



DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA  
QUÍMICA Y BIOTECNOLOGÍA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
UNIVERSIDAD DE CHILE

## PRÁCTICAS PROFESIONALES INGENIERÍA CIVIL QUÍMICA E INGENIERÍA CIVIL EN BIOTECNOLOGÍA

El siguiente material fue creado por la comisión de prácticas profesionales del Departamento de Ingeniería Química y Biotecnología y constituye material oficial para la gestión de las actividades de práctica del DIQBT. Este puede ser reproducido total o parcialmente siempre y cuando se reconozca su autoría.

### GUÍA DE PREPARACIÓN DEL REPORTE DE PRÁCTICA PROFESIONAL I

#### 1 Resultados de aprendizaje de los cursos de Práctica Profesional

La finalidad básica que se persigue es que el o la estudiante obtenga el mayor beneficio posible en estos primeros contactos con la institución albergante, en los cuales puede aplicar los conocimientos y técnicas aprendidas en sus primeros años de estudio. Así, la Práctica Profesional es el primer vínculo con la realidad técnica, social y económica de la actividad profesional elegida.

Los **Resultados de Aprendizaje** que se deberían obtener al finalizar la Práctica I son:

- Describir y explicar las características generales del proceso productivo, sus materias primas y productos, y los equipos que lo componen, identificando sus limitaciones, capacidades y el contexto productivo en el cual son utilizados.
- Comparar el organigrama formal (oficial) y el organigrama percibido desde el punto de vista de los operarios y reconocer las dinámicas de las relaciones laborales en la institución de manera de aprender a desenvolverse en un futuro ambiente laboral.
- Reconocer las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral, con miras a integrar o formar equipos de trabajo y ejercer en el futuro un liderazgo positivo y efectivo.

#### 2 Aspectos formales para la elaboración del Reporte

El Reporte debe ser escrito con tipografía Arial tamaño 11 (o similar) con interlineado de 1.5, y todos los márgenes de 2.5 cm.

Utilice lenguaje profesional asociado a la disciplina para describir los procesos/operaciones/equipos. La corrección dará especial énfasis al aporte del alumno, minimizando toda documentación o contexto que constituya una simple reproducción de antecedentes oficiales.

Se evaluará que la presentación, redacción y ortografía se ajusten a la Pauta del Reporte: debe contestar explícitamente cada pregunta que se plantea en el índice de contenido. **El Reporte se**

evaluará de acuerdo a los ítemes especificados en el documento “Rúbrica de Evaluación del Reporte de Práctica I”.

### **3 Estructura, organización y contenidos del Reporte**

#### **1.- Portada (1 página)**

- Título de la Práctica.
- Código de la Práctica (BT4901 o IQ4901).
- La institución donde se llevó a cabo la Práctica (nombre, rubro de la institución y dirección).
- Autor (nombre y correo electrónico).
- Período de la Práctica.
- Fecha de entrega del Reporte.

#### **2.- Índice de contenidos**

**En las siguientes secciones utilice las preguntas orientadoras como guía para desarrollar el contenido exigido.**

#### **3.- Resumen: Máximo 1/2 página.**

Se deberá incluir el nombre y actividad productiva de la institución donde se realizó la Práctica y el trabajo específico que se llevó a cabo. Además, se deberán enunciar las conclusiones obtenidas de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje declarados en el programa de curso.

#### **Preguntas orientadoras**

- ¿Cuál es el nombre de la institución?
- ¿Qué actividad lleva a cabo la institución?
- ¿Qué trabajo específico llevó a cabo durante su Práctica?
- ¿Cuáles son las conclusiones más relevantes obtenidas de acuerdo a los resultados de aprendizaje declarados en el programa de curso?

#### **4.- Ámbito productivo: Máximo 2 páginas.**

Se describen y explican las características generales del proceso productivo, sus materias primas y productos, y los equipos que lo componen, identificando sus limitaciones, capacidades y el contexto productivo en el cual son utilizados. Se describe la tarea específica llevada a cabo durante la Práctica. Se utiliza el lenguaje profesional asociado a la disciplina para describir los procesos/operaciones/equipos.

