



PROGRAMA DE CURSO COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

A. Antecedentes generales del curso:

Departamento		Ingeniería Industrial							
Nombre curso	del	Comportamiento organizacional		Cód	ligo	IN5111	L	Créditos	6
Nombre curso en ing	del lés	Organizational Behavior							
Horas semanales		Docencia	3		Aux	iliares	1,5	Trabajo personal	5,5
Carácter curso	del	Obligatorio	х		Electivo				
Requisitos		IN4191: Prác proyecto	tica profesional I, IN4102: Taller de concepción y diseño de				diseño de		

B. Propósito del curso:

Este curso complementa la educación del/la futuro/a ingeniero/a civil industrial a través del diagnóstico, análisis y evaluación de los desafíos organizacionales. Busca desarrollar aspectos de liderazgo por medio del análisis de los fundamentos de la organización y del uso de herramientas de gestión de personas. Se considera en el análisis y trabajo, los desafíos tanto técnicos como adaptativos que enfrentará el/la ingeniero/a en el ejercicio de su profesión.

El curso tributa a las siguientes competencias específicas (CE) y genéricas (CG):

- CE2: Concebir y diseñar soluciones que crean valor para resolver problemas de las organizaciones, utilizando los conocimientos provenientes de la gestión de operaciones, tecnologías de información y comunicaciones, finanzas, economía y marketing.
- CE4: Emplear y aplicar los conocimientos de las distintas disciplinas constitutivas de la ingeniería industrial: gestión de operaciones, tecnologías de información y comunicaciones, finanzas, economía y marketing, en las respectivas áreas funcionales de las organizaciones.
- CE5: Desarrollar habilidades para liderar equipos de trabajo, manejando las relaciones interpersonales.
- CG1: Comunicación académica y profesional

Comunicar en español de forma estratégica, clara y eficaz, tanto en modalidad oral como escrita, puntos de vista, propuestas de proyectos y resultados de investigación fundamentados, en situaciones de comunicación compleja, en ambientes sociales, académicos y profesionales.





CG3: Compromiso ético

Actuar de manera responsable y honesta, dando cuenta en forma crítica de sus propias acciones y sus consecuencias, en el marco del respeto hacia la dignidad de las personas y el cuidado del medio social, cultural y natural.

CG4: Trabajo en equipo

Trabajar en equipo, de forma estratégica y colaborativa, en diversas actividades formativas, a partir de la autogestión de sí mismo y de la relación con el otro, interactuando con los demás en diversos roles: de líder, colaborador u otros, según requerimientos u objetivos del trabajo, sin discriminar por género u otra razón.

CG5: Sustentabilidad

Concebir y aplicar nuevas estrategias de solución a problemas de ingeniería y ciencias en el marco del desarrollo sostenible, considerando la finitud de recursos, la interacción entre diferentes actores sociales, ambientales y económicos, además de las regulaciones correspondientes.

C. Resultados de aprendizaje:

Competencias específicas	Resultados de aprendizaje
CE2	RA1: Aplica principios y conceptos de estrategia organizacional para establecer si la propuesta de valor, la misión, visión y propósito de la organización dan garantías y contribuyen a la resolución de problemas organizacionales que se presenten.
CE4	RA2: Diagnostica desafíos organizacionales por medio de la observación crítica de brechas en el comportamiento de la organización, sea pública o privada, a fin de diseñar estructuras (organigrama) y cargos que permitan aumentar la efectividad de dicha organización.
CE2	RA3: Analiza los procesos para atraer, reconocer, compensar y retener el talento de la organización, a fin de tomar decisiones para asegurar que la organización cuente con las personas idóneas para desplegar sus estrategias organizacionales y cumplir con los objetivos operacionales, financieros, entre otros.
CE2	RA4: Evalúa los procesos para desarrollar el talento de la organización, a fin de asegurar que la organización cuente en el futuro con las personas idóneas, y que favorezca el tomar decisiones para desplegar sus estrategias organizacionales y cumplir los objetivos operacionales, financieros, entre otros.
CE2	RA5: Evalúa la capacidad de la organización para gestionar el cambio y crear ambientes productivos de trabajo que le permitan cumplir sus estrategias y objetivos, considerando planificación, implementación y mejora continua.





CE5 CG3, CG4	RA6: Utiliza procesos y herramientas de gestión de relaciones interpersonales, liderazgo y gestión de equipo, velando por la aceptación de ideas y realidades distintas, sin discriminación y con consideración positiva hacia las otras personas, para asegurar que el equipo cumpla con los entregables en tiempo y calidad.
Competencias genéricas	Resultados de aprendizaje
CG1	RA7: Elabora un texto breve de no más de una página, para explicar, de forma concisa y precisa el diagnóstico, análisis y solución al problema planteado, desarrollando una línea argumental coherente y consistente con la evidencia organizacional.
CG5	RA8: Analiza las necesidades e intereses de stakeholders para diseñar soluciones a desafíos organizacionales de carácter económico, operacionales y de aporte a las comunidades, en el contexto del desarrollo sostenible.

