

# Taller II

CLASE AUXILIAR 1 – 14 de Marzo 2022

C



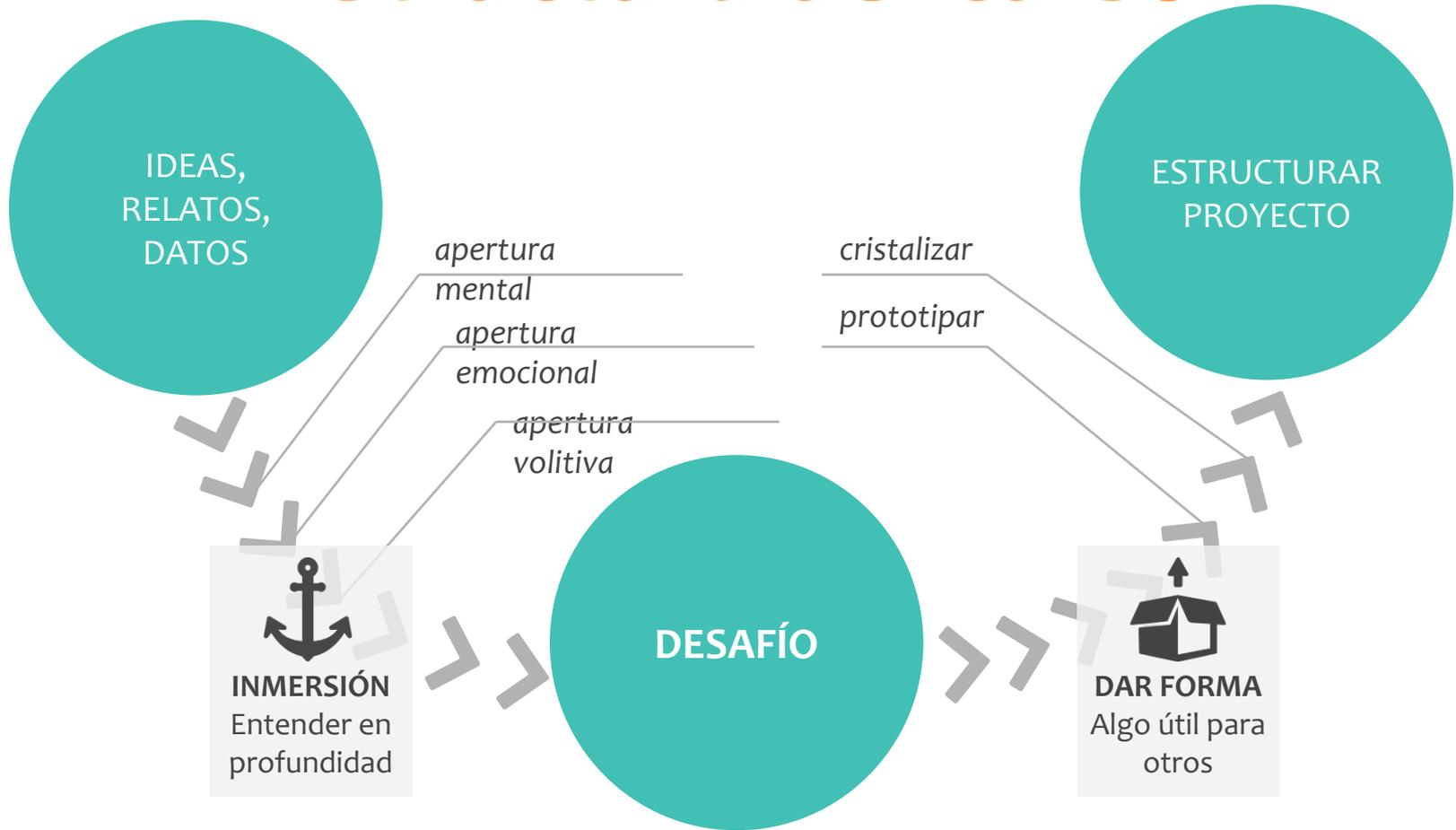
Check-in



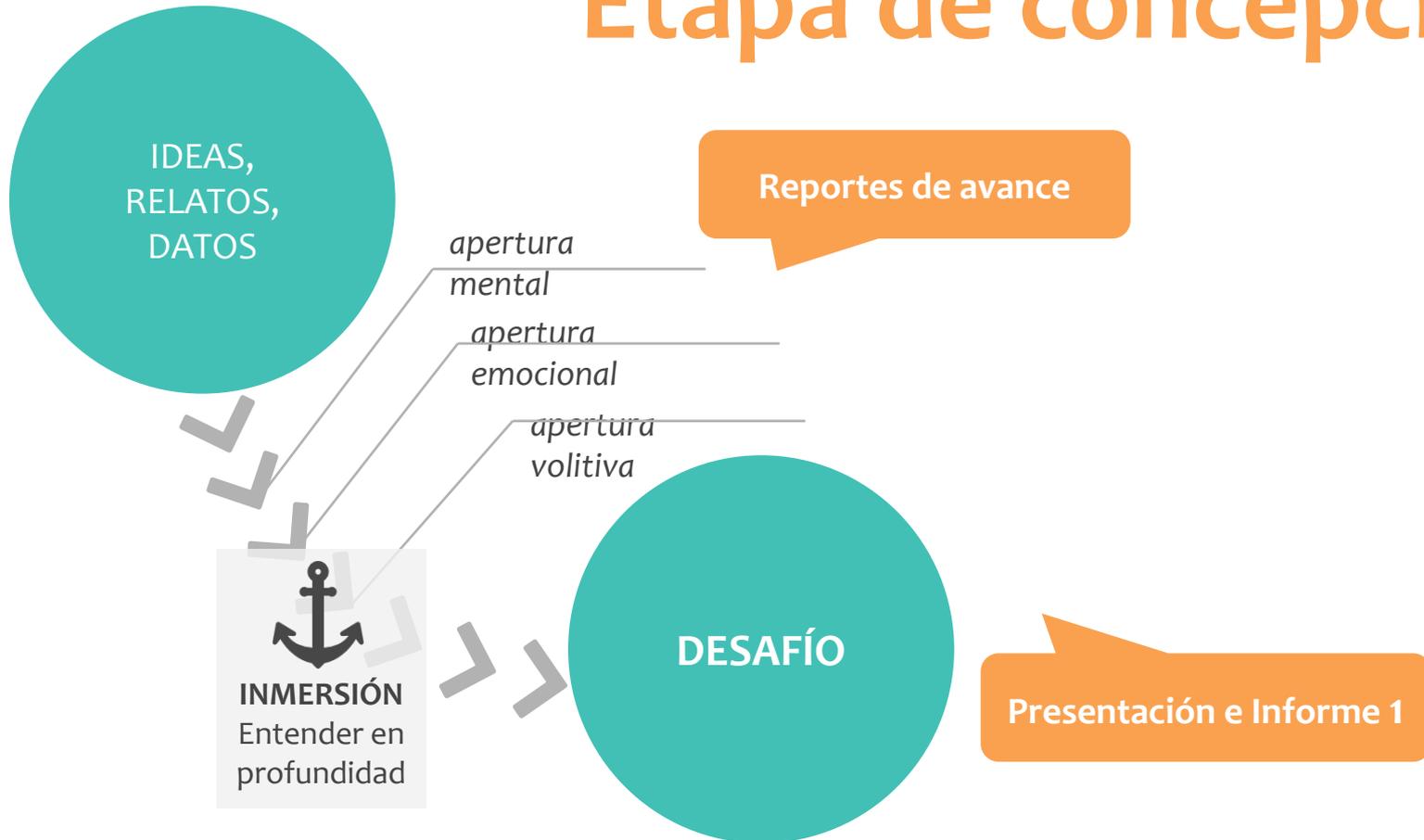
A close-up photograph of a pink highlighter with a black cap, positioned over a checklist. The checklist consists of a series of black-outlined squares arranged in a row. The highlighter's tip is currently marking the fourth square from the left with a thick pink stroke. The background is a light-colored document with faint horizontal lines and a dotted line running parallel to the checklist. A teal horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text 'FORMALIDADES DEL CURSO' in white, uppercase letters.