#### **Preguntas orientadoras**

- ¿Cuáles son las características generales de la actividad principal que lleva a cabo la institución?
- ¿Cuáles son las materias primas y productos?
- ¿Qué equipos o etapas componen el proceso productivo?
- En su opinión, ¿cuáles son las principales limitaciones y capacidades de los equipos considerando en proceso en el cual están instalados?
- ¿Qué hizo usted durante su Práctica?

5.- **Análisis de la organización laboral:** Máximo 2 páginas.

Se describe y compara el organigrama formal (oficial) y el organigrama percibido desde el punto de vista de los operarios y se reconocen las dinámicas de las relaciones laborales en la institución de manera de aprender a desenvolverse en un futuro ambiente laboral.

**Preguntas orientadoras**

- ¿Cuál es el organigrama formal (oficial) de la institución?
- ¿Percibe usted que el organigrama oficial se corresponde con las relaciones jerárquicas vistas en la realidad del funcionamiento de la institución? Explique.
- En su opinión, ¿cómo afectan las dinámicas de las relaciones laborales, positiva o negativamente, el funcionamiento de la institución y del proceso productivo? Explique.
- En su opinión, ¿qué lecciones sacaría usted de los aspectos de la organización o relaciones laborales observadas para su futuro desempeño laboral? Fundamente su respuesta considerando que su desempeño laboral incluye las relaciones con sus colegas, jefes y subalternos.

6.- **Análisis de la fuerza laboral:** Máximo 1 página.

Se reconocen las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral, con miras a integrar o formar equipos de trabajo y ejercer en el futuro un liderazgo positivo y efectivo.

**Preguntas orientadoras**

- ¿Cuáles son las características técnicas y/o profesionales de la fuerza laboral con las que usted tuvo contacto en su Práctica?
- Desde su punto de vista, ¿cuáles son las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral?
- Considerando las potencialidades y limitaciones detectadas, ¿qué lecciones sacaría usted con miras a integrar, organizar o liderar equipos de trabajo? Fundamente su respuesta considerando que, cualquiera sea su participación en un equipo de trabajo, se espera que sea positiva y efectiva.

7.- **Recomendaciones y Observaciones**, 1 -2 páginas.

Hacer las recomendaciones que se estimen convenientes en los ámbitos descritos previamente que permitan mejorar lo observado durante la ejecución de la Práctica. Por ejemplo: modificaciones a los procesos productivos, nuevos productos a elaborar, nuevos criterios de control de calidad, etc. Mencione qué aspectos positivos usted observó durante la Práctica. Sustente sus recomendaciones basándose en la bibliografía pertinente (normas legales, bibliografía técnica, boletines de seguridad, etc). Las fuentes de información consultadas para la realización del trabajo de Práctica y/o la redacción del Reporte deben ser citadas al final en una sección de bibliografía de acuerdo al formato descrito en la Guía para la Redacción de Referencias Bibliográficas de la Universidad de Chile.

**Preguntas orientadoras**

- ¿Qué recomendaciones haría usted a nivel general del proceso productivo de la institución, sus materias primas y productos, y los equipos que lo componen?.
- ¿Qué recomendaciones haría usted a nivel general del organigrama formal (oficial) y del organigrama percibido?
- ¿Qué recomendaciones haría usted a nivel de las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral?
- ¿Qué estrategias propondría usted para abordar de mejor manera cada una de las acciones encomendadas en la práctica I ?

8.- **Bibliografía:** El uso de bibliografía adecuada para su trabajo es recomendable. Utilice las normas bibliográficas oficiales de la Universidad de Chile (<http://bibliotecas.uchile.cl/servicios/referencias-bibliograficas.pdf>).

9.- **Anexos:** Incluya aquí figuras y datos adicionales si considera que son necesarios para respaldar sus respuestas a las preguntas de las secciones anteriores. Recuerde citarlas adecuadamente en el texto y agregar las leyendas que expliquen adecuadamente la figura.