

# **PAUTA PRESENTACIÓN** **PRÁCTICAS PROFESIONALES BT-IQ X901**

Tiempo:	La presentación debe durar como máximo <b>15 minutos</b>
Material de Apoyo:	<b>Debe enviar la presentación con anticipación por e-mail o utilizar CD o pendrive</b>  Favor indique con anterioridad que utilizará a <b>orsalaza@ing.uchile.cl</b>
<p>La presentación se debe centrar en los siguientes puntos:</p> <p><b>1. Introducción</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicar dónde se realizó la práctica</li><li>• Cuál es el rubro de la empresa</li><li>• Cuánto tiempo duró la práctica</li><li>• Antecedentes del trabajo de práctica (contexto, problemática a abordar, etc)</li><li>• Cuál era el objetivo de su trabajo específico durante la práctica</li></ul> <p><b>2. Descripción de la empresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los objetivos de la empresa</li><li>• Su estructura organizacional (Organigramas)</li><li>• Su proceso productivo (Uno de los puntos más importantes, Flowsheet)</li></ul> <p><b>3. Descripción del trabajo realizado por el alumno</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción más detallada del trabajo que se realizó y para qué (objetivos definidos)</li><li>• Cómo se realizó el trabajo de práctica (descripción general)</li><li>• Incluya una Carta Gantt</li><li>• Resultados del trabajo de práctica</li></ul> <p><b>4. Discusión</b></p> <p><b>5. Conclusiones</b></p>	

### **Puntos a Considerar en la presentación**

- Para 15 minutos de presentación se sugiere no presentar más de 10 diapositivas.
- En el caso dar animación a la presentación, siempre controlar el tiempo.
- Lo que se escribe en las diapositivas debe poder ser leído por el público.
- En su presentación intente no leer lo que está escrito en las transparencias, sino comentarlo y explicarlo.
- Al exponer diríjase siempre hacia la audiencia.
- Siempre ensaye previamente su exposición.
- Recuerde incorporar los comentarios que se realicen en la corrección de su informe de práctica.