

## PROGRAMA DE CURSO

---

Código		Nombre		
IN7300		<b>GESTIÓN DEL CAMBIO</b>		
<b>Nombre en Inglés</b>				
<b>CHANGE MANAGEMENT</b>				
SCT	Créditos	Horas de Cátedra	Horas Docencia Auxiliar	Horas de Trabajo Personal
	3 Creditos	21	10,5	49,5
<b>Requisitos</b>			<b>Carácter del Curso</b>	
<b>Autorización del programa MGPG</b>			<b>ELECTIVO</b>	
<b>Resultados de Aprendizaje</b>				
<p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>Este curso prepara a los alumnos para asumir roles de liderazgo como agentes de cambio en empresas u organizaciones públicas o privadas que cuentan con exposición internacional. El curso se desarrolla íntegramente en inglés.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender que la gestión del cambio requiere acciones planificadas y sistemáticas para generar un progreso sostenido, en el menor tiempo posible y con los menores recursos, desde la situación actual al estado futuro.</li> <li>• Comprender que el cambio impacta al sistema de trabajo completo, requiriendo un enfoque multi-dimensional para gestionarlo.</li> <li>• Comprender la diferencia entre gestionar el cambio y manejar las transiciones personales en períodos de cambio.</li> <li>• Reflexionar acerca de su rol como líder de iniciativas de cambio.</li> <li>• Otorgar herramientas que le apoyen en la gestión del cambio.</li> <li>• Analizar los enfoques de gestión del cambio aplicados en distintos proyectos de cambio.</li> </ul> <p><b>METODOLOGÍA:</b></p> <p>El curso combina charlas, discusión, ejercicios y casos para maximizar el aprendizaje y su aplicación posterior en el trabajo diario.</p>				

## **CONTENIDOS:**

### **A. Gestión del Cambio: de la teoría a la práctica.**

1. Planificación: un enfoque sistemático para lograr un cambio sostenido.
2. Implementación: el rol de la estrategia; el liderazgo; los procesos, tecnología e instalaciones; la organización y estructura de cargos; los sistemas gerenciales e indicadores; la cultura.
3. Aseguramiento: evaluar; capturar aprendizajes; optimizar.

### **B. Manejar transiciones personales.**

1. Gestionar el cambio versus manejar transiciones personales en períodos de cambio.
2. Comunicación y compromiso.
3. Retención del talento clave.

### **C. Su rol como líder de iniciativas de cambio.**

1. Planificar: diseñar el cambio; evaluar la organización; movilizar a la organización para el cambio.
2. Implementar: alinear; comunicar; manejar transiciones; obtener resultados.
3. Asegurar: medir; optimizar.

### **D. Su maletín de herramientas para el cambio.**

1. Elementos de planificación.
2. Plantillas para la implementación; herramientas comunicacionales.
3. Indicadores.

### **E. Analizar iniciativas de cambio: fusiones y adquisiciones; migración; cambio cultural.**

### **F. Casos.**

## **EVALUACIÓN:**

- Asistencia: 10%.
- Participación en clase: 20%.
- Auto-evaluación: 20%.
- Nota del caso: 50%.

Para efectos de esta evaluación, el curso se dividirá en grupos de 5 alumnos cada uno, que prepararán y presentarán un caso de gestión del cambio, extraído de su propia experiencia.