

Algunas recomendaciones para las minuta 3 en base a los resultados anteriores

1. Lo primero es definir una pregunta que guiará la minuta, a partir del tema que les fue asignado. Esto significa condensar el tema en una pregunta que ustedes responderán a través de la minuta. Esta pregunta debe cumplir con cuatro criterios: i) apegarse al tema asignado, ii) ser relevante para la discusión, iii) representar un desafío que amerite dedicarle una minuta, y iv) poder ser respondida satisfactoriamente en una minuta de 4 carillas. El definir una pregunta les da una cierta libertad para escoger la forma de abordar el tema.

2. Estructuren la minuta en tres secciones: presentación, antecedentes y conclusiones. No es necesario que lleven exactamente esos nombres, pero sí que correspondan a:

Presentación: señalar la pregunta a contestar a través de la minuta y una justificación de la relevancia de la pregunta. La relevancia está dada por el impacto de la problemática para el público, o para un mercado, etc., en el presente o en el futuro. También deben señalar por qué es importante responder la pregunta.

Antecedentes: En esta sección deben aportar todos los antecedentes que sean relevantes para responder la pregunta: se trata de datos, resultados de investigaciones, legislación, antecedentes históricos, experiencias nacionales o internacionales, etc. Estos antecedentes se evalúan de acuerdo a lo importante que sean para responder la pregunta que se plantearon en la presentación. Deben ser significativos para responder la pregunta a cabalidad.

Conclusiones: Deben volver a la pregunta inicial y responderla en base a los antecedentes. Cualquier argumento que expongan debe estar justificado a partir de lo expuesto en la sección de antecedentes.

3. Al final, revisen la minuta y observen si la pregunta ha sido contestada a cabalidad a través de los antecedentes. Si no es así, evalúen: i) incluir más antecedentes, u ordenarlos para dejar lo más relevante; ii) tal vez sea necesario acotar la pregunta o redefinirla.

4. La minuta debe tener un hilo conductor que oriente la exposición. Cada sección debe estar relacionada con las demás, siguiendo un orden lógico. Finalmente, las conclusiones deben hacer referencia a lo planteado como pregunta en la presentación.

5. Referencias: recuerden citar documentos que tengan credibilidad: idealmente publicaciones científicas o de políticas públicas. Pero recuerden también que no todo lo publicado es creíble o valioso. Utilicen la norma APA para citar. Toda la bibliografía que incluyan debe tener una referencia en el texto.

6. Cuando indicamos que algo debe estar justificado, o que debe presentarse evidencia, se trata de dos cosas: pueden aportar resultados de investigaciones que sean relevantes, o bien indicar datos o información empírica disponible. Ninguna afirmación que se incluya en la minuta debe carecer de justificación: es decir, todas las afirmaciones que hagan deben estar acompañadas o bien de una cita o bien de un dato que lo justifique.

7. También es muy valorado que expongan experiencias nacionales o internacionales que sean relevantes para el tema.

8. Es importante que puedan profundizar en la información que entreguen: la minuta no debe ser una enumeración de datos o antecedentes dispersos. Se valora más que puedan presentar antecedentes detallados y argumentados (en forma sintética).

9. Finalmente, recuerden leer las minutas al final para corregir cualquier falta de ortografía o mote. También para corregir la redacción.