

Programación y estructura de las Presentaciones

# Roles por grupo:

Los grupos de trabajo, deberán definir los siguientes roles y responsabilidades:

•Jefe de Grupo: coordina todas las actividades del grupo

•Secretarios/arias: Recopilan antecedentes.

•Analistas: Procesan los antecedentes y los preparan para ser presentados, haciendo un paralelo con la teoría de Administración de Contratos.

•Expositor/res: Exponen ante el curso el o los contratos.

# Objetivo

Aplicar a través de una instancia real los contenidos vistos en los módulos desarrollados en el curso, aplicando la teoría a una problemática real, interesante para el curso y contingente para los integrantes de cada grupo, la instancia a utilizar será escogida por los alumnos.

# Contenidos mínimos de la presentación

 **(2 de diciembre):**

1. Presentación de un contrato. (Puede estar en cualquier etapa de desarrollo, incluso puede estar ya cerrado y será posible presentar lecciones aprendidas)
2. Indicar ubicación del contrato en el Proyecto en que esté inserto.
3. Caracterizar detalladamente, según lo visto en clases, el contrato escogido, explicitando por ejemplo: La planificación para el N° y tipo de contrato y las razones que lo justifica, necesidades que cubre,organigrama del equipo formado, áreas del conocimiento aplicadas, etc.
4. Indicar el procedimiento de llamado a propuesta, con sus etapas, y procedimiento de evaluación y adjudicación.
5. Indicar plazo y cláusulas de prioridad de documentos, de órdenes de cambio, de medición y pago, incentivos y otros de interés.
6. Indicar cuales herramientas se usaron o usan para el control de avance financiero, físico y calidad.
7. Identificar y analizar reclamos y soluciones del conflicto si este existe o existió
8. Entregar lecciones aprendidas.
9. Indicar Marco Legal aplicado

Se deben indicar las áreas del conocimiento que estuvieron presentes en el contrato y cuáles debieron haber estado.

# Evaluación

La composición de la evaluación será:

* 80% Contenido de la presentación.
* 20% Aspectos de forma de la presentación. En forma se considera lo siguiente:

- Volumen de voz del expositor (notas de 1 a 7 que pone el curso con tecleras)

* Dicción del expositor (notas de 1 a 7 que pone el curso con tecleras)
* Muletillas (Tiene o no tiene el expositor, aspecto que indica el curso con tecleras)
* Creatividad (Imágenes, gráficos etc., usados por el grupo. Notas de 1 a 7 que pone el curso con tecleras)

Las notas que pone el curso (40%) se promedian con la nota que pone el profesor y el ayudante (60%).

**Todos los integrantes del grupo deben participar en las presentaciones**, cada una de las presentaciones **debe tener máximo 15 diapositivas**. Cada grupo dispone de **30 minutos por presentación** que se distribuyen de la siguiente manera:

* 15 minutos de presentación,
* 10 minutos de preguntas y
* 5 minutos de evaluación de los compañeros.