

Rúbrica Presentaciones de Avance Módulo Interdisciplinario Sec. 13-14¹

Criterios Generales a evaluar:

- **Uso del lenguaje:** El orador utiliza un lenguaje formal en su exposición: evita las expresiones coloquiales y/o muletillas, adaptándose a la situación comunicativa. Se refiere a la temática abordada con precisión conceptual propia de su disciplina: utiliza el lenguaje técnico propio de ésta, cita referencias y evita las expresiones vagas o ambiguas. El lenguaje escrito (en el apoyo visual o en los materiales entregados a la audiencia) es también correcto y adecuado.
- **Uso de la voz:** El expositor utiliza un volumen de voz que le permite a toda la audiencia una recepción adecuada del mensaje. El ritmo empleado favorece la comprensión. Pronuncia y entona claramente los sonidos, evitando que la audiencia deba esforzarse por mantener su atención y lograr la escucha activa.
- Dominio del tema: El discurso del expositor, así como sus respuestas a preguntas, es informado, se basa en datos, hechos científicos o evidencias. No habla desde el sentido común sino que desde el cuerpo teórico y metodológico de la disciplina concernida.
- Organización de la información: La presentación evidencia una organización de las ideas clara y precisa. Se introduce apropiadamente, se plantea el objetivo de la presentación y se ofrece un hilo conductor a la audiencia. En la conclusión, se exponen los principales hallazgos.
 - o Introducción, objetivos y motivación. (Se identifica claramente al equipo de trabajo).
 - Resultados de la indagación realizada en torno a un eje organizador y metodología o pasos para obtener la información.
 - o Síntesis, reflexiones finales y proyecciones.
- Recursos visuales: Los recursos visuales utilizados para apoyar la presentación favorecen la comprensión del mensaje. Se presenta un diseño claro y legible, considerando aspectos como: el tipo y el tamaño de letra, el tipo de fondo de las diapositivas, las combinaciones de colores, el formato de los títulos y la cantidad y distribución de texto e imágenes en cada diapositiva. La representación gráfica de datos e información (gráficos, tablas, mapas, planos, bosquejos, diagramas, imágenes, animaciones, etc.) son adecuados, claros y ayudan por sí mismos a la comprensión del tema.
- Uso del tiempo: Es perfectamente capaz de adaptar los tiempos sin que eso repercuta en el discurso.

¹ Basada y modificada de la rúbrica de los cursos GF3004 y GF3011.



Evaluacion Total

La evaluación de esta presentación de avance tiene dos partes: (1) Parte grupal - **76 puntos** y (2) Parte individual - **24 puntos**.

Evaluación Grupal - Criterios Generales

| Criterio | Logrado | En desarrollo | Inicial | Insuficiente |
|------------------|--|--|--|---|
| Uso del lenguaje | Utiliza un lenguaje formal y conceptualmente preciso. (8) | Es capaz de utilizar un lenguaje formal, preciso, sin repetir palabras innecesarias. Aunque en algunos ocasiones incorpora expresiones coloquiales o expresiones vagas o ambiguas. (4) | El lenguaje utilizado no siempre es formal y preciso. En varias ocasiones incorpora expresiones coloquiales o expresiones vagas o ambiguas. No siempre logra un lenguaje conceptual preciso. (2) | El lenguaje utilizado no es formal ni preciso conceptualmente. Utiliza un vocabulario limitado y repite palabras. Así como constantemente incorpora expresiones coloquiales o expresiones vagas o ambiguas. (0) |
| Uso de la voz | Su manejo de la voz permite la recepción adecuada del mensaje. (8) | En términos generales, la vocalización y el volumen son correctos y se le entiende perfectamente. El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia en al menos el 90% del tiempo. Tiene ligeras deficiencias de dicción, volumen y tono de voz. (4) | En algunos momentos, consigue controlarse y se le puede escuchar y entender. El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia en al menos el 60% del tiempo. Existen notorias deficiencias en dicción, tono y volumen de voz. (2) | No se le oye bien (hay que subir el volumen) o no se le entiende debido a la mala vocalización. El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia. La exposición no es clara debido a deficiencias de dicción, volumen y tono de voz o bien por un inadecuado empleo del lenguaje. (0) |



| | i | i | İ | i - |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| Dominio del Tema | Demuestra buen manejo conceptual y claridad al explicar, basándose en la evidencia científica. (12) | El dominio conceptual es adecuado: expresa con claridad y fluidez las ideas y detalles del tema, pero no en algunos momentos carece de evidencia científica. (8) | El dominio conceptual es el esperado para el tema, pero es escaso y en algunos puntos inferior al nivel de especialización del auditorio o ininteligible para el mismo. Ocasionalmente es clara en sus ideas y detalles. (4) | El dominio conceptual se sale de la temática establecida, es deficiente o extremadamente extenso y queda fuera del nivel de l a audiencia. No demuestra claridad y consistencia en sus ideas. |
| Organización de la información | La estructura general de la presentación evidencia organización clara de las ideas. (12) | La estructura de la exposición resulta lógica, ordenada y muy clara. Facilita el seguimiento y la comprensión del discurso. (8) Se intuye una estructura en la exposición, pero n está suficientemente subrayada o no es clara (4) | | No existe estructura en la exposición. Es una mera acumulación de los datos que se recuerdan o se han recogido. (0) |
| Recursos visuales | Los recursos de apoyo visual (diapositivas y representación gráfica de datos) son formalmente adecuados y facilitan la comprensión. (12) | Los recursos visuales utilizados cumplen una función ilustrativa. No distraen. Se nota cierto descuido en los recursos de apoyo visual, como faltas de ortografía, pertinencia o mal combinación de colores, entre otros. No todos los medios de representación e información son citados de forma consistente, en caso que estos no sean de elaboración propia. (8) | Los recursos visuales utilizados cumplen una mera función decorativa, pero pueden llegar a distraer. Algunas imágenes son poco relevantes en el tema y no tienen el tamaño adecuado. Se emplea poco material y no se presenta como un trabajo de calidad. (4) | Los recursos visuales utilizados, no aportan nada a la exposición y pueden llegar a distraer. Los elementos visuales son pobres y no aportan nada a la presentación. Las imágenes son seleccionadas al azar, son de pobre calidad y distraen al auditorio. No incluye elementos visuales. El material empleado no responde a la naturaleza del contenido o bien no se emplea material. (0) |