D. Unidades temáticas:

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
1	RA1, RA6, RA7	Estrategia organizacional	3 semanas
Contenidos		Indicador de lo	ogro
1.1. Ventajas competitivas. 1.2. Conceptos centrales asociados al comportamiento organizacional. 1.3. Estrategia organizacional.		 Identifica y analiza la visión, organización, determinando propuesta de valor y su prosu capacidad para resolorganizacionales. Trabaja en equipo, sin do consideración positiva haci para cumplir los entregables y calidad. Expresa, en forma oral, la a realidades distintas, sin dis promoviendo la valoración integración con el otro. Redacta un texto breve, de para explicar de forma cono diagnóstico, análisis y solu planteado de estrategia org 	pla conexión entre su pósito para evaluar la ver sus problemas discriminación y con a las otras personas, si del curso en tiempo deceptación de ideas y criminar a sus pares, a de la diversidad e de la di
Bibliog	grafía de la unidad	[1], [2], [3], [4], [5]	





Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas	
2	RA2, RA6, RA7, RA8	Diagnóstico y diseño organizacional	2 semanas	
	Contenidos	Indicador de logro		
a la cult 2.3. Princip diseño funciór organiz comple número (as). 2.4. Principio sostenit 2.5. Desafío en el dis	tico de la cultura acional. organizacional alineado ura. ios y herramientas de organizacional: la sigue a la estructura; ar en base a tareas etas y optimizar el o de supervisados os de desarrollo ole según la ONU. Es de la sustentabilidad seño organizacional.	 El/la estudiante: Diagnostica problemas orga a la diferencia entre la cu cultura en uso en la organiz Utiliza tres principios y he organizacional para (organigramas) y cargos efe Analiza necesidades e interpara resolver problemas organizacione desafíos organizacio Aplica los principios del desaresolver desafíos organizacio Trabaja en equipo, sin oconsideración positiva haci para cumplir los entregable y calidad. Expresa, en forma oral, la arealidades distintas, sin dispromoviendo la valoración integración con el otro. Redacta un texto breve, de para explicar de forma condiagnóstico y solución organizacionales de usustentabilidad. Analiza, de forma reflexiva propuesta organizacional ad de ingeniería, considerando medio natural, cultural y so Analiza los impacto organizacionales de un proambiental, social y econglobales y locales, en alcand y largo plazo, consideran complejos. Argumenta a través de funciental principios del desarrollo sos 	anizacionales, en base ultura postulada y la ación. rramientas de diseño crear estructuras ctivos. reses de stakeholders ganizacionales. rrollo sostenible para onales. riscriminación y con a las otras personas, s del curso en tiempo aceptación de ideas y criminar a sus pares, a de la diversidad e no más de una página cisa y precisa sobre el a las dimensiones un problema de a, el impacto de una sociada a un proyecto o sus efectos sobre el cial. So o beneficios y yecto en los aspectos nómico, en escalas ces de corto, mediano ado posibles efectos damentos basados en rategia de solución ositivamente a los	
Biblio	grafía de la unidad	[1]		





Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
3	RA3, RA6, RA7	Atracción, compensación y retención del talento	3 semanas
Contenidos		Indicador de lo	ogro
3.1. Reclutamiento y selección. 3.2. Compensación, beneficios e incentivos.		 Analiza los fundamentos motivación laboral. Evalúa los procesos de recludesde la perspectiva de la adadesde la perspectiva del la adadesde la perspectiva de la adadesde la perspectiva del pers	itamiento y selección tracción de talento. es compensaciones, incentivos para la reconocimiento y iscriminación y con a las otras personas, s del curso en tiempo eceptación de ideas y criminar a sus pares, e de la diversidad e eno más de una página cisa y precisa sobre el eño a un problema
Biblio	grafía de la unidad	[1], [2], [3], [4], [5]	

Número	RA al que tributa	Nombre de la unidad	Duración en semanas
4	RA4, RA6, RA7	Gestión del talento	2 semanas
	Contenidos	Indicador de lo	ogro
Contenidos 4.1. Gestión del talento. 4.2. Procesos de gestión del talento		 El/la estudiante: Aplica los principios del d para evaluar si la organiza talento que necesitará en el Analiza los procesos de gest Evalúa los mecanismos de la Trabaja en equipo, sin d consideración positiva haci para cumplir los entregables y calidad, así como en discu organizacionales (gestión de Expresa, en forma oral, la a realidades distintas, sin dis 	ación contará con el futuro. ción del talento. a gestión del talento. discriminación y con a las otras personas, s del curso en tiempo siones sobre desafíos el talento). aceptación de ideas y





	 promoviendo la valoración de la diversidad e integración con el otro. 6. Redacta un texto breve, de no más de una página para explicar de forma concisa y precisa sobre el diagnóstico, análisis y diseño a un problema planteado sobre gestión del talento.
Bibliografía de la unidad	[1], [2], [3], [4], [5]

