

EVALUACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES GRUPALES				
ESTUDIANTES	E1	E2	E3	
	E4	E5	E6	
CURSO			CÓDIGO	
TÍTULO DE LA PRESENTACIÓN			FECHA	

3	Siempre
2	Frecuentemente
1	Ocasionalmente
0	Nunca
N/A	No aplica

Indicadores						E1	E2	E3	E4	E5
-------------	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----

Individuales	1	Se presenta, saluda y se despide cordialmente de la audiencia.					
	2	Mantiene el interés de la audiencia y permanece atento a su comprensión.					
	3	Utiliza un lenguaje formal y conceptualmente preciso .					
	4	Su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad.					
	5	Su manejo de la voz permite una recepción adecuada del mensaje.					

Grupales	6	La estructura general de la presentación evidencia una organización clara de las ideas.				
	7	La organización de las ideas facilita la comprensión progresiva de los contenidos.				
	8	Los recursos de apoyo visual son formalmente adecuados y facilitan la comprensión.				
	9	Los medios empleados para la representación gráfica de datos son adecuados y facilitan la comprensión.				
	10	El trabajo en equipo de los integrantes del grupo se manifiesta positivamente en la presentación.				

Observaciones / Comentarios	E1	E2	E3	E4	E5

Individual
 Grupal
 Total

1	Se presenta, saluda y se despide cordialmente de la audiencia.
	El expositor se presenta, saluda y se despide cordialmente de la audiencia al comienzo y al término de su presentación.
2	Mantiene el interés de la audiencia y permanece atento a su comprensión.
	El presentador logra captar y mantener la atención de la audiencia. Permanece atento a las reacciones de la audiencia (<i>feedback</i>). Identifica dificultades en la comprensión y modifica o adapta su exposición si se hace necesaria una aclaración.
3	Utiliza un lenguaje formal y conceptualmente preciso.
	El presentador utiliza un lenguaje formal en su exposición: evita las expresiones coloquiales y/o muletillas, adaptándose a la situación comunicativa. Se refiere a la temática abordada con la precisión conceptual que requiere su disciplina: utiliza el lenguaje técnico propio de ésta y evita las expresiones vagas o ambiguas. El lenguaje escrito (en el apoyo visual o en los materiales entregados a la audiencia) es también correcto y adecuado.
4	Su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad.
	La actitud del presentador evidencia preparación y dominio de los contenidos. Su expresión corporal transmite seguridad al auditorio y favorece la comprensión del mensaje. Aspectos importantes en este indicador son: los gestos faciales (naturales), los movimientos de brazos y manos (equilibrados, refuerzan el mensaje), la postura corporal (erguida, de frente al público), el contacto visual con toda la audiencia y la utilización del espacio disponible para desplazarse.
5	Su manejo de la voz permite la recepción adecuada del mensaje.
	El presentador utiliza un volumen de voz que le permite a toda la audiencia una recepción adecuada del mensaje. El ritmo empleado favorece la comprensión del auditorio. Pronuncia y entona claramente los sonidos, evitando que la audiencia deba esforzarse por mantener su atención y lograr la escucha activa.
6	La estructura general de la presentación evidencia una organización clara de las ideas.
	La presentación evidencia una organización de las ideas en introducción, desarrollo y conclusión. El presentador introduce apropiadamente el tema, plantea explícitamente el objetivo de la presentación y ofrece un hilo conductor a la audiencia. El desarrollo de cada subtema abordado se relaciona claramente con el tema central. En la conclusión, el presentador cierra retomando el objetivo, planteando una breve síntesis y/o proyectando el tema abordado hacia nuevas áreas de aplicación.
7	La organización de las ideas facilita la comprensión progresiva de los contenidos.
	El presentador considera estrategias para favorecer que la audiencia pueda articular cada nueva idea con el tema central de la exposición. Estas estrategias han de ser muy claras en el caso de presentaciones grupales.
8	Los recursos de apoyo visual son formalmente adecuados y facilitan la comprensión.
	Los recursos visuales utilizados para apoyar la presentación favorecen la comprensión del mensaje. Formalmente, se presenta un diseño claro y legible, que no requiere un esfuerzo adicional del receptor para su comprensión. Se consideran aspectos como el tipo y el tamaño de letra, el tipo de fondo de las diapositivas, las combinaciones de colores, el formato de los títulos y la cantidad y distribución de texto e imágenes en cada diapositiva.
9	Los medios empleados para la representación gráfica de datos son adecuados y facilitan la comprensión.
	Los medios utilizados para la representación gráfica de datos e información (gráficos, tablas, mapas, planos, bosquejos, diagramas, imágenes, animaciones, etc., según la disciplina) son adecuados, claros y ayudan por sí mismos a la comprensión del tema por parte del auditorio. El presentador complementa los datos entregados y guía a la audiencia a través de ellos, mediante las referencias necesarias y adecuadas durante su exposición.
10	El trabajo en equipo de los integrantes del grupo se manifiesta claramente en la presentación.
	En el caso de las presentaciones grupales, se evidencia un trabajo previo de organización y coordinación por parte de los integrantes del equipo. En este sentido, el aporte de cada uno resulta significativo y se mantiene dentro de una misma línea general, el uso del tiempo se distribuye equilibradamente entre todos y las transiciones entre las diferentes exposiciones son fluidas.