

PROGRAMA DE CURSO

Código	Nombre			
IN5846	Taller de Implementación de Proyectos e Iniciativas en el Sector Público			
Nombre en Inglés				
Workshop: Implementation of Projects & Initiatives in the Public Sector				
SCT	Unidades Docentes	Horas de Cátedra	Horas Docencia Auxiliar	Horas de Trabajo Personal
3	10	3	1,5	5,5
Requisitos			Carácter del curso	
IN4002 Taller de Ingeniería Industrial II			Electivo de la Carrera de Ingeniería Civil Industrial	
Resultados de Aprendizaje				
Al término del curso el/la estudiante demuestra que:				
1. Comprende el espacio de la gestión pública desde la perspectiva de sistemas complejos y es capaz de definir una estrategia de intervención. 2. Comprende las dinámicas de las instituciones públicas y los desafíos de gestión que éstas tienen cuando quieren implementar proyectos de mejora. 3. Comprende y analiza las principales temáticas y desafíos de la gestión pública como práctica profesional. 4. Comprende y analiza la importancia de crear valor público y hacer visible la propuesta a los actores de una institución pública.				

Metodología Docente	Evaluación General
i. El desarrollo de clases expositivas. ii. Realización de Talleres de análisis de los trabajos iii. Aplicación de conocimientos impartidos en el desarrollo del proyecto iv. Seguimiento del Proyecto de Implementación	5 Controles de lectura (30% NF) Trabajos Prácticos (presentaciones e informes, 70% NF): 1) Diagnóstico y diseño del desafío "Proyecto de Mejora" (20%) 2) Propuesta de implementación (30%) 3) Evaluación de implementación: A través de los resultados obtenidos (50%) Asistencia mínima al Taller: 70%

UNIDADES TEMÁTICAS

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
1	CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO	4.0
Contenidos	Resultados de aprendizaje de la Unidad	Referencias bibliográficas
- La burocracia pública como un Sistema Complejo. El Caso de Educación - El desafío de crear valor público. Concepto, estudio de caso y la innovación en el Sector Público. - La Gestión del Cambio. Alcances y particularidades en el SP. Tiempos organizacionales v/s tiempos políticos	<i>El/la estudiante:</i> - Comprende el concepto de gestión del cambio en las organizaciones y sus desafíos. - Comprende y analiza los problemas enfrentados por los sistemas burocráticos actuales para introducir proyectos y acciones que buscan producir cambios.	Bibliografía Unidad N°1.

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
2	LOS DESAFÍOS EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO	3.0
Contenidos	Resultados de aprendizaje de la Unidad	Referencias bibliográficas
- Los marcos normativos y legales - La Organización Pública - Metodologías para formular proyectos en el Sector Público, Tradicionales (Marco Lógico y Ev. Social de proyectos) e Innovadoras (Design Thinking y co-creación)	<i>El/la estudiante:</i> - Conoce las restricciones legales y normativas que tiene la provisión de bienes y servicios en el sector público. - Conoce y es capaz de analizar las bases de la organización, identificando estructuras, procesos y toma de decisiones en los grupos. - Conoce y comprende las principales dinámicas de los tipos de conflictos que enfrentan las organizaciones y las estrategias de negociación posibles.	Bibliografía Unidad N°2.

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
3	TALLER DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO	8.0
Contenidos	Resultados de aprendizaje de la Unidad	Referencias bibliográficas
- Contexto institucional. - Diagnóstico del problema - Propuesta - Alcance del proyecto - Desarrollo e Implementación	<i>El/la estudiante:</i> - Diseña y propone caminos que permitan implementar estrategias y prácticas de gestión dentro del marco normativo del sector público tendientes a crear valor público. - Diseña un proyecto de intervención en el sector público, conociendo los escenarios concretos en que este deberá ser implementado. - Define y aplica la estrategia de implementación definida para agregar valor.	Bibliografía Unidad N°3.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

