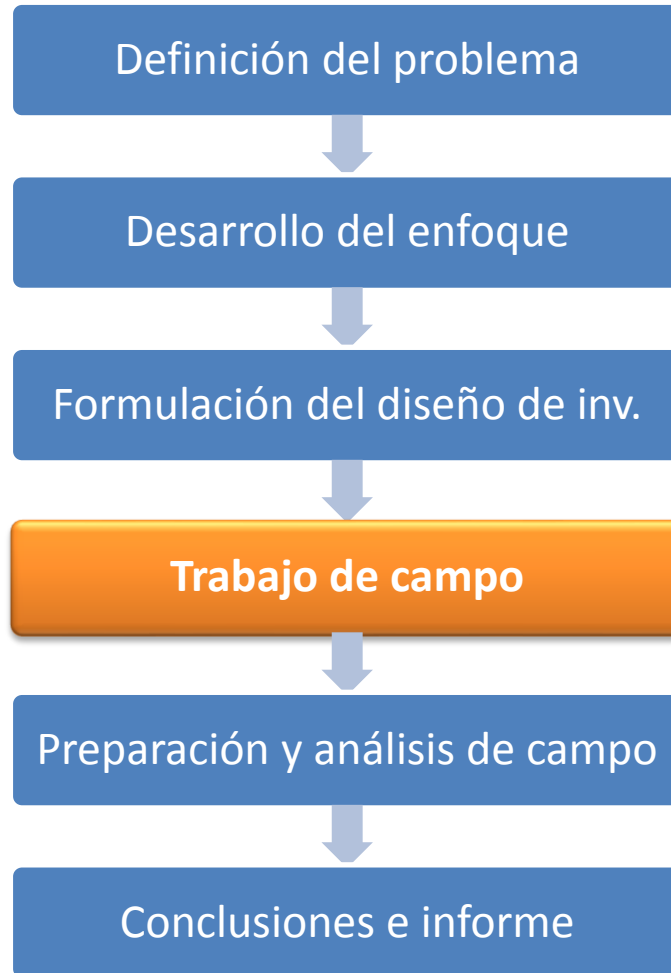


IN5625 - INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Trabajo de campo

André Carboni

Semestre primavera 2012





TRABAJO DE CAMPO

- El trabajo de campo consiste en hacer contacto con los encuestados, aplicar los cuestionarios o las formas de observación, registrar los datos y entregar las formas terminadas para su procesamiento.
- En la práctica, es muy raro que la persona que diseña el estudio sea el encargado de realizar el trabajo de campo ➔ Trabajadores de campo.



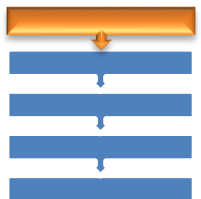
El investigador debe:

- Hacer las especificaciones del trabajo para el proyecto
- Decidir características del trabajador de campo
- Reclutar a los individuos adecuados.

*Más características en común entre encuestador y encuestado →
Mayor probabilidad de éxito.*

Algunas características deseables del trabajador de campo:

- Buena salud
- Sociable
- Comunicativo
- Tener “apariencia agradable”
- Tener experiencia

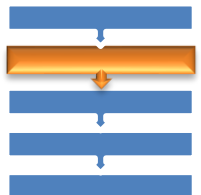


- La capacitación asegura que todos los entrevistadores apliquen el cuestionario de la misma forma para obtener los datos de manera uniforme.

Se debe capacitar en varios temas:

1) Hacer el contacto inicial:

- Comentarios iniciales que convencen a los encuestados potenciales de participar
- Ej: No partir diciendo ¿Me puede contestar unas preguntas? ➔ ¡No hay que preguntar!

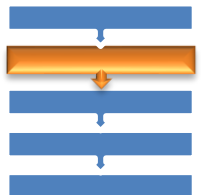


2) Planteamiento de las preguntas:

- Familiarizarse con el cuestionario
- No cambiar el orden de las preguntas
- No cambiar el fraseo de las preguntas
- Repetir preguntas que no se entiendan
- Seguir las instrucciones del cuestionario.

3) Sondeo:

- El sondeo busca motivar a los encuestados para que amplíen, aclaren o expliquen sus respuestas. Algunas técnicas:
 - Repetir la pregunta
 - Repetir la respuesta del encuestado
 - Hacer pausa o un sondeo silencioso
 - Estimular o tranquilizar al encuestado
 - Provocar una aclaración
 - Usar preguntas o comentarios neutrales

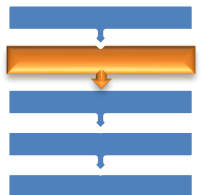


4) Registro de respuestas:

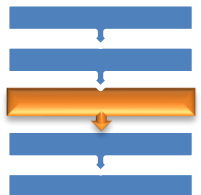
- Aunque parece ser sencillo, es común cometer errores.
- Lineamientos:
 - Registrar las respuestas durante la entrevista
 - Usar las palabras del encuestado
 - No resumir ni parafrasear respuestas
 - Incluir todo lo que sea pertinente a los objetivos de la pregunta
 - Incluir todos los sondeos y comentarios
 - Repetir la respuesta tal como está escrita

5) Terminación de la entrevista:

- No debe concluir antes de obtener toda la información



- **Control de calidad y corrección**
 - Realizar algunas encuestas a priori ayuda a entender problemas
 - Revisar diariamente los cuestionarios devueltos
- **Control del muestreo**
 - Que entrevistadores sigan el plan de muestreo (no saltarse casas, no incluir a gente fuera de la muestra, etc.)
- **Control de fraudes**
- **Control de la oficina central**
 - Reportes constantes del estado del proyecto



- Corroborar autenticidad: llamar a encuestados
- Informar criterios de evaluación al comienzo:
 - Costo y tiempo
 - Tasas de respuesta
 - Calidad de las entrevistas
 - Calidad de los datos
 - Legibles
 - Se siguen instrucciones
 - Registro literal
 - Extensión suficiente
 - No es frecuente falta de respuesta.