# FORMALIDADES DEL CURSO

# Estructura del curso



# Etapa de concepción



# Etapa de diseño

Presentación e Informe 2

ESTRUCTURAR  
PROYECTO

*cristalizar*

*prototipar*

Reportes de avance

DESAFÍO



**DAR FORMA**  
Algo útil para  
otros



**Presentación a inversionistas**

IDEAS,  
RELATOS,  
DATOS

ESTRUCTURAR  
PROYECTO

# Examen

apertura  
mental

cristalizar

apertura  
emocional  
apertura  
volitiva

prototipo



**INMERSIÓN**  
Entender en  
profundidad

**DESAFÍO**



**DAR FORMA**  
Algo útil para  
otros



Etapas	NR - Reportes semanales*	NI - Informes	NP - Presentaciones
Etapa de concepción	R1 – Valores y misión/propósito, ámbitos R2 – Ámbito seleccionado, mapa actores y mapa empático	Informe cierre etapa de concepción (15% Nota Final)	Presentación cierre etapa de concepción (15% Nota Final)
Etapa de diseño	R3 – Ideas, Lean Canvas, prototipos R4 – Validación e iteraciones de prototipado	Informe cierre etapa de diseño (15% Nota Final)	Presentación cierre etapa de diseño (15% Nota Final)
Examen (20% Nota Final)			Presentación (20% Nota Final)

$$NF^* = 20\% NR + 30\% NI + 30\% NP + 20\% Ex$$

\* Todos los ítems deben ser aprobados de forma independiente (Artículo 33 del Reglamento de Estudios).

Etapas	NR - Reportes semanales*	NI - Informes	NP - Presentaciones
Etapa de concepción	<p>El equipo docente puede bonificar hasta un 10% en la nota final del curso a aquell@s alumn@s que hayan tenido un desempeño sobresaliente (participación en clases).</p>		<p>En cierre etapa concepción (Nota Final)</p>
Etapa de diseño			<p>En cierre etapa diseño (Nota Final)</p>
Examen (20% Nota Final)			<p>Presentación (20% Nota Final)</p>

$$NF^* = 20\% NR + 30\% NI + 30\% NP + 20\% Ex$$

\* Todos los ítems deben ser aprobados de forma independiente (Artículo 33 del Reglamento de Estudios).

## REGLAS

- Tareas grupales para monitorear avance.
- Reportes de 1-2 planas.
- Contenido específico.
- Se debe incluir en la presentación semanal.
- 80% Asistencia obligatoria

## SE EVALÚA

- Comunicación de resultados.
- Redacción y uso del lenguaje.
- Capacidad de síntesis y análisis.

A close-up photograph of a hand holding a bright yellow sticky note. The hand is positioned in the center-right of the frame, with fingers gripping the edge of the note. Several other yellow sticky notes are scattered around on a plain white background, some partially overlapping. A teal-colored horizontal banner is superimposed across the middle of the image, containing the text 'NUEVA HERRAMIENTA' in white, uppercase, sans-serif font.