I. Bibliografía Obligatoria

1. Howlett, M. y Ramesh, M. 1995. *Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems*. Oxford University Press, 1995, pp. viii, 239
2. Sabatier, P. y Mazmanian, D., 1980. *The implementation of public policy: a framework of analysis*. Mazmanian : Policy studies Journal, 1980, pp. 538-560
3. deLeon, P. y deLeon, L., *What Ever Happened to Policy Implementation? An Alternative Approach*. 2013. The Journal of Public Administration Research and Theory. University of Colorado, Denver.
4. FAO Food and Agriculture Organization of the United Nations, 2004. *Guía para proyectos participativos de nutrición*. Capítulo 3: Diseño e implementación de proyectos y actividades participativas.
5. OECD, Marzo 2011. *Hacia un mecanismo para el diálogo de políticas de innovación: Oportunidades y Desafíos para América Latina y el Caribe*.
6. Carné, M. y Ford, A. 2008. *Desafíos de la participación en la implementación de políticas públicas*. VIII Congreso Nacional y I Internacional sobre Democracia. Facultad de Ciencia Política, Universidad Nacional de Rosario, Argentina.
7. Krauskopf, D. *Desafío en la construcción e implementación de las políticas de juventud en América Latina*. 2005. Ecuador Debate, Centro Andino de Acción Popular, Quito.
8. Moore, M. 1998. *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*. Paidós 438 págs. Barcelona.
9. Waissbluth, M. *Sistemas Complejos y Gestión Pública*
10. Vignolo, C. Ramirez-Aluja, A. Vergara, C. *Ángeles y demonios en la gestión pública chilena*. RevistaEnfoques. Vol. V III. Nº 13. (2010) pp. 183-195.
11. Del Valle, A. *Participación fuerte y cultura de innovación: Una praxis de desarrollo basada en el pensamiento complejo*. Congreso Social "La persona en el corazón del desarrollo". Pontificia Universidad Católica de Chile
12. Ramirez-Aluja, A. *Innovación en las organizaciones y servicios públicos: ¿El eslabón perdido? Bases para la transición hacia un modelo de innovación abierta y colaborativa*. Revista Chilena de Administración Pública. Nº19 (2012) pp. 5 / 50

INFORMACIÓN ADICIONAL

Del trabajo del curso

El trabajo tiene como característica principal que permite a los estudiantes acercarse a la realidad del trabajo en instituciones del sector público, conociendo a las personas a las que dichas organizaciones atienden, como también la estructura y dinámica de trabajo propia de una institución estatal.

El curso funcionará con 5 equipos de 4 personas, cada uno con un proyecto semestral con una institución pública. Para este semestre, se está constituyendo un vínculo con MINEDUC y SSMSO, con los cuales poder diseñar e implementar en conjunto, soluciones a las problemáticas que ellos presenten. El equipo docente realizará el contacto y un pre-diagnóstico de las instituciones, para conocer sus principales problemas y poder orientar al estudiante en su proceso de trabajo conjunto.

Para el diseño de estas soluciones, el trabajo considera las siguientes etapas:

1. Diagnóstico acabado
2. Identificación de la problemática a trabajar
3. Diseño de la solución
4. Implementación de la solución

Además, los estudiantes tendrán la oportunidad de conocer al cliente final del servicio analizado, por medio de la implementación de una encuesta con un formato previamente diseñado por el equipo docente (flexible a cada caso), buscando que los dos primeros procesos (Diagnóstico e Identificación) sean de rápida concreción, para dar mayor espacio a las etapas de Diseño e Implementación.

Las soluciones podrán ser de cualquier índole, donde lo más importante no es la complejidad técnica de las mismas, sino que la valoración que realicen los clientes finales y la institución con la que se trabaje respecto del impacto que tenga la solución.

Por último, y con el fin de generar un excelente vínculo entre el servicio en cuestión y la Universidad de Chile, parte de los contenidos del curso apuntan a que los estudiantes comprendan y manejen un protocolo con el cual relacionarse con instituciones públicas. Esto implica que a cada grupo se le exigirá la incorporación de buenas prácticas en su metodología de trabajo, como lo son la generación de minutas y definición de roles para las reuniones, puntualidad, formalidad del lenguaje, etc., todo esto en base a la experiencia que la profesora del curso posee trabajando en el rubro por muchos años.

Vigencia desde:	Primavera 2015
Elaborado por:	Vivien Villagrán – Ismael Aguilera
Aprobado por:	Comisión de Docencia DII