

**BORRADOR**

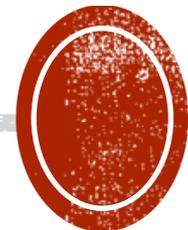
**PROPUESTA DE  
TERMINO -PRIMAVERA  
2019**

Escuela de Ingeniería y Ciencias

Noviembre 2019



**Propuesta debe pasar por aprobación de  
Consejo de Facultad la semana del 18 de  
noviembre.**



- **No hacer clases. Ningún aprendizaje presencial obligatorio. Abrir espacios presenciales optativos de apoyo al aprendizaje para estudiantes que lo requieran.**
- **Cada docente deberá poner foco y seleccionar los contenidos esenciales de su curso. Junto con poner a disposición de manera virtual los contenidos prometidos al estudiante en cada asignatura al inicio del semestre.**
- **Dar posibilidad de término de semestre en fechas diferidas en función de las distintas realidades de los estudiantes.**
- **Estudiantes en condiciones “extremas”, tienen opción de dar término al semestre 2019-2 en marzo. Estando en conocimiento de las consecuencias que puede traer esta decisión para su proceso de aprendizaje y eventuales consecuencias administrativas.**
- **Toda evaluación parcial o final será no presencial, salvo casos excepcionales.**
- **Un máximo de 1 evaluación parcial por curso, salvo casos excepcionales. Esto para evitar una sobrecarga académica en los estudiantes.**
- **Una nota de eximición igual a 4,0, para los estudiantes que rindieron todas las evaluaciones parciales planificadas para el curso.**
- **El Consejo de Escuela trabajará en un plan de manejo de impacto sobre los aprendizajes para el próximo semestre Otoño 2020.**

## PRINCIPIOS



# PROPUESTA DE ACTIVIDADES DOCENTES

- **Disponibilizar los contenidos que faltaron por entregar** en cada curso en forma de videos, lecturas, guías, tutoriales, revisión de bibliografía, entre otras modalidades. Se ofrecerán instancias presenciales acotadas a las necesidades de los y las estudiantes, toda actividad presencial deberá quedar disponible para quienes no puedan asistir a esta, salvo que por la naturaleza de la actividad su registro no aporte al aprendizaje de otros estudiantes.
- **Contar con un marco general de módulos horarios de 45 minutos** para dar orden y estructura a los bloques de docencia presencial o no presencial en la Facultad. Se sugiere utilizar estos módulos como punto de encuentro entre los estudiantes y el equipo docente de cada curso. Dando la libertad al Departamento de realizar, por ejemplo, entrega de contenidos presencial y vía *streaming*, horarios de consultoría o tutorías, jornadas de realización de guías de ejercicio, entre otros.
- **Contar con un soporte técnico en metodologías flexibles de enseñanza** por parte del Área para el Aprendizaje de Ingeniería y Ciencias (A2IC), para quien lo solicite y en la medida de la capacidad del área.



# PROPUESTA PARA LAS EVALUACIONES

- **Suspender las actividades evaluativas complementarias** (ejercicios, tareas, etc.). En caso de que corresponda a un ítem de aprobación del curso, y el promedio de este ítem sea inferior a 4.0, se debe generar una instancia adicional que debe aprobarse con nota 4.0.
- **No exigir más de 1 evaluación parcial por curso hasta el último día del periodo de “Oportunidad de Apoyo al Aprendizaje”** fijado en Calendario Académico Primavera 2019. Esto con el fin de no sobrecargar el trabajo autónomo del estudiante
- **Disponer de dos instancias para realizar evaluaciones finales** en cada curso, fijadas por Calendario Académico 2019-2, esta evaluación final será no presencial, salvo casos excepcionales.
- **Mantener las reglas de ponderación de evaluaciones pasadas.** Cualquier modificación debe ser sobre las evaluaciones restantes por rendir. Para modificar la ponderación de evaluaciones pasadas se debe contar con el acuerdo de todos los estudiantes.
- En caso que un docente quiera dar **término al curso antes de lo propuesto** en el Calendario Académico 2019-2, debe: (1) contar con la aprobación previa de su Jefe/Coordinador Docente, (2) asegurar el consenso de todos sus estudiantes, (3) disponibilizar el material con los contenidos restantes y dar posibilidad de consulta al estudiante que lo requiera y (4) dar la posibilidad de una actividad evaluativa adicional para aquellos alumnos que se encuentren en situación de reprobación.
- Cada profesor deberá publicar el detalle del plan que ejecutará para el cierre de su curso, incluyendo las sesiones presenciales ofrecidas y las reglas de ponderación de notas.

