

CLASE 26

PROYECTO Obra de 4 actividades

ACTIVIDAD	Presupuesto	PV	Avance	AC	EV
1	100	95	95%	100	
2	200	150	55%	130	
3	350	130	37%	130	
4	200	80	35%	60	
TOTAL	850	455		420	

CV	CPI	SV	SPI

1) ¿Qué actividad está en plazo y dentro del presupuesto?

2) ¿Qué actividad está atrasada pero bajo el presupuesto?

3) ¿Cual es el avance global del proyecto? Esta atrasado?
Hay sobre costo ?

4) ¿Cual es el pronóstico de termino del proyecto si el desempeño a la fecha es solo puntual, y el proyecto seguira el plan ?

12.4 Control de comunicaciones y documentos, Informes de control del proyecto y control de “issues”

CONTROL DE COMUNICACIONES

Las comunicaciones son un elemento clave para el éxito del proyecto y el control incluye

- a) Información que llega
- b) Información que se envía
- c) Contenidos de la información, títulos, referencias
- d) Cumplimiento con fechas de envíos
- e) Cumplimiento con plazos de respuestas a los stakeholders (dueño, proveedores, contratistas, etc.)
- f) Respuestas a cartas de reclamos

La comunicación mas importante se logra a través del

“ Informe de control de proyecto “

INFORMES DE CONTROL DEL PROYECTO

A pesar de que en estos momentos el aeropuerto Arturo Merino Benítez está funcionando al **10% de su capacidad** por la llegada del coronavirus, a la par se siguen con los trabajos en la ampliación del recinto, que ya cuenta con el 75% de avance en su nuevo frontis.

Las obras del Nuevo Pudahuel ya tienen dos espigones listos y otros dos que están en construcción, lo cual le brindarán al nuevo aeropuerto **200 mil metros cuadrados y 67 puntos de embarque**.

"Es un aeropuerto de nivel mundial, así que estamos de nuevo muy orgullosos de haber podido construir, financiar, **y desde el año próximo, operar este aeropuerto que será una referencia en América del Sur**" señaló el gerente general del Nuevo Pudahuel, Xavier Lortat-Jacob.

WWW.24HORAS.CL

Por su parte, el ministro de Obras Públicas, Alfredo Morenos, expresó que pronto tendrá que pasar el coronavirus, para que se vuelva a operar el recinto de transporte aéreo con normalidad, añadiendo que **"el aeropuerto se había quedado chico. Estábamos muy atrás respecto de lo que necesitábamos comparados con otros países"**

Ya está instalada en la construcción la placa fotovoltaica en el techo del terminal que tiene 2.465 paneles que captarán la energía necesaria para darle energía al 25% del aeropuerto.

El antiguo recinto de transporte aéreo tenía una capacidad para recibir a 25 millones de pasajeros al año, mientras el nuevo espacio podrá recibir 38 millones de personas en el mismo tiempo.

En tanto, la inauguración que se tenía prevista fuera para el primer semestre del 2021, se postergó hasta fines del próximo año, dado que hubo una paralización en los trabajos a causa del coronavirus y además, se sumaron **sobrecostos de 200 millones de dolares que son reclamados por la concesionaria**.









INFORME DE CONTROL DEL PROYECTO

El informe de control del proyecto es el documento mas importante en la etapa de ejecución del proyecto y tiene 2 objetivos principales:

- a) Informar oportunamente a todos los stakeholders del status del proyecto a la fecha y el pronostico de termino
- b) Definir oportunamente las acciones correctivas y preventivas necesarias para asegurar cumplir con el plan.

El informe de control del proyecto, es el documento “oficial” de estado del proyecto y tiene un valor contractual. En un respaldo para los cobros/pagos y en general debe ser aprobado (aceptado) por el dueño.

El informe de control se materializa en diferentes informes parciales:

a) Trimestral – para ejecutivos, sponsor

b) Mensual

c) quincenal – temas específicos

d) semanal – resumen de highlights

e) diario – en etapas de termino , temas importantes , críticos

El informe mensual es el mas importante y NO es un objetivo en si mismo, es una herramienta de gestión. El informe tiene un costo

Buena práctica: realizar reunión de presentación y discusión del informe al equipo del proyecto.

EL INFORME MENSUAL

debe enfocarse y estructurarse a las funciones del Ingeniería, Adquisiciones y Construcción)

El contenido del Informe debe incluir como mínimo:

- a) trabajo hecho a la fecha y “highlights”
- b) trabajo no hecho a la fecha y que estaba planificado
- b) evolución en el tiempo, tendencias
- c) pronóstico de termino
- e) trabajo planificado para el próximo mes
- d) temas de preocupación (issues) reales y potenciales
- e) plan de acción
- f) anexos (listas varias)

CONTROL DE ISSUES

Una buena práctica de control es llevar un registro de los problemas y situaciones importantes y que requieren pronta solución. Son situaciones de mayor relevancia que las normales del trabajo diario. Se habla de “issues”

Se prepara una lista de control de los issues y se hace seguimiento hasta su solución, en particular:

- a) fecha de detección
- b) Responsable de la solución
- b) Prioridad y fecha planificada de solución
- c) fecha real de solución

TABLA CONTROL DE ISSUES

Item	Area (WBS)	Tema	Resp.	Prioridad	Fecha detección	Fecha solución plan	Fecha solución real

Es importante identificar los issues que requieren solución en plazos predefinidos (1 día, 2 días)

Temas usuales:

- a) Falta de información de un tercero o proveedor
- b) Falta de decisiones
- c) Solicitud del dueño
- d) Solicitud de construcción
- e) Problemas de atraso de materiales
- f) Problemas de atraso de equipos
- g) Otros.



OFERTA LABORAL

JRI Ingeniería se encuentra en búsqueda de un **Control Documental** para desempeñarse en el **Área de Programación y Control** de la compañía, en la Región Metropolitana.

Principales Funciones

- › Codificación y creación de Documentos entregables para el ingreso en sistema.
- › Controlar y realizar seguimiento de flujos a entregables en preparación y revisión.
- › Participación en reunión de inicio para tener la visión del proyecto.
- › Corregir revisiones y flujos de entregables en sistema.
- › Manejo y archivo completo de documentos del área.

Requisitos Excluyentes

- › Ingeniero Ejecución Informático, Técnico Informático, Secretaria Administrativa o carreras afines.
- › Experiencia mínima de 2 años en control documental en empresas de ingeniería.
- › Office nivel avanzado. Específicamente Excel y Word.
- › Manejo Softwares de Control Documental (Aconex, SGDOC, Meridian).
- › Disponibilidad para trabajar de forma presencial.

Competencias Requeridas

- › Capacidad para trabajar en equipo.
- › Proactividad y con orientación a los resultados.
- › Autonomía.
- › Capacidad de Planificación y Organización.

Interesados/as enviar CV con pretensiones de renta a reclutamientojri@jri.cl indicando en el asunto el cargo al cual postula.



FIN
Control Integral de un Proyecto
Clases 25,26