

IN6853

Seminario de Gestión y Políticas Públicas

Versión Pregrado

Profesora: Alejandra Mizala

Profesores Auxiliares:

- Carlos Barría
- Luciana Gordillo
- Valentina Palma

Forma de trabajo

- Son aproximadamente 12 charlas (pueden ser menos)
- Un/una auxiliar vendrá a cada charla y hará dos preguntas al curso
- Se toma asistencia (si no se asiste a la charla → no se puede contestar las preguntas de la charla)
- Crean un informe de 2 planas (sin contar portada ni bibliografía)
- Tienen una semana para contestar
- Se entrega antes de la siguiente charla, es decir, a las 12:00 (NO 23:59)

¿En qué me guío?



- Pauta de evaluación de informes
- Guía para la redacción de informes
- Ejemplos de informes

Pauta de evaluación

**Contenido
70%**

**Forma
30%**

Pauta de evaluación

Contenido

1. Pertinencia
2. Estructura
3. Capacidad argumentativa

Forma

1. Redacción
2. Ortografía
3. Presentación y aspectos formales

Hints

- Lo de siempre: preocúpense de la redacción (Forma)
- No olviden introducción y conclusión (Contenido)
- Hay que citar bibliografía (Contenido)
- ¡Justificar el texto! (Forma)
- Ocupar el corrector de Word (Forma)
- Sáquense “el cacho” antes del lunes y así puedan leer rápidamente lo que respondieron

IN6853

Seminario de Gestión y Políticas Públicas

Versión Pregrado

Profesora: Alejandra Mizala

Profesores Auxiliares:

- Carlos Barría
- Luciana Gordillo
- Valentina Palma