MAGÍSTER EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – MBA

IN7100.01 Administración de Contratos

PROGRAMA DE CURSO

Requisito	**:**	**Autorización**
Créditos	**:**	**03**
Equipo Docente		
Profesores	**:**	**Iván Braga** **Juan Agustín Castellón** **Alex Caqueo**
Prof. Auxiliar	**:**	
Semestre	**:**	**Otoño 2019**

Descripción

La administración de contratos se ha transformado en una disciplina clave para la gestión de las organizaciones modernas. La tendencia a externalizar parte importante de las operaciones de las compañías y centrar el modelo operacional sólo en las competencias centrales, implica la necesidad de contratar e integrar servicios a terceros en procesos clave del negocio. Para asegurar una operación exitosa con este enfoque, es imprescindible una administración y monitoreo de los contratos asociados.

La Administración de Contratos realizada en forma adecuada impacta decisivamente en el negocio, tanto en los casos de contratos para la operación, como en proyectos. En este sentido su aporte es esencial y estratégico para la gestión de una empresa moderna.

Este curso aborda la problemática de administrar contratos de acuerdo en foque de gestión que hacer uso intensivo de servicios a terceros para soportar la operación. Esto implica generar los procesos, los roles, las capacidades y los apoyos que permitan desarrollar están extracción de contratos en forma eficiente y efectiva.

Como enfoque metodológico, el curso tendrá casos y talleres prácticos y se analizarán casos reales de Contratos.

Objetivo General:

Desarrollar capacidades para entender y aplicar una efectiva Administración de Contratos, que permita asegurar que los contratos de una organización creen el de valor esperado y se minimicen las vulnerabilidades y riesgos asociados.

Objetivos específicos:

- Lograr que los alumnos comprendan la relevancia de la administración de Contratos y su impacto en los temas operacionales, financieros, ambientales, laborales, con sus consecuencias para el negocio.

- Lograr que los alumnos comprendan qué es un Contrato y cómo se controla.
- Lograr que los alumnos comprendan cómo controlar la planificación, programación y el costo de un contrato.
- Lograr que los alumnos comprendan cómo priorizar y segmentar contratos.
- Entender el rol de las tecnologías digitales para la innovación y el mejoramiento en la administración de los contratos.

Dirigido a

El curso está dirigido a todos aquellos ejecutivos y profesionales asociados a la gestión de empresas y proyectos, que trabajan en la Gestión de Proyectos y Administración de Contratos y también a aquellos que deseen ingresar a esta área. Asimismo, es relevante para ejecutivos responsables de operaciones, abastecimiento o que tengan a cargo áreas funcionales en las que se recurra a tercerización.

Plan de Estudios

Introducción a la Administración de Contratos (AC)

- Introducción.
    - Definición de contrato.
    - Definición de Administración de Contratos.
    - Tipos de contratos.
    - Ejemplos de contratos reales.
    - Modelos de operación y externalización
    - Segmentación de contratos
    - Valor de un contrato y sus variables claves
- Ciclo de Vida de un Contrato
    - Gestación Etapa inicial (Necesidades, Equipo, Mercado).
    - Proceso de licitación. (Estrategia, Riesgos, Calidad, Preparación de Bases).
    - Taller de análisis de casos de Contratos.
    - Control del Contrato
    - Metodologías de planificación y control de los costos. Elaboración de un presupuesto.
    - Ejercicios de Programación.
    - Metodologías de asignación de recursos.
    - Taller de análisis de casos de Contratos.
    - Licitación e inicio del Contrato.
    - Control de cambios.
    - Procedimientos de la Empresa, de Administración de Contratos.
- Monitoreo y control de contratos
    - Dimensiones de monitoreo
    - Rol del Administrador en el monitoreo

- Alertas notificaciones
- Segmentación y parámetros de control
- Evaluación de desempeño
- Tecnologías para el monitoreo
- Dialogo de desempeño

- Marco Legal

  - Normas constitucionales que rigen el orden público.
  - Jerarquías de las normas jurídicas y su cumplimiento.
  - Derechos personales y reales.
  - Obligaciones civiles legales y contractuales.
  - La responsabilidad contractual y extracontractual, los delitos y cuasidelitos.
  - Obligaciones y responsabilidad del derecho laboral.
  - Obligaciones y responsabilidad derivadas de la ley de subcontratación.
  - Contrato de trabajo y relación laboral.
  - Responsabilidad de los ejecutivos y empleados por actos en la empresa.
  - Nuevos Procesos Laborales.

Metodología

- El aprendizaje de los participantes se expresa fundamentalmente en dos comportamientos de salida, el primero apunta al plano teórico y a su actualización respecto de los últimos desarrollos en los temas a tratar, y un segundo comportamiento de salida apunta a afianzar y optimizar la experiencia individual, con la experiencia de los relatores y los participantes, por ello se privilegiará la participación y el debate.
- Se considera algunas dinámicas de grupo para análisis de caso y aplicación.
- El Programa de 24 horas cronológicas incluye la realización de talleres en que se revisarán casos reales de empresas y su control, presentándose para su análisis temas de comunicaciones, interpretaciones y discrepancias entre administrador y contratista y sus soluciones.
- Se apoyará la docencia con material bibliográfico, videos, presentaciones, artículos de medios de prensa relevantes, entre otros. El material docente asociado a cada uno de los módulos que lo componen será entregado a los alumnos. En el caso de las transparencias o presentaciones de clases y parte de los apuntes y ejercicios, quedarán disponibles en la página web del curso U-Cursos para cada participante.

Profesores

- Iván Braga
- Juan Agustín Castellón
- Alex Caqueo

Evaluación y Certificación

La evaluación de este curso se generará considerando.

- Trabajos de aplicación
- Asistencia
- Participación
- Examen final

La escala de notas utilizada en el programa es de 1.0 a 7.0, con nota mínima de aprobación 4.0. Para aquellos que cumplan con las exigencias de evaluación y de asistencia mínima a clases, la cual corresponde a un 80%, recibirán al término del programa un diploma de certificación otorgado por Ingeniería Industrial de la Universidad de Chile.