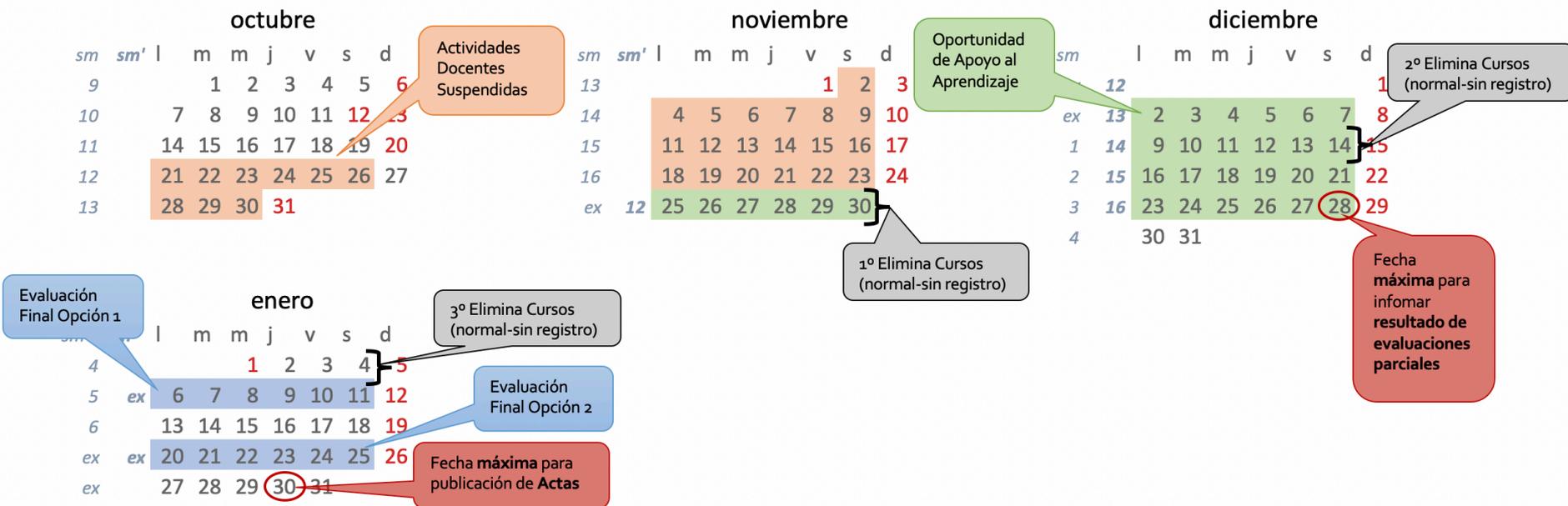


# TEMAS DOCENTES TRANSVERSALES

- En torno a la situación de **estudiantes de intercambio**, se definió como fecha máxima para dar término a sus curso el 30 de noviembre.
- Se propondrá en Consejo de Escuela armar una **comisión de trabajo para analizar las medidas para Otoño 2020**, entendiendo que habrán consecuencias debido a las medidas adoptadas para terminar el Semestre Primavera 2019.
- Con el fin de **apoyar el trabajo de auxiliares y ayudantes**, se solicita que toda actividad evaluativa nueva que se implemente cuente con su respectiva pauta, o rúbrica de evaluación.
- Las **situaciones particulares** presentadas por algunos Departamentos se analizarán directamente en la Subdirección de Gestión Docente de la Escuela.