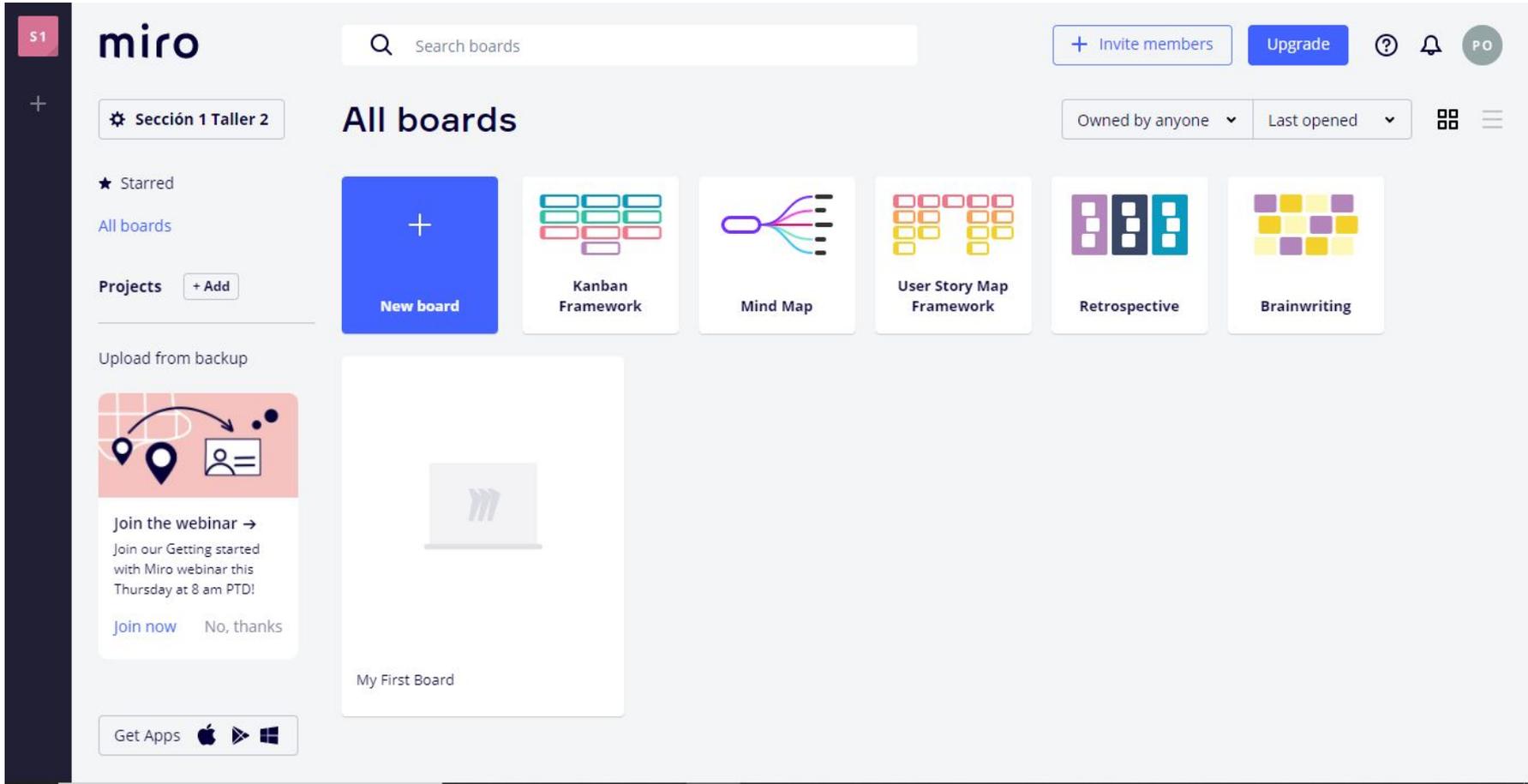
NUEVA HERRAMIENTA

# MIRO



# MIRO





The screenshot shows the Miro dashboard interface. On the left is a dark sidebar with a red 'S1' tag, a plus sign, and sections for 'Starred', 'All boards', 'Projects' (with a '+ Add' button), and 'Upload from backup'. Below this is a 'Join the webinar' notification and a 'Get Apps' button with icons for Apple, Android, and Windows. The main area features a search bar for boards, a 'Sección 1 Taller 2' filter, and a 'New board' button. A row of board templates includes 'Kanban Framework', 'Mind Map', 'User Story Map Framework', 'Retrospective', and 'Brainwriting'. At the bottom, there is a 'My First Board' placeholder.

**miro**

Search boards

+ Invite members Upgrade ? ? PO

Owned by anyone Last opened

**All boards**

Sección 1 Taller 2

Starred

All boards

Projects + Add

Upload from backup

Join the webinar →  
Join our Getting started with Miro webinar this Thursday at 8 am PTDT!  
[Join now](#) No, thanks

Get Apps

New board

Kanban Framework

Mind Map

User Story Map Framework

Retrospective

Brainwriting

My First Board

Access your boards faster by [installing the Miro app on your device.](#)

miro

## Choose a template

Search

All templates

Recent

### CATEGORIES

Miroverse **NEW**

Recommended

Popular

Building Blocks

Demo Boards

### USE CASES

Meetings & Workshops

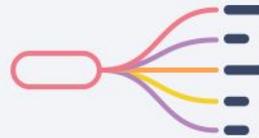
Ideation & Brainstorming

Research & Design

Agile Workflows

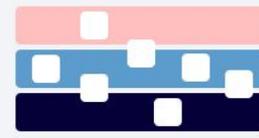
Strategy & Planning

Mapping & Diagramming



Mind Map

**NEW**



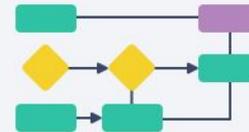
Customer Journey Map



Customer Journey Map 2



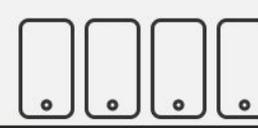
Journey Mapping



Flowchart



User Story Map Framework



Access your boards faster by [installing the Miro app on your device.](#)

miro | Untitled ☆ | [Share] [Fullscreen] [Help] [Notifications] [Search] [Menu]

