

IN79C.22 Seminario Final I

PROGRAMA DE CURSO

Requisito	:	Autorización
Unidades Docentes/Créditos	:	10 / 06
Equipo Docente		
Profesor	:	Ricardo Flores
Profesor Colaborador	:	María Noel Bicera
Semestre	:	Otoño 2022

1. INTRODUCCIÓN

La obtención del Grado Académico de Magíster requiere de la realización de una Tesis de Grado o una Trabajo Formativo Equivalente a Tesis (TFET) en forma individual por parte de cada estudiante. En el caso del Magíster en Gestión y Dirección de Empresas – MBA, el tema abordado debe involucrar la toma de decisiones a nivel estratégico dentro de una organización. En su desarrollo los alumnos deben demostrar asimilación de los conocimientos adquiridos durante el Magíster, además de, la habilidad para integrarlos y relacionarlos con la práctica gerencial. Una dimensión adicional es la formalidad exigida, tanto en la organización del trabajo como en su presentación oral y escrita. El TFET se desarrolla a lo largo de una secuencia de dos cursos, denominados Seminario Final I y Seminario Final II.

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Seminario Final I se orienta a que los alumnos identifiquen un tema de su interés para desarrollar el TFET, definan los objetivos del estudio, establezcan el alcance del mismo e inicien la recopilación de información y el desarrollo del tema, cuyo resultado culminará en el Seminario Final II siguiente. Se imparte en 8 sesiones entre el lunes 23 de mayo y el lunes 25 de julio del año 2022.

3. OBJETIVOS

Generales

Identificar, formular y caracterizar el tema de la TFET, y elaborar una propuesta fundada para su desarrollo (incluyendo, entre otros, alcance, metodología, antecedentes y plan de trabajo).

Específicos

- Abordar un tema de gestión estratégica relevante, de interés para el alumno y con eventuales proyecciones profesionales.
- Integrar y aplicar conocimientos y habilidades adquiridas en el Magíster.
- Fortalecer habilidades profesionales, incluyendo la comunicación oral y escrita, el trabajo autónomo, y la capacidad de elaborar y sostener fundadamente propuestas propias.

4. METODOLOGÍA

Selección del Tema

El TFET debe involucrar la toma de decisiones a nivel estratégico dentro de una organización existente; también podrá ser un emprendimiento personal o el de un tercero. Para el desarrollo del trabajo será primordial la identificación de un cliente o patrocinante del estudio.

El tema seleccionado deberá ser posible de desarrollar apropiadamente dentro del tiempo de dedicación previsto para los Seminarios Finales. En la evaluación de este punto deberán considerarse aspectos como su complejidad, el alcance del trabajo y el acceso a la información requerida.

La obtención del tema será de responsabilidad de cada alumno, de igual forma es responsabilidad del alumno recopilar la información necesaria para el desarrollo. Preferentemente el tema debiera relacionarse con sus intereses profesionales futuros. El tema del TFET deberá estar definido, a más tardar, al término de la tercera sesión del curso.

IMPORTANTE:

Confidencialidad de Tesis: El estudiante que requiera que su tesis sea confidencial, deberá informar a la Secretaría Académica del programa, a más tardar un mes antes de la finalización del Curso Seminario Final II para que, internamente, se solicite la autorización al Decanato. Para esto, el estudiante debe solicitar a la empresa en la cual está realizando su tesis, una carta de parte del Representante Legal y otra a su profesor guía indicando las razones por las que solicita dicha confidencialidad, teniendo en cuenta que no puede ser por un plazo mayor a 2 años y que está sujeta a evaluación.

Actividades y dedicación

Las actividades a ser desarrolladas en el curso podrían incluir:

- Sesiones tutoriales
- Presentaciones orales
- Elaboración de informes
- Trabajo personal del alumno

Se estima que, además de las actividades previstas en el Seminario Final I, los alumnos dediquen semanalmente al menos cuatro horas en avanzar en su TFET.

Documentos a ser elaborados y presentados por los estudiantes

Los alumnos deberán entregar informes de avance de acuerdo a un calendario a ser fijado de común acuerdo con el equipo docente en la primera sesión. Esto podrá darse en todas las secciones o sólo en alguna de ellas..

Al finalizar el curso, cada alumno deberá entregar dos documentos referidos a su TFET:

1. Propuesta Técnica
2. Resumen de 3 páginas

Para estos documentos se solicitan formatos detallados en el anexo adjunto.

Asimismo, deberá proponer un profesor invitado, para lo cual debe adjuntar su currículum (ver anexo N°4).

El profesor invitado debe poseer un grado académico o si no lo tiene, corresponder a un profesional que pueda realizar un aporte significativo en la evaluación de la tesis. En ambos casos, el profesor invitado debe tener conocimiento y experiencia en el tema escogido. Además, no debe ser amigo ni familiar del alumno. De no conseguir un profesor invitado, el Programa le asignará uno, que corresponderá al profesor colaborador del curso.

5. EVALUACIÓN

La nota final del curso considera las actividades y ponderaciones indicadas en el siguiente cuadro:

Actividad	Ponderación en %
Presentaciones y avance	15%
Propuesta Técnica y resumen de 3 páginas	70%
Participación/Aporte en tutorías	15%

Los informes y presentaciones parciales exigidos previos a la entrega de la Propuesta Técnica serán calificados con nota según se indica en cuadro de evaluaciones.

