

**Instructivo y Actividad Práctica**  
**FORMATO CLASE PRESENCIAL / VIRTUAL SINCRÓNICA**  
**(ASOCIADO A VIRTUALES 1 - 2 - 3 - 4)**  
**TALLER DE INDUCCIÓN A COMPETENCIAS DOCENTES PARA AUXILIARES OTOÑO 2022**

**Nombres:**

**CONTENIDOS ASOCIADOS**

Aprendizaje – Evaluación – Retroalimentación – Clima –  
Comunicación en sala - Manejo de situaciones difíciles – Primero  
auxilios psicológicos – Herramientas didácticas – Planificación

En el siguiente documento se presentan instrucciones de diferentes hitos correspondientes al desarrollo de la actividad práctica en sus diferentes etapas. Revísenlas detalladamente, para orientar su trabajo.

**INSTRUCCIONES GENERALES**

**Respecto al trabajo práctico INDIVIDUAL**

- **Será requisito para realizar el práctico, haber completado y subido la tarea 2 (de planificación) a u-cursos.**
- En este grupo se consideran aquellos/as auxiliares que desarrollan docencia auxiliar actualmente en forma presencial o virtual sincrónica.
- Dichos/as auxiliares deberán ejecutar su clase auxiliar con normalidad, considerando los 3 momentos de una clase (inicio, desarrollo y cierre).
- Esta ejecución deberá ser desarrollada íntegramente en el curso que actualmente dicten como auxiliares en alguna de las semanas de evaluación de esta actividad en el taller AA0010.
- Debe observar esta clase un (1) evaluador/a (participante del taller, con o sin experiencia), quien aplicará la pauta. Es responsabilidad de cada auxiliar invitar a un evaluador/a, entregarle la pauta de observación y la planificación de su clase.
- El/la auxiliar en función deberá compartir con su evaluador/a el Material Docente generado para la clase, así como toda interacción que se realice por U-cursos con relación a la clase auxiliar. Esto a fin de evaluar también la experiencia en la plataforma.
- En los casos en que auxiliar y evaluador/a coincidan en la misma sección AA0010, se les habilitarán grupos de U-cursos para que repliquen allí toda la interacción (subida de material, avisos por Foro, etc). En caso contrario, deberán utilizar alguna otra plataforma de su elección (Drive, Discord, compartir capturas de pantalla por Gmail, etc).

- Si se desea, se sugiere invitar a otros/as compañeros para que puedan observar la clase, sin necesidad de aplicar pauta como evaluador/a.
- Las duplas que queden emparejadas como visualizadores y evaluadores se informarán a los compañeros/as del taller, a través de una planilla, con el fin de contar con al menos un (1) evaluador/a.
- El equipo docente A2IC puede asistir a observar las clases, con el objetivo de evidenciar la realización adecuada de la actividad. Los/las docentes A2IC no aplicarán pauta de evaluación.
- Si la clase se realiza en formato virtual sincrónico, debe quedar grabada y ser posteriormente compartida en la carpeta Drive que se habilitará para dicho fin.

### **Respecto al trabajo práctico EN DUPLAS**

- **Será requisito para realizar el práctico, haber completado y subido la tarea 2 (de planificación) a u-cursos.**
- En este grupo se consideran aquellos/as auxiliares y/o aspirantes a auxiliares que desarrollarán una clase en formato microenseñanza.
- Dichos/as auxiliares deberán ejecutar su clase auxiliar en 15 a 20 minutos, considerando los 3 momentos de una clase (inicio, desarrollo y cierre).
- El tema de la clase planificada corresponderá a un contenido conocido (plan común/otros temas de conocimiento) por todos los/as participantes y es de libre elección por parte de quienes dicten la sesión.
- Ambos/as auxiliares integrantes del grupo deben tomar un momento de la exposición para desarrolla distintas funciones, por ej. enseñar un concepto, dar las instrucciones, retroalimentar el desempeño, etc.
- Esta ejecución deberá ser desarrollada íntegramente durante los plazos establecidos.
- Cada dupla deberá realizar una clase, ya sea de manera presencial en una sala asignada por el A2IC o por alguna herramienta de videoconferencias de manera sincrónica. Para llevar a cabo la observación, cada dupla entrega a la otra la planificación de su clase y 2 (dos) pautas de observación.
- Las duplas deberán compartirse el Material Docente generado para la clase y simular las interacciones que se tendrían por U-cursos en un curso normal, con relación a la clase auxiliar. Esto a fin de evaluar también la experiencia en la plataforma.
- En los casos en que auxiliar y evaluador/a coincidan en la misma sección, se les habilitarán grupos de U-cursos para que repliquen allí toda la interacción (subida de material, avisos por Foro, etc). En caso contrario, deberán utilizar alguna otra plataforma de su elección (Drive, Discord, etc).
- Si la clase se realiza en formato virtual sincrónico, debe quedar grabada y ser posteriormente compartida en la carpeta Drive que se habilitará para dicho fin.
- Las duplas que se inscriban para realizar sus clases podrán invitar a otros/as participantes del taller de inducción para actuar como observadores. Éstos últimos no tendrán la calidad de evaluadores.
- El equipo docente A2IC puede asistir a observar las clases que estime conveniente, con el objetivo de evidenciar la realización adecuada de la actividad. Los/las docentes A2IC no aplicarán pauta de evaluación.

## **Rol del evaluador/a**

Quienes desempeñen este rol, deberán:

- En el caso de las clases entre duplas, serán evaluadas por la dupla que coordinaron.
- En el caso de las clases realizadas por un/a auxiliar con experiencia, el evaluador deberá asistir a la clase completa y realizar la evaluación.
- Prellenar la “Pauta de Observación de clase” finalizando la visualización de la clase y completarla detalladamente. Es altamente recomendable que los/as evaluadores tomen apuntes relevantes para considerar en su retroalimentación de la observación.
- Los/as evaluadores entregarán su retroalimentación por correo o como estimen convenientemente. Esta evaluación debe ser entregada horas antes de la clase final. No deben compartir ningún comentario previo con los/as evaluadas.

### **Nota:**

- 1. Al inicio de la clase deberán entregar a sus evaluadores/as la Planificación de la clase + Pauta de Observación.**
- 2. Cualquier aspecto o problema no abordado en este instructivo deberá ser informado al profesor del curso, coordinador y/o auxiliar para que sea revisado y se gestione una solución.**