

PROGRAMA DE CURSO

Código		Nombre		
CI5801		Taller de redacción y comprensión de textos		
Nombre en Inglés				
Composition and speech skills				
SCT	Unidades Docentes	Horas de Cátedra	Horas Docencia Auxiliar	Horas de Trabajo Personal
3	5	1.5		3.5
Requisitos			Carácter del Curso	
			Electivo formación integral	
Resultados de Aprendizaje				
<p>Al término del curso se espera que el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora sus habilidades de redacción, comprensión y comunicación para contar con mejores herramientas al momento de su inserción y proyección en el mundo profesional. 				

Metodología Docente	Evaluación General
<p>Se realizarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una evaluación diagnóstica al comienzo, para que cada estudiante logre reconocer en qué nivel de escritura y comprensión se encuentra. <p>Clases expositivas, con participación de los estudiantes mediante ejercicios, análisis de casos y exposición en clase de sus trabajos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una evaluación diagnóstica en la última clase, para que cada estudiante reconozca sus avances y los aspectos que deben seguir mejorando. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participación en clase:</i> Corresponde al 30% de la nota final. • <i>Trabajo individual:</i> Análisis y redacción de un texto simple y de un texto complejo. Corresponde al 35% de la nota final. • <i>Trabajo Grupal:</i> Elaboración de un texto complejo y su resumen de fácil comprensión. Corresponde al 35% de la nota final.

Unidades Temáticas

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
1	REDACCIÓN EN DISTINTOS CONTEXTOS	3 semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizajes de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
<p>Clase 1: Carta de presentación. Evaluación inicial de redacción – comprensión. Las reglas ortográficas</p> <p>Clase 2: Mail. Sintaxis. La oración como punto de partida de los textos. Redacción y comprensión a partir de la oración.</p> <p>Clase 3: Lenguaje y comunicación. El lenguaje formal e informal. Su relación con la comunicación organizacional: <i>Operacional Reglamentario y Mantenimiento</i>. El flujo de mensajes <i>ascendente, descendente y horizontal</i>.</p>	<p>Al término de la unidad el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica las reglas ortográficas en los escritos que realiza. 2. Reconoce a la oración como la piedra basal de un texto. 3. Discrimina entre el lenguaje formal e informal. 4. Identifica la forma más apropiada para escribir a un jefe, colega y/o empleadores. 	<p>[RAE, Cáp. 3]</p> <p>[Bravo - Marín]</p> <p>[Luchetti]</p>

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
2	COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS	4 semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizajes de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
<p>Clase 4: Diarios. ¿Cómo leer el diario? ¿Cómo resumo una noticia? ¿Cómo la transmito?</p> <p>Clase 5: Revistas de Construcción y Arquitectura I. Elementos claves de un texto: títulos, subtítulos, párrafos y estructura.</p> <p>Clase 6: Revistas de Construcción y Arquitectura II. Poder de síntesis. Ideas principales y secundarias.</p> <p>Clase 7: Sitios web de información técnica. Textos técnicos complejos se “traducen” a un lenguaje simple.</p>	<p>Al término de la unidad el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica con claridad el significado más relevante del texto, en este caso noticias y reportajes. 2. Discrimina entre los distintos componentes de un texto. 3. Selecciona las ideas centrales de un texto para la elaboración de resúmenes. 4. “Traduce” textos complejos a un lenguaje simple, como el utilizado en sitios web. 5. Expresa en voz alta sus resúmenes de textos técnicos. 	<p>[El Mercurio]</p> <p>[Diario Financiero]</p> <p>[Revista Bit]</p> <p>[Revista En Concreto]</p> <p>[Revista CA]</p> <p>[Revista AOA]</p> <p>[Secontruye.com]</p> <p>[Proconstruccion]</p>