# Calendario Académico Plan Común 2019-2

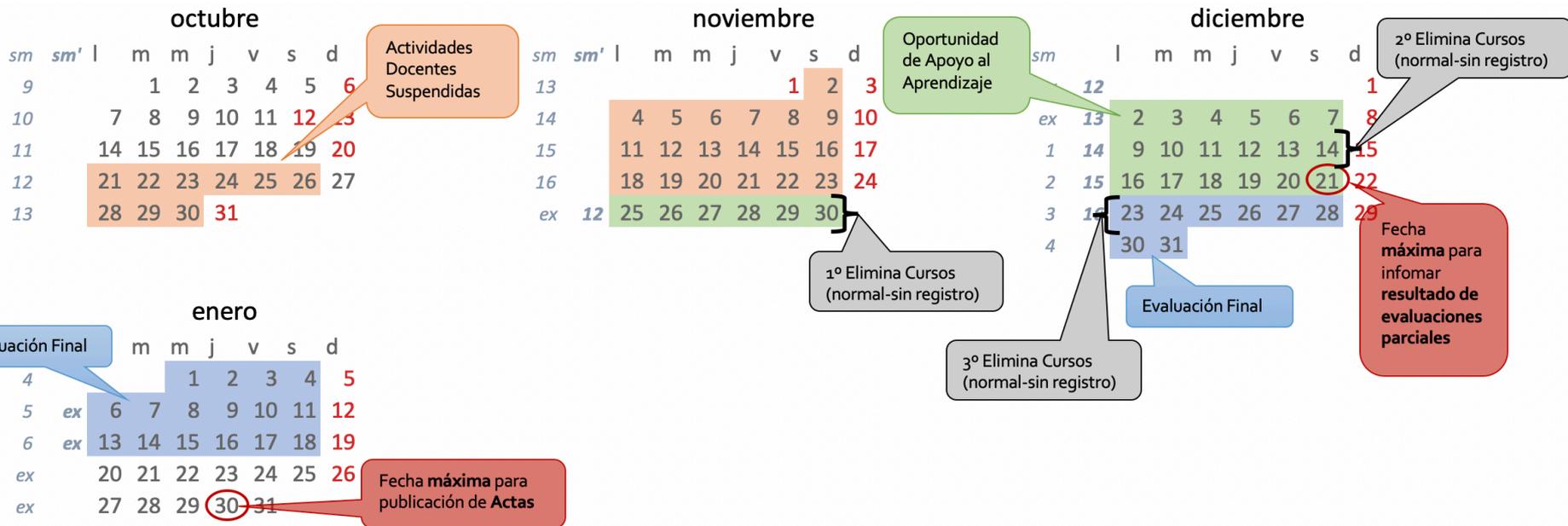


## Consideraciones:

- Se dará un periodo de “Oportunidad de Apoyo al Aprendizaje” de 5 semanas, entre el 25 de Noviembre y el 28 de Diciembre. Donde se disponibilizará contenido virtual a los estudiantes, y se rendirá máximo 1 evaluación parcial no presencial por curso.
- El proceso de eliminación normal (sin registro) se realizará en 3 instancias, (1) del 25 al 30 de noviembre, (2) del 9 al 14 de diciembre y (3) del 30 al 4 de enero.
- Se generan dos instancias para rendir evaluaciones finales no presencial, salvo excepciones.



# Calendario Académico Especialidad 2019-2



## Consideraciones:

- Se dará un periodo de “Oportunidad de Apoyo al Aprendizaje” de 4 semanas, entre el 25 de Noviembre y el 21 de Diciembre. Donde se disponibilizará contenido virtual a los estudiantes, y se rendirá máximo 1 evaluación parcial no presencial por curso.
- El proceso de eliminación normal (sin registro) se realizará en 3 instancias, (1) del 25 al 30 de noviembre, (2) del 9 al 14 de diciembre y (3) del 30 al 4 de enero.
- Se genera un periodo de 4 semanas desde el 23 de diciembre al 18 de enero para realizar evaluaciones finales no presenciales, salvo casos excepcionales.
- Los calendarios de 6908, 6909 y 6910 los actualizará la Subdirección de Gestión Docente con las nuevas fechas, y se publicarán el 25 de noviembre.



# HORARIO - PLAN DE CONTINGENCIA FCFM

**Detalle:**

- Rojo: 109 a 79 cursos asignados
- Naranja: 78 a 57 cursos asignados
- Mostaza: 57 a 30 cursos asignados
- Amarillo: 30 a 0 cursos asignados
- Verde: Bloque sin actividad docente

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
09:00 - 09:45	1.1 44 cursos	2.1 82 cursos	3.1 57 cursos	4.1 78 cursos	5.1 47 cursos	Evaluaciones	Evaluaciones
10:00 - 10:45	1.2 97 cursos	2.2 109 cursos	3.2 92 cursos	4.2 107 cursos	5.2 99 cursos		
11:00 - 11:45	1.3 98 cursos	2.3 99 cursos	3.3 Bloque Protegido	4.3 99 cursos	5.3 84 cursos		
12:00 - 12:45	1.4 69 cursos	2.4 90 cursos	3.4 67 cursos	4.4 85 cursos	5.4 80 cursos		
<b>12:45 - 14:00</b>	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Evaluaciones	
14:00 - 14:45	1.5 60 cursos	2.5 75 cursos	3.5 85 cursos	4.5 73 cursos	5.5 53 cursos		
15:00 - 15:45	1.6 59 cursos	2.6 39 cursos	3.6 69 cursos	4.6 63 cursos	5.6 14 cursos		
16:00 - 16:45	1.7 44 cursos	2.7 15 cursos	3.7 30 cursos	4.7 39 cursos	5.7 9 cursos		

## Consideraciones:

- Bloques de 45 minutos, partiendo a las 9:00 y terminando a las 16:45 todas las actividades docentes presenciales.
- El bloque de almuerzo será de 12:45 a 14:00.
- Se consideran 15 minutos entre bloques.
- Los horarios contemplados para las evaluaciones presenciales con una extensión superior a 1 hora son tres: 9:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 el sábado y de 9:00 a 12:00 el domingo.