| Uso del tiempo | Controla perfectamente el tiempo de que dispone. (6) | Se distribuye el tiempo disponible entre las distintas partes del discurso. Se ejerce un buen control y si es necesario se hace algún reajuste. Utiliza el tiempo adecuadamente, pero al final tiene que cubrir algunos tópicos con prisa. (4) | Se percibe una cierta distribución de tiempos en las partes del discurso, aunque no son respetados y hay que hacer constantes reajustes para adaptarse al tiempo disponible. Termina antes de lo previsto. (2) | No existe ningún control del tiempo. Se comienza a exponer y se corta cuando acaba el tiempo. Termina muy pronto o no logra terminar su presentación en el tiempo asignado. (0) |
|----------------|--|---|--|---|
|----------------|--|---|--|---|

Evaluación Grupal - Criterios Específicos

| Criterio | Logrado | En desarrollo | Inicial | Insuficiente |
|-------------------|---|--|--|--|
| Ideas de Proyecto | Se presentan dos ideas claras sobre los proyectos. Existen preguntas u objetivos claros sobre los datos. Existen datos en ambos proyectos. (12) | Se presenta una idea clara y bien desarrollada con objetivos/preguntas a resolver. La segunda idea se encuentra aún en una etapa inicial que falta desarrollo. Existen datos en ambos proyectos. (8) | Ambas ideas se encuentran en una etapa muy inicial de desarrollo. No existe claridad sobre lo que se desea hacer. No están disponibles ambos set de datos. (4) | No hay presentación de ideas o los proyectos son extremadamente vagos. No se incluyen datos. (0) |



| Imágenes y elementos visuales | Se han utilizado recursos vistos en clases para la elaboración de mapas, gráficos, etc. Los recursos poseen títulos, nombres en los ejes, etc (6) | - | Existen recursos vistos en clases para la elaboración de mapas, gráficos, etc. Algunos de ellos no poseen títulos, nombres en los ejes, etc. (2) | No existen recursos elaborados mediante técnicas vistas en clases. (0) |
|----------------------------------|---|--------------|--|--|
|----------------------------------|---|--------------|--|--|

Bonificación individual.

| Criterio | Logrado | En desarrollo | Inicial | Insuficiente |
|--|---|--|--|---|
| Contacto visual y lenguaje corporal | Su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad. La actitud del expositor evidencia preparación y dominio de los contenidos. Su expresión corporal transmite seguridad al auditorio y favorece la comprensión del mensaje. En este indicador se considera: los gestos faciales (naturales), los movimientos de brazos y manos (equilibrados, refuerzan el mensaje), la postura corporal (erguida, de frente al público), el contacto visual con la cámara. (8) | Su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad durante la mayoría del discurso. Generalmente, tiene buena postura y se proyecta seguro/a de sí mismo/a. Generalmente, establece contacto visual con la cámara Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan interés y entusiasmo sobre el tema. (4) | En algunas ocasiones su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad. Ocasionalmente tiene buena postura y establece contacto visual con la cámara. Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos. (2) | Tiene mala postura y/o no mira la cámara durante la presentación. Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera interés en la forma de presentar el tema. (0) |



Evaluación Individual - (Tarea 6, ver indicaciones en u-cursos)

| Indicadores específicos | Logro completo | Logro Mediano | Cercano al logro | No logro | Observaciones |
|--|----------------|------------------|---------------------|----------|---------------|
| | 3 puntos | 2 puntos | 1 punto | 0 punto | |
| Lenguaje paraverbal: demuestra un manejo adecuado de la dicción, fluidez, ritmo y entonación, que evita la monotonía en la expresión. | | | | | |
| 2. Tiempo: respeta el tiempo asignado. | | | | | |
| 3. Comunicación no verbal: El uso de su cuerpo es intencionado manteniendo una postura corporal y gestual adecuada al contexto de la situación, para generar la atención de la audiencia virtual. | | | | | |
| Contacto visual: el uso de su mirada es intencionado frente a la cámara. | | | | | |
| Estructura del discurso oral: inicia con un saludo, una presentación del tema (introducción), desarrollo, cierre y las referencias utilizadas. | | | | | |
| 6. Estilo académico-profesional (Adecuación a la situación): la variación de la lengua es acorde al estilo académico propio del género presentación oral de un proyecto. | | | | | |



| 7. Citas y referencias: se mencionan las ideas, tablas y figuras que no son propios, respetando la autoría en la presentación. Luego, en la sección Referencias se declaran las fuentes bibliográficas que han sido citadas a lo largo del vídeo. | | |
|---|---|--|
| 8. Apoyo visual: Los recursos de apoyo visual (diapositivas o slides) son formalmente adecuados y están organizados de manera que se complementan con la comprensión del discurso. | | |
| Puntaje | 0 | |