

Recomendaciones de seguridad en Zoom

Les presentamos algunas consideraciones de seguridad y privacidad de las clases sincrónicas vía Zoom. Estas recomendaciones tienen la finalidad de minimizar la aparición de comportamientos inadecuados de asistentes a las sesiones de Zoom. Si bien estas situaciones son imposibles de erradicar por completo, a través de estos consejos esperamos generar barreras suficientes para que no ocurran casos de irrupción de las sesiones en sus futuras clases. Si quisiera complementar estos consejos, no dude en contactar al equipo del A2IC a través de nuestro mail de contacto: a2ic.ing@uchile.cl.

Contenido asincrónico, preguntas sincrónicas

Una primera medida que podemos tomar, es **dividir la clase en dos partes**: una donde se entreguen los contenidos y otra para preguntas y respuestas. La primera parte es deseable que quede grabada y luego disponible al grupo del curso, pero lo segundo podría no quedar grabado. De esta forma la primera parte podría ser grabada “sin público”, limitando así el espacio de intervención en una parte de la sesión, y acotando las preguntas y respuestas al segmento sin grabación.

Reglas de la sesión

Otro elemento que puede ayudar es fijar las reglas de la sesión con antelación, junto con la “cita” de la sesión. Como ejemplo dejamos el texto usado en el contexto de tutorías ofrecidas por el Taller Dos Relojes (T2R):

Con el fin de velar porque nuestras actividades se enmarquen en un ambiente de aprendizaje, con intervenciones enfocadas en resolver dudas y aprender en conjunto, les presentamos algunos elementos a considerar durante la asistencia a nuestras actividades:

- 1. Les pedimos mantener sus micrófonos apagados cuando no estén preguntando, y remitir el uso del chat a preguntas sobre la tutoría.*
- 2. Los/as tutores/as guardan el derecho de retirar de la sesión a cualquier persona que tenga una conducta que vaya en desmedro del aprendizaje del grupo completo, o que incumpla con políticas y reglamento de nuestra institución*
- 3. Luego de 10 minutos de comenzada la tutoría, se activará la sala de espera de la reunión, que será revisada periódicamente por los/as tutores/as a cargo para permitirles ingresar.*
- 4. Comportamientos que busquen incomodar a otros/as participantes podrían ser materia de sumarios administrativos.*

Gracias por su comprensión y por ayudarnos a mantener nuestras actividades como espacios de aprendizaje para todos y todas.

Uso de la sala de espera

Para cursos masivos puede ser complejo gestionar la sala de espera, pero aún así se puede tomar una medida como la descrita antes: dejar libre acceso hasta 5 minutos después de la hora de inicio de la sesión y luego habilitarla. Esto emula el hecho de cerrar la puerta de la sala, para prevenir interrupciones.

Inscripción previa

La inscripción previa es una alternativa al uso de la sala de espera. Se puede crear una reunión en Zoom y darle la característica de “reunión recurrente”, habilitando la inscripción previa. Haciendo esto la inscripción es solo una vez y con eso los y las estudiantes podrán entrar a todas las clases. La lista de inscritos puede revisarse y rechazar a inscritos que no sean alumnos siempre que se les indique que expliciten su nombre y mail en la inscripción. La clase deben iniciarla desde la aplicación Zoom o desde la web zoom.uchile.cl y pegar siempre el mismo link en u-cursos para avisar a los alumnos.

Consejos de seguridad EOL - STI

En este [link](#) podrán ver un documento con algunos consejos para administrar la seguridad de su sesión de Zoom. Una medida sugerida por el equipo EOL - STI es habilitar la Sala de Espera y/o activar la Inscripción Previa de participantes en la sesión. Los detalles de cómo configurar estas características en sus sesiones Zoom, los pueden encontrar en el link zoom.uchile.cl.

Revisar grabación antes de subir

Finalmente, les recomendamos revisar el material grabado de la sesión antes de hacerlo disponible a través de u-cursos. Recomendamos previamente subirlo a Youtube y luego subir el link a la sección de Enlaces de u-cursos. Si detectase usted alguna parte del video que quisiera eliminar, puede editar el video (ver sugerencias para esto en el siguiente [documento](#)) o bien contactarnos para realizar la edición del video antes de ser compartido a sus estudiantes.