

### Instrumento de evaluación informe 1 de práctica profesional 3 (IN6903), modalidad extendida

DIMENSIONES	INDICADORES	NIVEL DE LOGRO		Puntaje
		Excelente		
ASPECTOS FORMALES	1	Indicaciones generales.	Formato carta con una extensión máxima de 8 páginas (más portada y anexos); índice completo; texto justificado y letra legible (Calibri tamaño 11 o similar). Se explicitan siempre las fuentes de información empleadas y se incluyen en el cuerpo del informe gráficos y figuras relevantes.	6
	2	Resumen ejecutivo.	Extensión máxima de 1 plana, en el que se puede identificar una estructura coherente con el informe y cuyo contenido rescata la información más relevante de cada sección y motiva a leer el documento.	6
	3	Redacción y corrección ortográfica.	La redacción sigue una estructura lógica. Se respetan siempre las normas de corrección ortográfica, incluyendo acentuación y puntuación. El informe se adecúa al estilo académico, mantiene la 3ª persona.	6
CONTEXTO DEL TRABAJO DE PRÁCTICA	4	Caracterización de la organización.	Describe de manera detallada el tipo de organización, incluyendo: la actividad, estructura legal, tamaño (volumenes de ventas, cantidad de clientes, tasas de crecimiento, cantidad de trabajadores, etc.) y presencia local, nacional o internacional. Se expone la misión y los objetivos, estructura organizacional y detalla las funciones principales de cada área.	6
	5	Sector industrial.	Describe detalladamente el sector industrial al que pertenece la organización: identificación y características generales, tamaño, principales actores y su participación de mercado y marco institucional y regulatorio relevante.	6
	6	Productos o servicios y procesos.	Identifica los principales productos o servicios que ofrece la organización y se describe en detalle el proceso productivo o de servicios.	6
DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS CRÍTICO DEL PROCESO DE PRÁCTICA	7	Descripción del área de trabajo.	Describe el área específica en la que se insertó, detallando su tamaño, vínculo con el/los procesos y las relaciones jerárquicas internas y con otras áreas.	6
	8	Justificación del problema u oportunidad.	Detalla el problema u oportunidad a ser abordado en trabajo de práctica con sus antecedentes, identificando las principales causas y justificando la importancia para la organización.	12
	9	Trabajo de práctica a desarrollar.	Detalla la definición del trabajo de práctica incluyendo objetivo(s), resultados esperados, tareas encargadas y posibles metodologías a utilizar.	6
<b>Puntaje Total:</b>				<b>60</b>
<b>Nota Final:</b>				<b>7,0</b>