Número	RA al que tributa		ta	Nombre de la unidad Duración en semanas
5	RA5, RA6, RA7		,	Productividad y gestión del 2 semanas cambio
	Contenido	os		Indicador de logro
Contenidos 1.1. Productividad y gestión del cambio. 1.2. Desafíos éticos y de la diversidad.			 El/la estudiante: Utiliza los principios, conceptos y herramientas de comportamiento organizacional para diagnosticar y resolver los desafíos de productividad en la organización. Aplica los fundamentos y conceptos de la gestión del cambio para diagnosticar y resolver los desafíos del cambio que enfrenta la organización. Trabaja en equipo, sin discriminación y con consideración positiva hacia las otras personas, para cumplir con los entregables del curso en tiempo y calidad, así como en discusiones sobre desafíos organizacionales (productividad y gestión del cambio). Expresa, en forma oral, la aceptación de ideas y realidades distintas, sin discriminar a sus pares, promoviendo la valoración de la diversidad e integración con el otro. Redacta un texto breve, de no más de una página para explicar de forma concisa y precisa sobre el diagnóstico, análisis y diseño a un problema planteado sobre productividad y gestión del cambio. 	
Bibliografía de la unidad				[1], [2]





Número	RA al que tributa		Nombre de la unidad	Duración en semanas
6	RA2, RA6, RA7		Desafíos organizacionales	3 semanas
	Contenidos		Indicador de lo	ogro
6.1. Desafíor compor organiza	tamiento	el	organizacional para diagn organizacionales y evaluar enfrentarlos. 2. Utiliza las herramientas	posibles formas de de comportamiento resolver desafíos discriminación y con a las otras personas, s del curso en tiempo siones sobre desafíos aceptación de ideas y criminar a sus pares, a de la diversidad e no más de una página cisa y precisa sobre el
Biblio	grafía de la unidad		[1], [2]	

E. Estrategias de enseñanza – aprendizaje:

El curso considera estrategias de enseñanza – aprendizaje activo participativas:

- Charla expositiva: presentación estructurada sobre un tema del curso.
- Taller de análisis de casos:
 - Charla interactiva: charla breve en que los/las estudiantes participan sobre un 50% del tiempo.
 - Ejercicios prácticos: práctica de una situación determinada con el fin de analizar los resultados y extrapolarlos al futuro ámbito laboral.
 - Análisis de casos: diagnóstico, análisis y evaluación de situaciones reales o ficticias, de manera de aprender pautas de comportamiento y de toma de decisiones.
 - Role-playing: aplicación práctica de las herramientas, conductas y técnicas aprendidas.
 - Plenario: discusión grupal, orientada a intercambiar opiniones y puntos de vista, buscando conclusiones consensuadas.





F. Estrategias de evaluación:

La evaluación es de proceso y contempla:

Tipo de evaluación	Resultado de aprendizaje asociado a la evaluación
 6 casos de discusión en grupo: (20% Nota Final). Se considerarán las cinco mejores notas de las seis entregas. 	Evalúa RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA7
■ En cada caso de discusión y de cada mini tarea, se evaluará a través de instancias formativas donde retroalimentan los aprendizajes y proceder de cada grupo de estudiantes, en tiempo y calidad frente a los entregables.	Evalúa el RA6
 9 mini tareas en grupo (30% Nota Final). Se considerarán las siete mejores notas de las nueve entregas de mini tareas. 	Evalúa RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA7
Trabajo semestral en grupo: (50% Nota Final). Los grupos de trabajo deben desarrollar un caso de discusión en base al análisis de una organización.	Evalúa RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA7

Es importante señalar que, al inicio de cada semestre, el cuerpo académico informará sobre la cantidad y tipo de evaluaciones, así como las ponderaciones correspondientes.

G. Recursos bibliográficos:

Bibliografía obligatoria:

- [1] Gestión de Personas en la Empresa Chilena, la Necesidad de una Transformación. Centro de Ingeniería Organizacional, OTIC SOFOFA, SENCE. 2ª Edición, 2022.
- [2] "Recursos Humanos Champions". Autor: Dave Ulrich. Granica, 2006.
- [3] "Generación de Modelos de Negocio". Autores: Alexander Osterwalder & Yves Pigneur. Deusto, 2013.
- [4] "Ponga Magia en su Empresa". Autor: Lee Cockerell. Empresa Activa, 2008.
- [5] "Are you Smart enough to Work at Google?" Autor: William Poundstone. New York, 2012.

H. Datos generales sobre elaboración y vigencia del programa de curso:

Vigencia desde:	Otoño, 2023
Elaborado por:	Sebastián Conde
Validado por:	Validador académica par: Nicole Adaros
	COMDOC, CTD docente de DII
Revisado por:	Área de Gestión Curricular