

Protocolo de Acción Frente a Faltas

El presente Protocolo de Acción ha sido establecido por la comunidad del D.I.I. –Director del Departamento, Comisión de Docencia, Tutoría de Alumnos y CEIN- y responde a la necesidad de definir un procedimiento claro frente a faltas a la ética por parte de los miembros de la comunidad, asignando responsabilidades bien definidas y medidas a tomar.

Este protocolo es en adición a lo establecido en el **Reglamento de conducta de los estudiantes**¹ y **Protocolo de actuación ante denuncias sobre acoso sexual, acoso laboral y discriminación arbitraria de la Universidad de Chile**²; y otras normas que establece la FCFM tales como el **Código de Ética**³ y las **Normas generales sobre la participación de auxiliares y ayudantes en la docencia de pregrado**⁴.

El presente protocolo establece un procedimiento claro en casos de faltas éticas. Independiente de lo anterior, la primera responsabilidad del DII es dar a conocer de forma efectiva la existencia y funcionamiento de los reglamentos y normativas que enmarcan esta temática a nivel de la Universidad y Facultad.

I. DE LAS FALTAS A LA ÉTICA EN EVALUACIONES DOCENTES

Se han definido 2 tipos de faltas para los alumnos de nuestra comunidad:

Faltas tipo I: Serán consideradas faltas tipo I todas las actitudes y acciones de alumnos, que representen una **falta en el transcurso de una evaluación**, cualquiera sea ésta, dígame Exámenes, Controles, Controles de Trabajo Personal, Controles de Lectura, Tareas, Memorias, Informes, entre otros. Además, **toda intención de copia** según los criterios del equipo docente.

Sanciones:

- Evaluar con nota 1.0 y se someterá observación
- Evaluar con nota 1.0 asistencia en caso de suplantación de identidad (a ambos estudiantes involucrados)
- Dependiendo del caso, se evaluará el cese de funciones docentes
- Inhabilidad a postular a dichos cargos en semestres futuros

Faltas tipo II: Se considerará como falta tipo II la **alteración de evaluaciones en instancias posteriores como reclamos, la suplantación de identidad durante una evaluación o la obtención fraudulenta de alguna evaluación** y la reiteración de un estudiante en Faltas tipo I.

Sanciones:

- Reprobación del curso e investigación sumaria
- Cesar funciones docentes
- Inhabilidad a postular a dichos cargos en semestres futuros

¹ Reglamento: <http://escuela.ingenieria.uchile.cl/reglamentos/123973/normas-y-reglamentos>

² Protocolo: <http://www.uchile.cl/portal/presentacion/rectoria/direccion-de-igualdad-de-genero/142805/politica-de-prevencion-del-acoso-sexual>

³ Código de ética: <http://escuela.ingenieria.uchile.cl/reglamentos/140542/codigo-de-etica>

⁴ Normas generales: <http://escuela.ingenieria.uchile.cl/reglamentos/123973/normas-y-reglamentos>

Procedimiento frente a Faltas tipo I o tipo II:

- Cualquiera de las faltas mencionadas anteriormente debe ser comunicada al profesor del curso impartido para que tome las medidas correspondientes, quién deberá informar de la sanción al estudiante que cometió la falta y comunicar la situación por correo a la Subjefatura Docente.
- Las faltas serán ingresadas a un registro interno de docencia.
- Durante cada proceso de selección de auxiliares y ayudantes se debe tener presente si es que los postulantes han cometido alguna falta que esté registrada.
- La persona podrá apelar frente a un miembro de la Comisión de Docencia y será revisada en dicha instancia.

II. ACOSO SEXUAL Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA

Actualmente existe a nivel Universidad un protocolo de actuación frente a estos casos. El D.I.I asume la responsabilidad de dar a conocer de forma efectiva este procedimiento y velar por un correcto cumplimiento del proceso de denuncia y el apoyo correspondiente a la víctima.

El Cuerpo Docente debe tratar a estudiantes y personal de colaboración con respeto, quedando **prohibidas cualquier actitud que denote menoscabo, abuso de poder o discriminación.** Siempre deberán tener presente su rol como parte del cuerpo docente evitando situaciones que puedan comprometer su imparcialidad de hecho o apariencia.

Instamos a los integrantes de la comunidad a denunciar estas actitudes, ya sean víctimas o testigos de alguna de las situaciones mencionadas.

- ❖ Denuncias a comportamientos inadecuados en torno a la conducta de algún miembro de la comunidad, de forma virtual a alguno de los siguiente correos: docencia@dii.uchile.cl, mzarate@dii.uchile.cl, gaby@dii.uchile.cl, correa@uchile.cl, tutoria@dii.uchile.cl, cein@cein.cl o de forma presencial a: Jefe Docente, Subjefe Docente, Secretaría Docente, Tutoría o CEIN.
- ❖ Es responsabilidad del profesor de cátedra canalizar los casos que puedan surgir en sus cursos a la Subjefatura Docente, siendo la COMDOC la encargada de evaluar posibles medidas preventivas.

El protocolo contempla que una denuncia de esta categoría debe levantarse como solicitud de investigación sumaria donde existirá un fiscal con la potestad de dirimir, tomar medidas preventivas y proponer sanciones. Dada la naturaleza de estos casos, el departamento procurará tomar medidas ***preventivas*** que no entorpezcan una posible investigación sumaria. Estas medidas son:

- ❖ En caso de que la situación constituya un caso de acoso contemplado en el protocolo de la universidad, el D.I.I prestará orientación a la persona afectada para que inicie su proceso de denuncia y la COMDOC se encargará de los temas docentes.
- ❖ La Subjefatura docente mantendrá un registro interno con las denuncias recibidas.
- ❖ Cualquiera de estas faltas denunciadas se deben tener presentes al momento de seleccionar estudiantes para cargos docentes.
- ❖ En caso de que la situación se estime muy compleja de resolver en la COMDOC se traspasará el caso al comité de ética de la facultad de manera oportuna.

*Elaborado y revisado por la COMDOC
Agosto de 2018*