

HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO

Para la gestión y el seguimiento

CONTRATO DE TRABAJO

Contiene los principales acuerdos sobre el trabajo, los roles definidos (pueden cambiar) además de las dinámicas de trabajo y comunicación.



MINUTA DE REUNIONES

Documento que resume los objetivos de la reunión, los principales tópicos abordados, los asistentes y los acuerdos logrados.

PLANILLA SMART

Esta planilla es un planificador de las actividades del trabajo en equipo de cara al desafío planteado. Resume los trabajos principales, los encargados, los plazos comprometidos y entrega una visualización de su cumplimiento o no.



LA GESTIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO ES CLAVE

Mantengan actualizada su planilla SMART con las actividades que están realizando, los compromisos adquiridos y las reuniones realizadas.

EL TRABAJO EN EQUIPO ES LA SUMA DE LAS PARTES

Estos documentos deben subirse continuamente a la sección de material docente. Y actualizar los enlaces/nombres en la planilla SMART

Si tienen dudas pueden realizar las consultas por el foro de U-Cursos. Si es algo más puntual pueden escribir un correo a maxjones@uchile.cl