**MINUTA DE REUNIÓN NUMERO 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | 07/11 | **Hora Inicio** | 10:52 |
| **Link de la reunión** | https://us04web.zoom.us/j/6501558435?pwd=Nnl1dXB5dkhYTk5wU1JzWkZNRlJVZz09 | **Hora Fin** | 11:50 |
| **OBJETIVO[[1]](#footnote-1)** |
| Conversar acerca del entregable del video y definición de problema preliminar |

**ASISTENTES**

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **Nombre** | **ROL** | **Asistencia** | **Firma o Motivo de falta** |
| Luis Ortega | Investigador |  |  |
| Sofía Medina | Investigadora |  |  |
| Iván Salas | Investigador |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMAS TRATADOS**

1. Temas: Definición del problema preliminar y búsqueda de información
	1. Se define el problema preliminar (Viviendas sociales para madres o padres solteros)
	2. Se plantean puntos de vistas
	3. Se procede a buscar información
2. Varios: Subir información a canales
	1. Se subirá la información recolectada al blog y al grupo de WhatsApp

**COMPROMISOS ASUMIDOS (Que luego van a la hoja de seguimiento Smart)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **TAREA/actividad** | **RESPONSABLE[[2]](#footnote-2)** | **FECHA DE ENTREGA** |
| 1 | Investigación del problema | Luis Ortega |  |
| 2 | Investigación del problema | Sofía Medina |  |
| 3 | Investigación del problema | Iván Salas |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Debe cumplir con formato de objetivos SMART. [10 Steps to Setting SMART Objectives](https://www.projectsmart.co.uk/pdf/10-steps-to-setting-smart-objectives.pdf) [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo puede haber un responsable para cada compromiso, así que la idea es que no sea siempre la misma persona. [↑](#footnote-ref-2)