**Guía para la escritura:**

**¿Cómo realizar una infografía?**

Las infografías nos facilitan el acceso a información compleja, normalmente en la que aparecen datos numéricos, mediante el uso de diagramas y otras representaciones gráficas y a menudo acompañadas de narrativa que ayuda a entender mejor el contexto en el que se dan esos datos, por lo que es necesario conocer a fondo el tema a tratar.

|  |
| --- |
| **¿Qué es la infografía?** |

Es un diseño gráfico en el que se combinan textos y elementos visuales con el fin de comunicar información precisa, sobre variadas temáticas científicas, deportivas, culturales, literarias, etc.). Este recurso aproxima al lector a los elementos, ideas o acontecimientos más importantes de un determinado tema, como: dónde ocurrió, cómo se llevó a cabo, cuáles son sus características, en qué consiste el proceso, cuáles son las cifras, etc.

|  |
| --- |
| **¿Para qué textos se aplica la infografía?** |

La infografía es pertinente para aclarar textos de temática complicada, cronología de acontecimientos, línea biográfica, casos policiales, hechos históricos, descubrimientos, accidentes, etc. Sin embargo, se puede aplicar a cualquier tipo de texto siempre que el propósito sea hacer más sencilla la información.

|  |
| --- |
| **¿Cuáles son sus características?** |

* Favorece la comprensión ya que incluye textos e imágenes que le ofrecen agilidad al tema.
* Permite que materias complicadas puedan ser comprendidas de manera rápida y entretenida.
* Responde a las preguntas qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por quién, pero, además, incluye aspectos visuales.
* Debe ser sencillo, completo, ético, bien diseñado y adecuado con la información que presenta.

|  |
| --- |
| **Estructura mínima** |

* **Titular.** Resume la información visual y textual que se presenta en la infografía. Es directo, breve y expreso. Si se considera conveniente puede acompañarse de una bajada o subtítulo en el que se indique el tema a tratar, pero es opcional.
* **Texto.** Proporciona al lector en forma breve toda la explicación necesaria para comprender lo que la imagen no puede expresar.
* **Cuerpo.** Contiene la información visual que puede presentarse a través de gráficos, mapas, cuadros estadísticos, diagramas, imágenes, tablas, etc. También, se considera la información tipográfica explicativa que se coloca a manera de etiquetas y que pueden ser números, fechas o palabras descriptivas.
* **Imagen.** Dentro de la información visual siempre hay una imagen central que prevalece por su ubicación o tamaño sobre las demás y de la cual se desprenden otros gráficos o textos.
* **Fuente.** Indica de dónde se ha obtenido la información que se presenta en la infografía.
* **Crédito.** Señala el nombre del autor o autores de la infografía, tanto del diseño como de la investigación.

Nota: Es recomendable indicar la fuente y crédito con una tipografía de menor tamaño y en una ubicación que no distraiga la atención del lector.

|  |
| --- |
| **¿Cómo se realiza una infografía?** |

* Lee o investiga todo lo relacionado al tema seleccionado.
* Sistematiza la información en aspectos claramente definidos.
* Identifica el tipo de gráfico o imagen más adecuada para cada tipo de información.

|  |
| --- |
| **¿Cómo se diseña una infografía?** |

Se debe tomar en cuenta lo siguiente:

* **La proporción.** Debe apreciarse un equilibrio entre las imágenes y el texto. No se debe agrandar un elemento tanto a lo largo como a lo ancho.
* **La perspectiva.** Otorga atractivo a la infografía, pero deben respetarse las medidas de las imágenes.
* **Las texturas.** Conviene utilizarlas, especialmente en los gráficos, pero de forma adecuada porque pueden causar confusiones, inclusive ilusiones ópticas.
* **Las formas.** Se utilizan las convencionales; es decir, cada figura geométrica debe apreciarse como es y de ninguna manera con algún retoque que sólo le otorgue atractivo; ya que lo único que ocasiona es confusión.

|  |
| --- |
| **¿Cómo es el lenguaje infográfico?** |

* Una tipografía acorde con el tipo de información y que se aprecia en todos los textos: títulos, antetítulos, subtítulos, pies de foto, etc.
* El empleo de los mecanismos de lectura que realiza el ojo humano: primero barre toda la superficie, luego repara en algunas zonas, tratando de identificar objetos conocidos, luego los identifica, reconstituyendo los elementos simples más conocidos y luego interpreta por asociación de elementos e ideas en función de referencias culturales y esquemas previos.
* La combinación gráfica de texto e imagen que toma en cuenta el mecanismo de lectura del ojo que lo hace de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha lo cual permite que el lector pueda comprender mejor la información.
* Una estructura que integra imágenes y textos con el propósito de ofrecer información específica y no desvinculada.
* La combinación de imágenes y textos, pero con el predominio de la imagen.

|  |
| --- |
| **¿Cómo corrijo mi infografía?** |

Toma en cuenta los siguientes criterios para realizar y evaluar tu infografía:

* Consideré todos los elementos propios de la infografía.
* Organicé la información en aspectos específicos.
* Integré imágenes y textos, pero se aprecia predominio de la imagen.
* Empleé imágenes acordes con el tipo de información.
* Incluí imágenes en las que se aprecia proporción, perspectivas, texturas y formas adecuadas.
* Consideré un diseño acorde con el tema.
* Utilicé una tipografía adecuada al tipo de información.
* Tomé en cuenta el mecanismo de lectura en la combinación de los textos y las imágenes.

**Las principales herramientas para infografías son:**

* **Stat Planet.** Es una herramienta que permite crear imágenes de bastante calidad.
* **Creately.** Es una herramienta que permite crear esquemas y diagramas de flujo.
* **Google Public Data.** Es una herramienta de Google que permite utilizar datos públicos y convertirlos en una infografía
* **Wordle.** Es una herramienta que permite crear visualizaciones con el texto que desee.
* **Infogr.am.** Es una herramienta muy fácil de usar que permite crear infogramas.
* **Visual.ly.** Es una herramienta para crear interesantes infografías, videos y libros electrónicos.
* **Easelly.** Es una sencilla herramienta web que permite a cualquier persona crear y compartir imágenes de gran alcance.
* **Piktochart.** Es una aplicación de diseño infográfico fácil que requiere muy poco esfuerzo para producir gráficos hermosos y de alta calidad. Haga su propia infografía aquí.

**A continuación, encontrarás dos ejemplos de infografías:**



