideas sueltas o poco explicadas. El discurso desplegado cumple casi en su totalidad con las convenciones del estilo académico, pues presenta entre 2 y 3 transgresiones menores o poco frecuentes.</p>	<p>Ofrece una exposición desorganizada, no respeta la estructura discursiva, lo que dificulta la comprensión del mensaje. El discurso desplegado cumple parcialmente con las convenciones del estilo académico, pues presenta entre 4 y 6 transgresiones significativas y/o frecuentes que impactan en la recepción del texto.</p>	<p>Ofrece una exposición carente de orden o cuidado por la organización del tema, causando confusión en el receptor. El discurso emitido evidencia un bajo dominio de las convenciones del estilo académico, ya que presenta más de 7 transgresiones sistemáticas que impactan en la recepción del texto.</p>

	<p>Citas y referencias: se mencionan las ideas, tablas y figuras que no son propios, respetando la autoría en la presentación. Luego, en la sección Referencias se declaran las fuentes bibliográficas que han sido citadas a lo largo del video.</p>	<p>Todas las citas utilizadas son atinentes para el desarrollo de las ideas que presenta el discurso. Se consignan de acuerdo con el sistema APA y están integradas de manera adecuada en su discurso. Finalmente, se respaldan al final de la presentación en la sección referencias bibliográficas.</p>	<p>Todas las citas utilizadas son atinentes para el desarrollo de las ideas que presenta el discurso, pero 1 o 2 de ellas no están consignadas de acuerdo con el sistema APA, y/o se expresan en el discurso sin indicar el autor y/o no se respaldan al final en la sección referencias.</p>	<p>Utiliza escasas citas que sean atinentes para el desarrollo de las ideas que presenta el discurso. Se consignan con errores de acuerdo con el sistema APA, y/o se expresan en el discurso sin indicar el autor y/o no se respaldan al final en la sección referencias.</p>	<p>Utiliza solamente una cita, que no tiene relación con el desarrollo de las ideas que presenta el discurso. Y/o las citas se consignan siguiendo un sistema distinto a la normativa APA, y/o se expresan en el discurso sin indicar el autor y/o no se respaldan al final en la sección referencias.</p> <p>O BIEN El discurso no presenta citas ni referencias bibliográficas.</p>
	<p>Apoyo visual: Los recursos de apoyo visual (diapositivas o <i>slides</i>) son formalmente adecuados y están organizados de manera que se complementan con la comprensión del discurso.</p>	<p>Presenta un material de apoyo visual representativo al tema: considera un inicio, desarrollo, cierre; utiliza textos breves; usa un buen tamaño de letra, y adecuado contraste de colores. Buena calidad de tablas y figuras que facilitan la comprensión del discurso, ya que permiten ilustrar las ideas que se plantean y pueden ser observadas por la audiencia virtual; no se presenta un exceso de ellas.</p>	<p>Presenta un material de apoyo visual representativo al tema: considera un inicio, desarrollo, cierre. Sin embargo, en algunas láminas, los textos tienen una extensión excesiva, aunque no se dificulta su lectura; y/o el tamaño de letra es pequeño, y/o el uso de color tiene bajo contraste y/o las tablas y figuras son borrosas (baja calidad) o pequeño tamaño.</p>	<p>Presenta un material de apoyo visual que entorpece o dificulta la comprensión del discurso: no considera todas las secciones (inicio, desarrollo, cierre), los textos tienen una extensión excesiva que no puede ser leído por la audiencia virtual, y/o las letras no tienen buen tamaño, y/o no se utiliza un adecuado contraste de colores, lo que dificulta la lectura. No incorpora tablas y/o figuras.</p>	<p>No presenta un material de apoyo visual.</p>