La nota de participación refleja la evaluación que hacen los profesores del desempeño general del alumno, incluyendo sus aportes a otros alumnos, sólo si todos van a clases. El cumplimiento de compromisos, la asistencia y puntualidad, la actitud general hacia el trabajo.

Cada una de estas notas debe ser individualmente aprobatoria (es decir mayor o igual a 4,0).

Cada alumno deberá asistir al menos al 80% de las actividades programadas en el curso (clases, presentaciones, reuniones con el cuerpo docente).

Los informes y el CV del profesor invitado deberán ser entregados por email y a través de u-Cursos para los formatos digitales y en las oficinas del Magíster, para formatos impresos, hasta las 18:00 horas de la fecha indicada en cada caso, en el siguiente formato:

- Informe de avance: 1 copia en formato electrónico deberá ser subido a u-cursos como "tarea", hasta el mismo plazo.
- Informe de Propuesta Técnica: 1 copia en formato electrónico deberá ser subido a u-cursos como "tarea", hasta el mismo plazo.
- Resumen de 3 páginas: 1 copia en formato Word firmado por el estudiante.
- CV profesor invitado: 1 copia en formato digital.

Nota: Considerar la impresión del informe sólo para los profesores que lo requieran en este formato.

Los informes que sean entregados fuera del plazo serán penalizados con una disminución en su nota según se indica a continuación:

- Un día de atraso: nota máxima 6,0
- Dos días de atraso: nota máxima 5,0
- Tres días de atraso: nota máxima 4,0
- Más de tres días de atraso: curso reprobado

Es relevante señalar que dentro de los criterios de evaluación de las presentaciones y los informes se tomará en cuenta la presentación general, **redacción, ortografía** y formatos (numeración de páginas, numeración de capítulos, márgenes, títulos y fuente en cuadros, tablas y gráficos). En el caso de los informes, aquellos que presenten deficiencias severas en estos ámbitos, podrían ser devueltos sin corrección.

6. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA

Las sesiones del curso serán:

Sesión	Fecha	Tema	Tipo de evaluación y ponderación
1	Lunes 23/05/22 18:30 a 21:30	Sesión plenaria. Presentación general del curso / Introduccional trabajo de tesis	
2	Lunes 30/05/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Participación/Aporte en tutorías
3	Lunes 06/06/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Participación/Aporte en tutorías
4	Lunes 13/06/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Presentación de avance Participación/Aporte en tutorías
5	Lunes 04/07/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Participación/Aporte en tutorías
6	Lunes 11/07/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Participación/Aporte en tutorías
7	Lunes 18/07/22 18:30 a 21:30	Sesión tutorial y/o revisión de avances (1)	Participación/Aporte en tutorías
8	Lunes 25/07/22 Hasta las 21:30	Sesión de presentaciones	Presentación final Participación/Aporte en tutorías
	Lunes 01/08/22	Entrega de propuesta técnica y resumen de 3 páginas Entrega del CV del profesor invitado	Informe final Resumen de 3 páginas

(1) Cada sección acordará la modalidad de operación

Luego de recepcionado el informe, el profesor guía entregará la nota final del estudiante, lo cual definirá si puede seguir con el curso Seminario Final 2 o deberá repetir el Seminario Final 1.

7. BIBLIOGRAFÍA

- a) Pauta para la normalización de Tesis de Grado o Titulación FCFM. Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, Universidad de Chile. Enero de 2013.

8. ANEXOS

Formato de documentos a ser entregados por cada alumno en el Seminario Final I

En todos los siguientes documentos, el tipo de letra a usar es Arial 12 con interlineado sencillo.

1. Informe y/o presentaciones de avance

- Portada
- Introducción
- Descripción del tema y justificación
- Objetivos preliminares
- Antecedentes
- Propuesta metodológica (Marco conceptual y metodología)

La extensión de las presentaciones no debe superar el tiempo asignado para ella, de otra forma serán interrumpidas. La extensión del informe de avance no deberá superar 5 (cinco) páginas tamaño carta (cuerpo del informe; no incluye eventuales anexos).

2. Propuesta Técnica

A continuación, se indica una tabla de contenidos sugeridos a modo de referencia.

- Portada
- Resumen Ejecutivo
- Índice
- Introducción
- Descripción del tema a abordar y Justificación
- Objetivos y resultados esperados
- Alcance del tema a abordar
- Marco conceptual
- Metodología
- Descripción de la organización
- Descripción del mercado
- Plan de actividades y cronograma
- Índice tentativo del Informe Final
- Bibliografía
- Anexos (optativo)

La extensión de la Propuesta Técnica no deberá superar 20 (veinte) páginas tamaño carta (cuerpo del informe; no incluye eventuales anexos).

3. Resumen de 3 páginas

- Encabezado
 - Título del TFET (centrado, todo en mayúsculas)
 - Nombre completo del alumno (justificado a la derecha, todo en mayúsculas)
- Capítulos
 - Introducción
 - Objetivos
 - Alcance
 - Metodología
 - Resultados esperados
 - Referencias



- Firmas del profesor guía y del alumno

La extensión de este resumen, como el título lo indica, no deberá superar 3 (tres) páginas tamaño carta (cuerpo del informe; no incluye eventuales anexos).

4. CV del Profesor Invitado

- Antecedentes personales (nombre, fecha de nacimiento, datos de contacto (teléfono, dirección), formación académica y profesional)
 - Experiencia laboral
 - Experiencia académica
7. La extensión del CV no deberá superar 1 (una) página tamaño carta. Una vez recepcionado, el programa determinará si la persona propuesta califica como profesor invitado.