Número	Nombre de la Unidad	Duración en Semanas
3	COMPREENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS	8 semanas
Contenidos	Resultados de Aprendizajes de la Unidad	Referencias a la Bibliografía
<p>Clase 8: Marco legal. Ordenanzas. Sintaxis: La puntuación.</p> <p>Clase 9: Normas. Se detectan los aspectos claves, se resumen y se expresan.</p> <p>Clase 10: Licitaciones. La estructura en un texto. Precisión en las descripciones, evitando la ambigüedad.</p> <p>Clase 11: Contratos de obra. La comunicación organizacional, especialmente la <i>Operacional</i> con un flujo de mensajes <i>descendente</i>.</p> <p>Clase 12: Especificación técnica de materiales. Enriquecimiento del léxico propio del sector construcción.</p> <p>Clase 13: Informes técnicos (ITO y peritajes, entre otros). Estructura del texto, la puntuación y el enriquecimiento de léxico.</p> <p>Clase 14: Manuales técnicos. Estructura en base a prólogo, introducción, análisis y conclusiones.</p>	<p>Al término de la unidad el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica y comprende los signos de puntuación. 2. Examina textos técnicos complejos. 3. Aplica descripciones precisas en textos. 4. Indica y detalla procesos, materiales y faenas evitando ambigüedades. 5. Clasifica los mensajes con instrucciones según el destinatario. 6. Emplea vocabulario relacionado con la industria de la construcción. 7. Identifica la hipótesis de un texto de investigación. 	<p>[RAE, Cáp. 3]</p> <p>[Luchetti]</p> <p>[MINVU - OGUC]</p> <p>[INN - Normas]</p> <p>[MOP- Licitaciones]</p> <p>[Techos Verdes]</p> <p>[Tolerancias]</p> <p>[Universidad de Chile]</p>

<p>Clase 15: Investigación científica - universitaria. La hipótesis como base en la ejecución de un texto.</p>		
---	--	--

Bibliografía General

[RAE, Cáp. 3] Real Academia Española (2005), "Esbozo de una nueva gramática de la lengua española", Ed. Espasa Calpe

[Bravo - Marín] Bravo Josefina y Marín Horacio (2009), "Lecciones de ortografía", Ed. Universidad Mayor

[Luchetti] Luchetti, Elena (2005) "Cómo Escribir Mejor", Ed. Longseller

[El Mercurio] Cuerpo B Economía y Negocios, Ed. El Mercurio Sociedad Anónima Periodística S.A.P.

[Diario Financiero] Empresas, Ed. Grupo Claro

[Revista BiT] Sección Hito Tecnológico, Ed. Corporación de Desarrollo Tecnológico de la Cámara Chilena de la Construcción

[Revista En Concreto] Sección Grandes Obras, Ed. Cámara Chilena de la Construcción

[Revista CA] Sección Tema Central, Ed. Colegio de Arquitectos de Chile

[Revista AOA] Ed. Asociación de Oficinas de Arquitectos (AOA)

[Seconstruye] Seconstruye.com, Noticias del día, Ed. Seconstruye.com

[Proconstruccion] Proconstruccion.com, Noticias, Ed. Profactory

[MINVU - OGUC] Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Ed. MINVU

[INN - Normas] Instituto Nacional de Normalización (2007), "NCh3040.Of2007 Prevención de incendio en edificios – Pinturas intumescentes en elementos estructurales de acero", Ed. INN

[MOP- Licitaciones] Ministerio de Obras y Públicas, Licitaciones varias, Ed. MOP

[Techos Verdes] Grupo Técnico de Techos Verdes (2010), "Recomendaciones técnicas para proyectos de cubiertas vegetales", Ed. Corporación de Desarrollo Tecnológico de la Cámara Chilena de la Construcción

[Tolerancias] Grupo Técnico de Tolerancias (2009), "Manual de Tolerancias en Edificación Habitacional", Ed. Corporación de Desarrollo Tecnológico de la Cámara Chilena de la Construcción

[Universidad de Chile] Universidad de Chile, Tesis e Investigaciones varias, Ed. Universidad de Chile

Vigencia desde:	Otoño 2011
Elaborado por:	Marcelo Casares
Revisado por:	