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Equipo Docente	Planificación Semestral		Ambitos e investigación	

Looks like you're using a mouse, so we've switched you to the appropriate navigation mode. [Change](#)

55%

Access your boards faster by [installing the Miro app](#) on your device.

miro

Untitled



Share



Semana 1

Semana 2

Semana 3

Semana 4

Planificación Semestral

Ámbitos e investigación

Reporte 1

Reporte 2

Amar grupos

Auxiliar en plenario

Vacaciones  
(tiki-tiki-ti)

disfruten

Reunión de  
Feedback semanal

Reunión de  
Feedback semanal

Feedback se

Reunión de  
Feedback semanal

Equipo Docente



EMERGENCY  
MEETING

## **Abandonar** grupos disfuncionales **Desvincular** miembros problemáticos

### 1 Manejo de crisis

Acordar una reunión de equipo con los profesores. En la reunión se practica el escuchar activo. Se acuerda un plan de acción.

### 2 Crisis compleja

Si las cosas no mejoran, el individuo o el grupo debe enviar un memo al resto de su grupo, con copia al equipo docente, argumentando el abandono o desvinculación.

### 3 Crisis profunda

Si a una semana de enviado el memo las cosas no prosperan. Se envía nuevamente el memo haciendo efectiva la decisión.

### 4 Consecuencias

El caso va al comité de profesores del curso, quienes deciden si aprueban la re-inserción del estudiante en un nuevo grupo, la reprobación del ramo u otra solución.



# CALENDARIO

## 1 PUNTUALIDAD

- Miércoles: 8:30\*
- Miércoles: 10:15
- Lunes: 14:30
- 2 atrasos equivalen a 1 inasistencia

## 2 RETROALIMENTACIÓN

- Forma, estilo, actitud...
- Fondo, fundamentos, avance...
- ¡Críticas constructivas!

## 3 PARTICIPACIÓN

- Activa durante la clase.
- Hacerse cargo de aprender.

\*A esperas de la sección 1



		SESIÓN LUNES		SESIÓN MIÉRCOLES (OBLIGATORIA)
1	07/03	No hay	09/03	Formación de grupos.
2	14/03	Introductoria	16/03	Selección de 3 ámbito
3	21/03	(Plenaria online) Taller biblioteca	23/03	Selección de ámbito seleccionado y mapa de actores <b>Reporte 1</b>
4	28/03	(Plenaria online) Charla Calidad de vida	30/04	Investigación empática
5	04/04	Sesión de trabajo	06/04	Insights y brechas <b>Reporte 2</b>

		SESIÓN LUNES		SESIÓN MIÉRCOLES (OBLIGATORIA)
6	11/04	Sesión de trabajo	13/04	Selección de brecha y desafíos
Ev1	18/04	Sesión de trabajo: Evaluación 1	20/04	<b>Presentación evaluada 1 Informe 1</b>
8	25/04	Sesión de trabajo	27/04	Taller de ideas
9	02/05	Sesión de trabajo: Consultoría	04/05	Feria de ideas <b>Reporte 3</b>
10	09/05	Sesión de trabajo	11/05	Prototipado
R	16/05- 22/05	Receso		



DUDAS



# CONOCIÉNDONOS

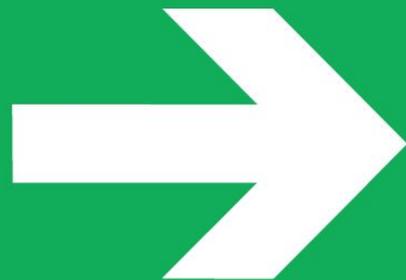








**CHECK  
OUT**





# Taller II

CLASE AUXILIAR 1 – 14 de Marzo 2022